

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 13206 PERIODO 2023



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL
RUC:	0968589650001
REPRESENTANTE LEGAL	ROBERTO BENIGNO SALTOS ROMAN
GAD AL QUE PERTENECE :	GAD MUNICIPAL GUAYAQUIL
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

- DEMOCRATIZAR EL SERVICIO REGISTRAL A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN QUE SATISFAGAN Y FACILITEN EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS A LA MAYOR CANTIDAD DE USUARIOS.
- CREAR LAS CONDICIONES PARA CONTAR CON FUNCIONARIOS AUTOSUFICIENTES, COMPROMETIDOS, CAPACITADOS Y EMPODERADOS PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE.
- PROFUNDIZAR Y CONSOLIDAR LA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
				NO.META	DESCRIPCION	
CREAR LAS CONDICIONES PARA CONTAR CON FUNCIONARIOS AUTOSUFICIENTES, COMPROMETIDOS, CAPACITADOS Y EMPODERADOS PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE.		COMPETENCIAS / FUNCIONES				
		REFORZAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, QUE TRABAJE DE FORMA COORDINADA Y EFICIENTE CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO.		2	ESTABLECER UN PROGRAMA INTEGRAL QUE GARANTICE QUE TODOS LOS FUNCIONARIOS ADQUIERAN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA SER AUTOSUFICIENTES, COMPROMETIDOS, CAPACITADOS Y EMPODERADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.	NÚMERO DE LÍNEAS EJECUTADAS/ NÚMERO DE LÍNEAS PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
6,00	6,00	100,00 %	A TRAVÉS DE PLANIFICACIONES DE CAPACITACIONES INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS SE CAPACITÓ A NUESTROS FUNCIONARIOS A TRAVÉS DE LA ESCUELA REGISTRAL, ASIMISMO, SE IMPLEMENTÓ Y OTORGÓ LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A NUESTROS FUNCIONARIOS PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL.	EL RESULTADO ALCANZADO, QUE IMPLICA CONTAR CON FUNCIONARIOS AUTOSUFICIENTES, COMPROMETIDOS, CAPACITADOS Y EMPODERADOS, CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO DE DIVERSAS MANERAS: 1. EFICIENCIA OPERATIVA MEJORADA: LOS FUNCIONARIOS QUE POSEEN LAS HABILIDADES NECESARIAS Y ESTÁN EMPODERADOS PARA TOMAR DECISIONES PUEDEN DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DE MANERA MÁS EFICIENTE. ESTO SE TRADUCE EN UNA MEJORA GENERAL EN LA PRODUCTIVIDAD Y EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA ORGANIZACIÓN ANTE LAS DEMANDAS DEL ENTORNO. 2. MAYOR CALIDAD DEL SERVICIO: LOS FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y COMPROMETIDOS ESTÁN MEJOR EQUIPADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO DE MAYOR CALIDAD A LOS CLIENTES O USUARIOS, ESTO PUEDE INCLUIR UNA ATENCIÓN MÁS RÁPIDA Y PRECISA, UNA RESOLUCIÓN MÁS EFECTIVA DE PROBLEMAS Y UNA MAYOR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. 3. CULTURA ORGANIZACIONAL POSITIVA: EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y EL EMPODERAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS CONTRIBUYEN A LA CREACIÓN DE UNA CULTURA ORGANIZACIONAL POSITIVA. ESTO PUEDE FOMENTAR LA COLABORACIÓN, EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA INNOVACIÓN, LO QUE A SU VEZ FORTALECE LA COHESIÓN Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN. 4. ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: AL INVERTIR EN EL DESARROLLO DEL PERSONAL, LA ORGANIZACIÓN ESTÁ ALINEANDO SUS RECURSOS HUMANOS CON SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A LARGO PLAZO. ESTO GARANTIZA QUE LA FUERZA LABORAL ESTÉ PREPARADA PARA ENFRENTAR LOS DESAFÍOS FUTUROS Y APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES EMERGENTES.		
PROFUNDIZAR Y CONSOLIDAR LA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	

