

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                   |                        |                                            |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                   | No. del documento      | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                    |
| Codigo de Etica Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                         | EPMRPG-GG-2023-0054-RE | 18/9/2023                                  | <a href="#">001-CODIGO-DE-ETICA-Resolución No. EPMRPG-GG-2023-0054-RE-signed.pdf</a> |
| Normativa de uso de uniforme para el personal                                                           | S/N                    | 15 de Agosto de 2012                       | <a href="#">Normativo Uso de Uniforme</a>                                            |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal                                                    | RPG-2013-AJ-0010       | 31 de Enero de 2013                        | <a href="#">Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal</a>                 |
| Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | S/N                    | 27 de diciembre de 2022                    | <a href="#">007-REGLAMENTO-DE-SEGURIDAD-Y-MEDICINA-OCUPACIONAL.pdf</a>               |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                       |                         |                                            |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                  |                         |                                            |                                                                                                                                 |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                       | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                               |
| Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP                           | RESOLUCION No. 011-2018 | 27 de diciembre del 2018                   | <a href="#">Procedimientos de auditoría, repertorio, gestión de oficios, correspondencia, oficios de la plataforma DINARDAP</a> |
| Ademum modificatorio de los Procedimientos de producción para las áreas de Inscripciones, Certificados, y procedimiento para modificar un Asiento Registral | RESOLUCION No. 003-2019 | 15 de marzo del 2019                       | <a href="#">Modificadorio de Procedimientos de Inscripciones, Certificados y modificaciones de asientos registrales</a>         |
| Procedimiento de Digitalización de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                                                             | RESOLUCION No. 07-2019  | 1 de mayo del 2019                         | <a href="#">Procedimiento de Digitalización</a>                                                                                 |
| Procedimiento de Ingreso de visitas a la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                                                          | RESOLUCION No. 020-2019 | 23 de agosto del 2019                      | <a href="#">Procedimiento de Visitas</a>                                                                                        |
| Aprobar el Manual de Marca Institucional de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                                              | RESOLUCION No. 021-2019 | 2 de octubre del 2019                      | <a href="#">Manual de Marca</a>                                                                                                 |
| Aprobar las Políticas para la realización y participación de eventos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                  | RESOLUCION No. 022-2019 | 2 de octubre del 2019                      | <a href="#">Políticas para la realización y participación de eventos</a>                                                        |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Certificación, Rectificación y Depuración                                                                                 | RESOLUCION No. 013-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">M.E. de Certificación, Rectificación y Depuración</a>                                                               |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Inscripciones                                                                                                             | RESOLUCION No. 014-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">M.E. Proceso de Inscripciones</a>                                                                                   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                               |                         |                                            |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                          |                         |                                            |                                                                                                                               |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                               | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                             |
| Aprobación Manual Esp. Manejo de Comunicación Institucional                                                                                         | RESOLUCION No. 017-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">M.E. Para Manejo de Comunicación Institucional e Imagen</a>                                                       |
| Aprobación Manual Esp. Para el Mantenimiento y Soporte informático                                                                                  | RESOLUCION No. 023-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">M.E. Mantenimiento y Soporte Informático</a>                                                                      |
| Aprobación Manual Esp. Mantenimiento de Infraestructura Física de Redes                                                                             | RESOLUCION No. 025-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">M.E. Mantenimiento de Infraestructura física y Redes</a>                                                          |
| Manual específico para consultas registrales                                                                                                        | RESOLUCION No. 027-2021 | 3 de febrero del 2021                      | <a href="#">M.E. Para Consultas Registrales</a>                                                                               |
| Primera Modificación a la Codificación del Reglamento del Fondo fijo de Caja Chica de la EPMRPG                                                     | RESOLUCION No. 040-2021 | 31 de marzo del 2021                       | <a href="#">Primera Modificación al Reglamento de Caja Chica</a>                                                              |
| Resolución 48. Aprobar MANUAL ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                     | RESOLUCION No. 048-2021 | 06 de mayo del 2021                        | <a href="#">Reforma Manual de Adquisiciones</a>                                                                               |