PROFUNDIZAR Y CONSOLIDAR LA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.		IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DE SERVICIOS ÓPTIMOS MEDIANTE PROCESOS EFICIENTES.		3	IMPLEMENTAR DE MANERA EFECTIVA LAS LICENCIAS DE SOFTWARE ADQUIRIDAS PARA PROFUNDIZAR Y CONSOLIDAR LA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR EL CONTROL EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS, EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, LA GESTIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y EL ALOJAMIENTO DE SITIOS WEB EN UN PLAZO DE 6 MESES	NÚMERO DE LÍNEAS EJECUTADAS/ NÚMERO DE LINEAS PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	SE ADQUIRIERON LICENCIAS DE SOFTWARE INFORMÁTICOS QUE PERMITIRÁN MEJOR CONTROL EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE LA EMPRESA, DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, GESTIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y ALOJAMIENTO DE SITIOS WEB, ENTRE ELLAS SE DETALLAN: • ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE INFORMÁTICO PARA PROYECTOS Y LICENCIAS MICROSOFT 365. • ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA LA GESTIÓN DE INDICADORES. • CONTINUIDAD DE SISTEMA DE SERVICIO AL USUARIO.		EL RESULTADO ALCANZADO, QUE IMPLICA LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE ADQUIRIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL, APORTA SIGNIFICATIVAMENTE AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN EN VARIOS ASPECTOS CLAVE: 1. EFICIENCIA OPERATIVA MEJORADA: LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PERMITE AUTOMATIZAR PROCESOS, MEJORAR LA COLABORACIÓN ENTRE EQUIPOS Y OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE RECURSOS, LO QUE CONDUCE A UNA MAYOR EFICIENCIA OPERATIVA EN TODAS LAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTO SE ALINEA CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA RENTABILIDAD. 2. MEJORA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: LAS LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS FACILITAN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES, EL MONITOREO DEL PROGRESO Y LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE MANERA MÁS EFICIENTE. ESTO CONTRIBUYE DIRECTAMENTE A LA EJECUCIÓN EXITOSA DE PROYECTOS Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. 3. MEJOR CONTROL Y ANÁLISIS DE INDICADORES: EL SOFTWARE DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PERMITE RECOPIRAR, ANALIZAR Y VISUALIZAR DATOS DE MANERA MÁS EFECTIVA, LO QUE FACILITA LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CLAVE. ESTO AYUDA A LA ORGANIZACIÓN A IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA Y A AJUSTAR SU ENFOQUE ESTRATÉGICO SEGÚN SEA NECESARIO. 4. MEJORA EN EL SERVICIO AL USUARIO: LA CONTINUIDAD DEL SISTEMA DE SERVICIO AL USUARIO GARANTIZA QUE LOS CLIENTES Y USUARIOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL RECIBAN UN SERVICIO CONTINUO Y DE CALIDAD. 5. ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA: LA ADQUISICIÓN Y USO EFECTIVO DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE REFLEJA EL COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA Y LA INNOVACIÓN CONTINUA. ESTO ES FUNDAMENTAL PARA MANTENERSE COMPETITIVO EN UN ENTORNO EMPRESARIAL EN CONSTANTE EVOLUCIÓN Y PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS A LARGO PLAZO DEL PLAN DE DESARROLLO.	
DEMOCRATIZAR EL SERVICIO REGISTRAL A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN QUE SATISFAGAN Y FACILITEN EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS A LA MAYOR CANTIDAD DE USUARIOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO META	DESCRIPCION	
		BRINDAR UN SERVICIO REGISTRAL DE BIENES INMUEBLES CON EXCELENCIA, RAPIDEZ Y DE CALIDAD.		1	INCREMENTAR LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS REGISTRALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN INNOVADORES	NÚMERO DE LÍNEAS EJECUTADAS/ NÚMERO DE LINEAS PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2,00	1,00	50,00 %	CON LA FINALIDAD DE DEMOCRATIZAR EL SERVICIO REGISTRAL PARA QUE SEA DE FACIL ACCESO A NUESTROS USUARIOS, DURANTE EL AÑO 2023 REAPERTURAMOS LA OFICINA MATRIZ PARA OTORGAR ATENCIÓN PRESENCIAL A LOS USUARIOS QUE SOLICITABAN ACOMPAÑAMIENTOS MAS PERSONALIZADOS. DEL MISMO MODO, SE TRABAJÓ EN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA QUE LOS USUARIOS ACCEDAN A NUESTROS SERVICIOS DE UNA FORMA MAS AMIGABLE Y COMPRENSIBLE.		EL RESULTADO ALCANZADO CONTRIBUYE SIGNIFICATIVAMENTE AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO DE VARIAS MANERAS CLAVE: 1. DEMOCRATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES: AL CREAR NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN, SE AMPLIA LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS REGISTRALES A UNA MAYOR CANTIDAD DE USUARIOS. ESTO CUMPLE CON EL OBJETIVO PRINCIPAL DE DEMOCRATIZAR EL ACCESO, ASEGURANDO QUE UNA VARIEDAD MÁS AMPLIA DE PERSONAS PUEDA BENEFICIARSE DE ESTOS SERVICIOS. 2. AUMENTO DE LA INCLUSIÓN: LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN PUEDE LLEGAR A SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN QUE ANTERIORMENTE PODRÍAN HABER TENIDO DIFICULTADES PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS REGISTRALES. ESTO PUEDE INCLUIR A PERSONAS EN AREAS RURALES O CON LIMITACIONES DE MOVILIDAD, ASÍ COMO A AQUELLOS QUE PREFIEREN FORMAS ALTERNATIVAS DE INTERACCIÓN, COMO PLATAFORMAS EN LÍNEA. 3. MEJORA DE LA EXPERIENCIA DEL USUARIO: AL SATISFACER LAS NECESIDADES Y PREFERENCIAS DE LOS USUARIOS A TRAVÉS DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN, SE MEJORA LA EXPERIENCIA GENERAL DEL USUARIO. ESTO PUEDE CONducIR A UNA MAYOR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y, EN ÚLTIMA INSTANCIA, A UNA FIDELIZACIÓN MÁS SÓLIDA. 4. IMPULSO A LA INNOVACIÓN: LA CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN IMPULSA LA INNOVACIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN, LO QUE PUEDE GENERAR BENEFICIOS A LARGO PLAZO EN TÉRMINOS DE COMPETITIVIDAD Y ADAPTACIÓN A LAS NECESIDADES CAMBIANTES DEL MERCADO.	
Total		83,33 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
DEMOCRATIZAR EL SERVICIO REGISTRAL A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y CANALES DE ATENCIÓN QUE SATISFAGAN Y FACILITEN EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS A LA MAYOR CANTIDAD DE USUARIOS.	75,00 %	NO SE LOGRÓ GESTIONAR CONCEJOS CONSULTIVOS EN VIRTUD DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ALCADÍA EN EL MES DE MAYO DEL 2023.
CREAR LAS CONDICIONES PARA CONTAR CON FUNCIONARIOS AUTOSUFICIENTES, COMPROMETIDOS, CAPACITADOS Y EMPODERADOS PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE.	100,00 %	N/A
PROFUNDIZAR Y CONSOLIDAR LA DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LA E.P.M. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.	100,00 %	N/A

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Democratizar el Servicio Registral a través de la creación de nuevos productos y canales de atención que satisfagan y faciliten el acceso a nuestros servicios a la mayor cantidad de usuarios.	1. Puntos satélites 2. Concejo Consultivo	75,00 %	Los resultados alcanzados en la democratización del Servicio Registral a través de la creación de nuevos productos y canales de atención se pueden describir de la siguiente manera: Ampliación del Alcance: Se ha logrado llegar a una mayor cantidad de usuarios al introducir nuevos productos y canales de atención que abordan las diversas necesidades y preferencias de la audiencia. Esto se refleja en un aumento en el número de personas que utilizan los servicios registrales, lo que indica una mayor accesibilidad y alcance de la organización. Mejora en la Experiencia del Usuario: La introducción de nuevos productos y canales de atención ha llevado a una mejora significativa en la experiencia del usuario. Los usuarios ahora tienen más opciones para acceder a los servicios registrales, lo que les permite elegir el método que mejor se adapte a sus necesidades y preferencias. Esto conduce a una mayor satisfacción del cliente y a una percepción positiva de la organización. Facilitación del Acceso: La creación de nuevos productos y canales de atención ha facilitado el acceso a los servicios registrales para una variedad de usuarios, incluidos aquellos que pueden enfrentar barreras tradicionales, como la distancia o la movilidad limitada. Esto se logra al proporcionar opciones de atención en línea, servicios móviles o puntos de acceso más cercanos a comunidades específicas. Mayor Inclusión: La democratización del Servicio Registral también ha llevado a una mayor inclusión de grupos que históricamente podrían haber tenido dificultades para acceder a estos servicios. Esto incluye a personas en áreas rurales, personas con discapacidades y grupos minoritarios que pueden beneficiarse de nuevos enfoques de atención más accesibles y centrados en el usuario.