| Resolución 62. AUTORIZACIÓN DE INSTRUCTIVOS: PARA DAR FORMATO A MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS, Y PARA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS. | RESOLUCIÓN 62           | 2 de agosto 2021                           | <a href="#">Derogación ME. Para Elaboración de Manuales y Aprobación de Instructivo para dar Formato a ME. e Instructivos</a> |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA                                                                              | MANUAL                  | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Instructivo Externo para Actualización de Datos en Línea</a>                                                      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                      |                   |                                            |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                 |                   |                                            |                                                                                                           |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                      | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                         |
| Resolución 67. AUTORIZACIÓN INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE CERTIFICADOS | RESOLUCIÓN 67     | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Resolución Instructivo de Sistema Externo para Solicitud, Pago o Aplicación de descuentos</a> |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES                            | MANUAL            | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Instructivo de Sistema Externo para Solicitud, Pago o Aplicación de Descuentos</a>            |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-004 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS"         | RESOLUCIÓN 69     | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Instructivo de Sistema Externo para Solicitud de Rectificaciones de Certificados</a>          |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS                                                                                           | INSTRUCTIVO       | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Instructivo de Sistema Externo para Solicitud de Rectificaciones de Certificados</a>          |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-005 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS"                            | RESOLUCIÓN 70     | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Resolución Instructivo de Sistema Externo para el Reingreso de Negativas</a>                  |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS                                                                                                              | INSTRUCTIVO       | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Instructivo de Sistema Externo para el Reingreso de Negativas</a>                             |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-006 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO"                       | RESOLUCIÓN 71     | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Resolución Instructivo de Sistema Externo para Aplicación de Notas de Crédito</a>             |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO                                                                                                         | INSTRUCTIVO       | 13 de agosto 2021                          | <a href="#">Instructivo de Sistema Externo para Aplicación de Notas de Crédito</a>                        |
| Indemnizaciones para servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                                                                            | RESOLUCIÓN 72     | 20 de agosto 2021                          | <a href="#">Resolución para Indemnizaciones de servidores</a>                                             |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                  |                   |                                            |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                             |                   |                                            |                                                                                        |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                      |
| Codificación y Actualización del Reglamento Interno de anticipos de sueldos para los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil.       | RESOLUCIÓN 76     | 27 de agosto del 2021                      | <a href="#">Resolución Actualización de Reglamento Interno de anticipos de sueldos</a> |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD                      | MANUAL            | 7 de octubre del 2021                      | <a href="#">M.E. Para la Administración y Uso de Vehículos</a>                         |
| RESOLUCIÓN 84 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS DE USUARIOS                                                                 | RESOLUCIÓN 84     | 12 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 84</a>                                                          |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                             | RESOLUCIÓN 85     | 12 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 85</a>                                                          |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                             | RESOLUCIÓN 86     | 12 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 86</a>                                                          |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                             | RESOLUCIÓN 87     | 12 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 87</a>                                                          |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-002 | MANUAL            | 12 de octubre del 2021                     | <a href="#">ME. para la Elaboración de Estados Financieros</a>                         |
| NORMAS INTERNAS DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO EPMRPG                                                                                            | S/N               | 15/9/2023                                  | <a href="#">043- NIATH-15SEP23.pdf</a>                                                 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                    |                   |                                            |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                               |                   |                                            |                                                                                 |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                    | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento               |
| AUTORIZACIÓN<br>INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS.                                                   | RESOLUCIÓN 90     | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 90</a>                                                   |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-001<br>INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS.               | INSTRUCTIVO       | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de Sistema Interno para la Creación y actualización</a> |
| AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO.                | RESOLUCIÓN 92     | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 92</a>                                                   |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO.                                     | INSTRUCTIVO       | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo para la solicitud y devolución de dinero</a>            |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                                               | RESOLUCIÓN 93     | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 93</a>                                                   |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y APROBACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS                                                                                        | INSTRUCTIVO       | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo para la Creación y aprobación de notas de crédito</a>   |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                                               | RESOLUCIÓN 94     | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 94</a>                                                   |
| Instructivo de Sistema Interno para el Ingreso al Sistema Creación de Trámite y Reimpresión de recibos de pagos realizados con Tarjetas de Crédito "- EPMRPG-ISI-3-5-005 | INSTRUCTIVO       | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de Sistema Interno para el Ingreso al sistema</a>       |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                                               | RESOLUCIÓN 95     | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 95</a>                                                   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                 |                   |                                            |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                            |                   |                                            |                                                                                       |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                                 | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                     |
| Instructivo de Sistema Interno para la Aprobación de Solicitud de Reverso de Pago de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                                               | MANUAL            | 14 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de Sistema Interno para la Aprobación de reverso de pagos</a> |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIA CON REMUNERACIÓN PARA EL FUNCIONARIO Y SERVIDOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                          | MANUAL            | 18 de octubre del 2021                     | <a href="#">ME. Para Solicitar Vacaciones y licencias</a>                             |
| APROBAR el "MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" - EPMRPG-ME-3-4-008, | RESOLUCIÓN 97     | 18 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 97</a>                                                         |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                   | MANUAL            | 18 de octubre del 2021                     | <a href="#">ME. Para pago de Remuneraciones y demás beneficios</a>                    |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA, INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS                                                                  | INSTRUCTIVO       | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de sistema interno para ingreso al sistema</a>                |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                                                                            | RESOLUCIÓN 100    | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 100</a>                                                        |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL INGRESO AL SISTEMA, ACTIVAR NOTAS DE CRÉDITO BLOQUEADAS Y APROBACIÓN DE APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO                                                         | MANUAL            | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructiva de Sistema Interno para el ingreso al sistema</a>             |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                                                                            | RESOLUCIÓN 101    | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 101</a>                                                        |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA APLICACIÓN DE CRÉDITOS EN TRÁMITES DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                          | INSTRUCTIVO       | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de Sistema Interno para la Aplicación de Créditos</a>         |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                       |                   |                                            |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                  |                   |                                            |                                                                              |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                       | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento            |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO                                                                                                                                  | RESOLUCIÓN 102    | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 102</a>                                               |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA ANULACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS Y DÉBITOS                                                                                                             | INSTRUCTIVO       | 21 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de Sistema Interno para la Anulación de Trámites</a> |
| Actualización e implementación de la versión 2.0 del Instructivo EPMRPG-ISE-2-3-003                                                                                                         | RESOLUCIÓN 103    | 22 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 103</a>                                               |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE | INSTRUCTIVO       | 22 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo para Aplicación de Descuentos</a>                    |
| Autorización para implementación y difusión de instructivo                                                                                                                                  | RESOLUCIÓN 104    | 28 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 104</a>                                               |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS                                                                                                           | INSTRUCTIVO       | 28 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo de Trabajo para dar formato a Manuales</a>           |
| Autorización para implementación y difusión de instructivo                                                                                                                                  | RESOLUCIÓN 105    | 28 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 105</a>                                               |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES                                                                                                                                      | INSTRUCTIVO       | 28 de octubre del 2021                     | <a href="#">Instructivo para la elaboración de Manuales</a>                  |
| Manual específico para control y manejo de bienes e inventarios                                                                                                                             | RESOLUCIÓN 106    | 28 de octubre del 2021                     | <a href="#">Resolución 106</a>                                               |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                     |                   |                                            |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                |                   |                                            |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                     | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTROL Y MANEJO DE BIENES E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                                     | MANUAL            | 28 de octubre del 2021                     | <a href="#">ME. Para el control de bienes</a>                     |
| APROBACION DE "EPMRPG-ME-3-4-006 MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTRATACIÓN POR CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" | RESOLUCIÓN 109    | 15 de noviembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 109</a>                                    |
| Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, aprobada por el Directorio de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                         | RESOLUCIÓN 110    | 16 de noviembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 110</a>                                    |
| REGLAMENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                                                      | RESOLUCIÓN 111    | 25 de noviembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 111</a>                                    |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-4-001                                                                                                                                                | RESOLUCIÓN 112    | 25 de noviembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 112</a>                                    |
| REGLAMENTO DE SUPRESION DE PUESTOS DE LA EPMRPG                                                                                                                                           | S/N               | 27/4/2022                                  | <a href="#">076-Reglamento-Supresión-Puestos.pdf</a>              |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-5-005                                                                                                                                                | RESOLUCIÓN 113    | 25 de noviembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 113</a>                                    |
| MANUAL ESPECÍFICO DE CUSTODIA Y CONTROL DE PÓLIZAS DE GARANTÍAS A FAVOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD                                                          | MANUAL            | 25 de noviembre del 2021                   | <a href="#">ME. Custodia y control de polizas</a>                 |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-2-001                                                                                                                                                | RESOLUCIÓN 115    | 2 de diciembre del 2021                    | <a href="#">Resolución 115</a>                                    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                     |                                  |                                            |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                |                                  |                                            |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                     | No. del documento                | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-5-003                                                                                                                | RESOLUCIÓN 117                   | 3 de diciembre del 2021                    | <a href="#">Resolución 117</a>                                    |
| Reforma de perfiles<br>Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos                                                                       | RESOLUCIÓN 119                   | 6 de diciembre del 2021                    | <a href="#">Resolución 119</a>                                    |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-2-003                                                                                                                | RESOLUCIÓN 122                   | 9 de diciembre del 2021                    | <a href="#">Resolución 122</a>                                    |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL        | MANUAL                           | 9 de diciembre del 2021                    | <a href="#">ME. POA</a>                                           |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA EL MANEJO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL                           | 15 de diciembre del 2021                   | <a href="#">ME. Para el Manejo de Comunicación Institucional</a>  |
| Reforma del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por procesos sustitutivo                                                                        | Resolución No. 132 – 2021        | 16 de diciembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 132</a>                                    |
| REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS ELECTRÓNICAMENTE                                                                                       | RESOLUCIÓN 125                   | 17 de diciembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 125</a>                                    |
| EXPEDIR EL REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS ELECTRÓNICAMENTE                                                                            | RESOLUCIÓN 127                   | 21 de diciembre del 2021                   | <a href="#">Resolución 127</a>                                    |
| Resolución No. 002-2022 Se autoriza difusión y publicación de manual                                                                                      | Resolución EPMRPG-GG-2022-002-RE | 14 de enero de 2022                        | <a href="#">Resolución 002</a>                                    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                     |                                      |                                            |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                |                                      |                                            |                                                                     |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                     | No. del documento                    | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Instructivo de Trabajo Interno para realizar pausa activa con ejercicios de movimientos articulares de flexión y extensión para prevención de lesiones osteomusculares" - | Instructivo                          | 14 de enero de 2022                        | <a href="#">Instructivo Pausa Activa</a>                            |
| Manual de atención al usuario                                                                                                                                             | EPMRPG-GG-2023-0055-RE               | 18/9/2023                                  | <a href="#">90-EPMRPG-ME-2-3-001-ME-ATENCION-AL-USUARIOv4.pdf</a>   |
| Resolución No. 004-2022 se autoriza publicación y difusión de manual de adquisiciones                                                                                     | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-004-RE | 19 de enero de 2022                        | <a href="#">Resolución 004</a>                                      |
| Manual de adquisiciones                                                                                                                                                   | Manual                               | 19 de enero de 2022                        | <a href="#">ME. De adquisiciones</a>                                |
| Resolución No. 005-2022 se autoriza publicación y difusión de manual de gestión documental                                                                                | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-005-RE | 20 de enero de 2022                        | <a href="#">Resolución 005</a>                                      |
| Manual de Gestión Documental                                                                                                                                              | Manual                               | 20 de enero de 2022                        | <a href="#">ME. para la Gestión documental interna y externa</a>    |
| Resolución No. 007-2022 se autoriza publicación y difusión de instructivo                                                                                                 | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-007-RE | 25 de enero de 2022                        | <a href="#">Resolución 007</a>                                      |
| Instructivo de elaboración de actas                                                                                                                                       | Instructivo                          | 25 de enero de 2022                        | <a href="#">Instructivo para la Elaboración de Actas de Reunión</a> |
| Resolución No. 009-2022 se autoriza publicación y difusión de manual de gestión documental                                                                                | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-009-RE | 28 de enero de 2022                        | <a href="#">Resolución 009</a>                                      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                |                                       |                                            |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                           |                                       |                                            |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                | No. del documento                     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| EPMRPG-ME-3-4-010 MANUAL ESPECÍFICO DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | MANUAL                                | 28 de enero de 2022                        | <a href="#">ME. Para Archivo Administrativo</a>                   |
| Resolución 012-2022 publicación y difusión manual de baja de bienes o egresos                                                        | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-012-RE  | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">Resolución 012</a>                                    |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA BAJA Y/O EGRESO DE BIENES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.           | MANUAL                                | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">M.E. para la baja y egreso de bienes</a>              |
| Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0013-RE Actualización Manual Específico para la Elaboración de Estados Financieros                     | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0013-RE | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">Resolución 013</a>                                    |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS                                                                         | MANUAL                                | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">ME. Para la elaboración de Estados Financieros</a>    |
| Resolución 15. MANUAL ESPECIFICO/PARA PAGO DE NOMINA, BENEFICIOS SOCIALES, VIATICOS DE LA EPMRPG "                                   | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-015-RE  | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">Resolución 015</a>                                    |
| Resolución 16. APROBACIÓN "MANUAL ESPECÍFICO PARA EL MANEJO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA DE LA EPMRPG"                       | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0016-RE | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">Resolución 016</a>                                    |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA EL MANEJO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA                                                  | MANUAL                                | 24 de febrero 2022                         | <a href="#">ME. Para el manejo de comunicación institucional</a>  |
| Resolución No. 30 MANUAL ESPECÍFICO PARA FORMULACIÓN, REFORMAS Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA EPMRPG                            | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0030-RE | 29 de marzo 2022                           | <a href="#">Resolución 0030</a>                                   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                         |                                       |                                            |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                    |                                       |                                            |                                                                                                          |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                         | No. del documento                     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                        |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA FORMULACIÓN, REFORMAS Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA EPMRPG                                                                       | MANUAL                                | 29 de marzo 2022                           | <a href="#">ME. Para la formulación, reformas y liquidación del presupuesto de la EPMRPG</a>             |
| Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0031-RE EPMRPG-ITI-3-002 INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR Y GESTIONAR EL PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS O SUPLEMENTARIAS DE LA EPMRPG  | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-003-RE  | 29 de marzo 2022                           | <a href="#">Resolución 0031</a>                                                                          |
| INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR Y GESTIONAR EL PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS O SUPLEMENTARIAS DE LA EPMRPG                                                         | INSTRUCTIVO                           | 29 de marzo 2022                           | <a href="#">Instructivo para solicitar y gestionar el pago de horas extraordinarias o suplementarias</a> |
| Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0032-RE Actualización: "EPMRPG-ME-3-4-005 MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPMRPG | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0032    | 29 de marzo 2022                           | <a href="#">Resolución 0032</a>                                                                          |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPMRPG                                                                         | MANUAL                                | 29 de marzo 2022                           | <a href="#">ME. Para la administración y uso de vehículos</a>                                            |
| Resolución 34. MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                                  | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0034-RE | 31 de marzo del 2022                       | <a href="#">Resolución 0034</a>                                                                          |
| ESTATUTO ORGANICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA EPMRPG                                                                                         | S/N                                   | 15/9/2023                                  | <a href="#">0113-ESTATUTO-ORGANICO-FUNCIONAL-EPMRPG-15SEP23.pdf</a>                                      |
| Resolución 35. AUTORIZACIÓN MANUAL ESPECÍFICO DE REPERTORIO Y FORMACIÓN, EMPASTE Y ARCHIVO DE LIBROS DE SOPORTE FISICO                                        | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0035-RE | 31 de marzo del 2022                       | <a href="#">Resolución 0035</a>                                                                          |
| RESOLUCIÓN 61.                                                                                                                                                | RESOLUCIÓN                            | 20 de abril del 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 61</a>                                                                            |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                           |                                       |                                            |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                      |                                       |                                            |                                                                                            |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                           | No. del documento                     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                          |
| MANUAL CONTROL CONTINUO PARA PAGO DE OBLIGACIONES                                                                                                               | MANUAL                                | 21 de abril del 2022                       | <a href="#">ME. Control continuo para pago de obligaciones</a>                             |
| RESOLUCIÓN 43. APROBACIÓN MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES                                                                                           | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0043-RE | 22 de abril del 2022                       | <a href="#">Resolución 43</a>                                                              |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES                                                                                                                     | MANUAL                                | 22 de abril del 2022                       | <a href="#">ME. Para pago de obligaciones</a>                                              |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADORES Y/ O FISCALIZADORES DE CONTRATOS                                                                       | MANUAL                                | 28 de abril del 2022                       | <a href="#">ME. Para la designación de administradores y/o fiscalizadores de contratos</a> |
| RESOLUCIÓN 49. APROBACIÓN DE INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA EL ALMACENAMIENTO Y SOLICITUD DE LA DOCUMENTACIÓN FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE POR LAS DIRECCIONES | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0049-RE | 29 de abril del 2022                       | <a href="#">Resolución 49</a>                                                              |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA EL ALMACENAMIENTO Y SOLICITUD DE LA DOCUMENTACIÓN FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE POR LAS DIRECCIONES                              | INSTRUCTIVO                           | 29 de abril del 2022                       | <a href="#">Inst. Para el almacenamiento y solicitud de documentación</a>                  |
| MANUAL ESPECÍFICO DE EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA                                                                                  | MANUAL                                | 29 de abril del 2022                       | <a href="#">ME. Para la emisión de certificación de disponibilidad presupuestaria</a>      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                              |                   |                                            |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                         |                   |                                            |                                                                                                                                                     |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                              | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                   |
| RESOLUCIÓN 55. ACTUALIZACIÓN MANUAL ESPECÍFICO DE CONTRATACIÓN, SERVICIOS, OBRAS Y/O ADQUISICIONES DE BIENES, INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA A TRAVÉS DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO | RESOLUCIÓN        | 05 de mayo del 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 55</a>                                                                                                                       |
| RESOLUCIÓN 62. ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS                               | RESOLUCIÓN        | 13 de mayo del 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 62</a>                                                                                                                       |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS                                                                | INSTRUCTIVO       | 13 de mayo del 2022                        | <a href="#">INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS</a> |
| RESOLUCIÓN 64. ACTUALIZACIÓN ME PARA CONTRATACIÓN POR CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                    | RESOLUCIÓN        | 18 de mayo del 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 64</a>                                                                                                                       |
| ACTUALIZACIÓN ME PARA CONTRATACIÓN POR CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                   | MANUAL            | 18 de mayo del 2022                        | <a href="#">ME. PARA CONTRATACIÓN POR CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES</a>                                                                 |
| RESOLUCIÓN 68. ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS                                                                         | RESOLUCIÓN        | 26 de mayo del 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 68</a>                                                                                                                       |
| ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS                                                                                        | INSTRUCTIVO       | 26 de mayo del 2022                        | <a href="#">INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS</a>                                           |
| RESOLUCIÓN 69. ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS                                                                                     | RESOLUCIÓN        | 26 de mayo del 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 69</a>                                                                                                                       |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS                                                                                                                      | INSTRUCTIVO       | 26 de mayo del 2022                        | <a href="#">INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS</a>                                                               |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                       |                   |                                            |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                  |                   |                                            |                                                                                          |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                       | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                        |
| RESOLUCIÓN 71. ACTUALIZACIÓN MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA                                                                           | RESOLUCIÓN        | 27 de mayo del 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 71</a>                                                            |
| RESOLUCIÓN 77. ACTUALIZACIÓN MANUAL DE PLAN ESTRATÉGICO                                                                                     | RESOLUCIÓN        | 13 de junio del 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 77</a>                                                            |
| MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO                                                                                              | MANUAL            | 13 de junio del 2022                       | <a href="#">MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO</a>                           |
| RESOLUCIÓN 78. ACTUALIZACIÓN INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESO Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS | RESOLUCIÓN        | 14 de junio del 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 78</a>                                                            |
| RESOLUCIÓN 80. ACTUALIZACIÓN M.E. PARA DESVINCULACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS                                                          | RESOLUCIÓN        | 22 de junio del 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 80</a>                                                            |
| M.E. PARA DESVINCULACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS                                                                                       | MANUAL            | 22 de junio del 2022                       | <a href="#">M.E. PARA DESVINCULACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS</a>                    |
| RESOLUCIÓN 87. ACTUALIZACIÓN M.E. PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EIFECR                                                           | RESOLUCIÓN        | 30 de junio del 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 87</a>                                                            |
| M.E. PARA EFECTUAR LA APERTURA, REEMBOLSO Y LIQUIDACIÓN DE LA CAJA CHICA                                                                    | MANUAL            | 30 de junio del 2022                       | <a href="#">M.E. PARA EFECTUAR LA APERTURA, REEMBOLSO Y LIQUIDACIÓN DE LA CAJA CHICA</a> |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                                          |                   |                                            |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                                                     |                   |                                            |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                                                          | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| RESOLUCIÓN 89.                                                                                                                                                                                                                 | RESOLUCIÓN        | 30 de junio del 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 89</a>                                     |
| Resolución EPMRPG-GG-2022-0091-RE                                                                                                                                                                                              | RESOLUCIÓN        | 8 de julio de 2022                         | <a href="#">RESOLUCIÓN 91</a>                                     |
| EPMRPG-ME-2-3-004 MANUAL ESPECÍFICO PARA LA SOLICITUD, RECEPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LEY DE TRANSPARENCIA EN LA PAGINA WEB DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | manual            | 8 de julio de 2022                         | <a href="#">MANUAL ESPECÍFICO LEY DE TRANSPARENCIA</a>            |
| Resolución EPMRPG-GG-2022-0092-RE                                                                                                                                                                                              | RESOLUCIÓN        | 12 de julio de 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 92</a>                                     |
| Actualización del Manual denominado "EPMRPG-ME-3-2-001 MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTROL INTERNO DE LA EPMRPG"                                                                                                                    | manual            | 12 de julio de 2022                        | <a href="#">MANUAL ESPECÍFICO PARA EL CONTROL INTERNO</a>         |
| Resolución EPMRPG-GG-2022-0093-RE                                                                                                                                                                                              | RESOLUCIÓN        | 12 de julio de 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 93</a>                                     |
| Actualización del manual denominado "EPMRPG-ME-3-5-009 MANUAL ESPECÍFICO PARA LA APERTURA, REEMBOLSO Y LIQUIDACIÓN DE LA CAJA CHICA DE LA EPMRPG"                                                                              | manual            | 12 de julio de 2022                        | <a href="#">MANUAL ESPECÍFICO CAJA CHICA</a>                      |
| Resolución EPMRPG-GG-2022-0094-RE                                                                                                                                                                                              | RESOLUCIÓN        | 29 de julio de 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 94</a>                                     |
| EPMRPG-ME-2-2-001 MANUAL ESPECÍFICO PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN, RECTIFICACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA EPM. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.                                                                             | manual            | 29 de julio de 2022                        | <a href="#">M.E. PARA LA CERTIFICACIÓN Y RECTIFICACIÓN</a>        |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                  |                   |                                            |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                             |                   |                