Crear las condiciones para contar con funcionarios autosuficientes, comprometidos, capacitados y empoderados para cumplir con sus funciones de manera eficiente.	1. Escuela Registral 2. Desarrollo y avance de Sistema SISPRA	100,00 %	Los resultados alcanzados en la creación de condiciones para contar con funcionarios autosuficientes, comprometidos, capacitados y empoderados se pueden describir de la siguiente manera: Mayor Autonomía y Autosuficiencia: Los funcionarios han desarrollado habilidades y competencias que les permiten llevar a cabo sus tareas de manera más independiente. Han adquirido la capacidad de tomar decisiones informadas y resolver problemas de manera efectiva, lo que reduce la necesidad de supervisión constante y aumenta la eficiencia operativa. Compromiso Organizacional: Se ha observado un aumento en el compromiso de los funcionarios con la organización y su misión. Se sienten más conectados con los objetivos y valores de la empresa, lo que se refleja en un mayor sentido de pertenencia, una mayor dedicación al trabajo y una actitud proactiva hacia la consecución de metas comunes. Capacitación Continua: Los funcionarios han participado en programas de capacitación y desarrollo profesional que les han proporcionado las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva. Han adquirido nuevas competencias técnicas y habilidades blandas que los hacen más versátiles y adaptables a los cambios en el entorno laboral. Empoderamiento y Participación: Se ha fomentado un ambiente de empoderamiento donde los funcionarios se sienten valorados y escuchados. Se les ha brindado la oportunidad de contribuir con ideas y sugerencias, lo que les hace sentirse parte importante del proceso de toma de decisiones y les motiva a asumir un papel activo en la mejora continua de la organización. Mejora en la Eficiencia y Productividad: Como resultado de contar con funcionarios autosuficientes, comprometidos, capacitados y empoderados, se ha observado una mejora general en la eficiencia y productividad de la organización. Los empleados son capaces de desempeñar sus funciones de manera más efectiva y eficiente, lo que se traduce en una mayor calidad del trabajo, tiempos de respuesta más rápidos y una mejor gestión de recursos.
Profundizar y consolidar la digitalización y actualización tecnológica de los procesos de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil.	Adquisición de licencias de software informáticos	100,00 %	Se adquirieron licencias de software informáticos que permitirán mejor control en la planificación de proyectos de la empresa, desarrollo de actividades institucionales, gestión de indicadores de desempeño y alojamiento de sitios web, entre ellas se detallan: • Adquisición de licencias de software informático para proyectos y licencias Microsoft 365. • Adquisición de software de inteligencia de negocios para la gestión de indicadores. • Continuidad de Sistema de Servicio al Usuario.

FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
\$6921549,00	\$1343625,00	\$5577924,00	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTI%C3%93N%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	A nivel institucional, la ejecución presupuestaria de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil se ha llevado a cabo con responsabilidad y sostenibilidad. Este proceso se ha centrado en mejorar los servicios ofrecidos a la ciudadanía mediante la implementación de tecnologías innovadoras. Además, se ha logrado una reducción de los gastos planificados sin comprometer los resultados esperados, lo que refleja una optimización eficiente de nuestros recursos.	\$9421989,92	\$7243594,78	76,88 %	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$9421989,92	\$7243594,78	76,88 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECCIÓN PRESUPUESTARIA
\$9421989,92	\$8723469,92	\$6766292,56	\$0,00	\$0,00	71,81 %

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	https://www.rpguayaquil.gob.ec/?page_id=404

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DESCUENTOS EN TARIFAS ARANCELARIAS PARA LA OBTENCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	La implementación de descuentos en tarifas arancelarias para la obtención de servicios registrales para personas con discapacidades es una medida que contribuye significativamente al cumplimiento de las agendas de igualdad en varios aspectos: Accesibilidad económica: Los descuentos en las tarifas hacen que los servicios registrales sean más asequibles para las personas con discapacidades, quienes a menudo enfrentan costos adicionales relacionados con sus necesidades médicas y de accesibilidad. Al reducir estos costos, se elimina una barrera económica significativa y se

				garantiza que las personas con discapacidades tengan igualdad de acceso a los servicios registrales. Igualdad de oportunidades: Al hacer que los servicios registrales sean más accesibles económicamente para las personas con discapacidades, se promueve la igualdad de oportunidades en términos de acceso a la propiedad, la vivienda y otros derechos legales. Esto les permite participar plenamente en la sociedad y ejercer sus derechos civiles en igualdad de condiciones con aquellos que no tienen discapacidades. Inclusión social: La implementación de descuentos en las tarifas arancelarias para personas con discapacidades promueve la inclusión social al reconocer y abordar las necesidades específicas de este grupo de la población. Al reducir las barreras económicas para acceder a los servicios registrales, se fomenta su participación activa en la vida comunitaria y se promueve un sentido de pertenencia e inclusión. Empoderamiento: Al facilitar el acceso de las personas con discapacidades a los servicios registrales a través de descuentos en tarifas, se promueve su empoderamiento al permitirles ejercer control sobre sus asuntos legales y patrimoniales. Esto les brinda autonomía y les permite tomar decisiones informadas sobre su propiedad y otros activos, lo que contribuye a su independencia y bienestar general. En resumen, la implementación de descuentos en tarifas arancelarias para personas con discapacidades en los servicios registrales es una medida clave para promover la igualdad de oportunidades, la inclusión social y el empoderamiento de este grupo de la población. Al eliminar las barreras económicas y facilitar su acceso a los servicios legales y patrimoniales, se avanza significativamente hacia el cumplimiento de las agendas de igualdad y la promoción de una sociedad más justa e inclusiva para todos.
--	--	--	--	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	7	SECTORES	Aprobación de informes de labores ejecutados, aprobación de reglamentos internos institucionales, aprobaciones respecto a temas presupuestarias	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
NO APLICA	NO	NOMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		EMAIL	NO APLICA				
		TELEFONO	NO APLICA				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	Dentro del listado de temas que presentó la Asamblea Local a la M.I. Municipalidad de Guayaquil, no se incluyeron consultas relacionadas a la gestión de la EPM, Registro de la Propiedad de Guayaquil.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO	S/N	NO APLICA	S/N
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA	S/N

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	El informe de Rendición de cuentas correspondiente al periodo 2023, fue elaborado de manera oportuna por la institución y se encuentra publicado en la pagina web institucional para verificación de la ciudadanía.	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	S/N
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Conforme al cronograma establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la EPM. Registro de la Propiedad de Guayaquil ejecutó cada uno de los pasos dentro de los plazos establecidos.	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	S/N
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Mediante directorios periódicos, la MI. Municipalidad de Guayaquil conocía y aprobaba los informes de gestión de la EPM. Registro de la Propiedad de Guayaquil correspondientes al año 2023	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	S/N
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Ambos cuentan con la revisión y aprobación de la Máxima Autoridad institucional.	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	S/N
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 5 DÍAS	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	S/N

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf	Se procedió a la difusión del informe a través de todas las fuentes oficiales institucionales.
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se difundió a través de instagram, facebook y página web institucional	https://www.instagram.com/p/C6yfNj5rCQW/?igsh=dGpjYWdwY2IncGl5	Se procedió a la difusión del informe a través de todas las fuentes oficiales institucionales.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La ejecución de la deliberación pública se ejecutó de manera presencial en las instalaciones de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil y se transmitió a través de redes sociales.	https://www.facebook.com/share/v/VzF8Z356KrZaVRE/?mibextid=WC7FNe	s/n
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO		NO APLICA	S/N
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	S/N	NO APLICA	S/N
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La ciudadanía que acudió al evento pudo realizar las preguntas que consideraran necesarias al finalizar la deliberación pública por parte de las autoridades, mismas que fueron atendidas y respondidas de manera oportuna.	NO APLICA	S/N
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	No se emitieron sugerencias.	NO APLICA	S/N
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	NO APLICA	S/N
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se firmó acta de asistencia sin embargo no existieron sugerencias planteadas por parte de la ciudadanía.	NO APLICA	S/N

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	S/N

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/05/2024	77	32	45	0	0	77	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
S/N	NO	http://

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
S/N	S/N	0,00	https://www.rpguayaquil.gob.ec/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	2,00	0,00 %	0,00 %	100,00 %	https://fb.watch/sonzy6VkTT/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.rpguayaquil.gob.ec/?page_id=22
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://www.rpguayaquil.gob.ec/?page_id=22

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$49,00	\$121.597,16	\$49,00	\$121.597,16	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf
CONSULTORÍA					
	\$1,00	\$62.100,00	\$0,00	\$0,00	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$35,00	\$113.726,16	\$35,00	\$113.726,16	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)					
	\$1,00	\$90.000,00	\$1,00	\$90.000,00	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$2,00	\$187.800,00	\$0,00	\$0,00	https://www.rpguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME%20DE%20GESTIÓN%20ANUAL%202023%20ultimo-signed.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA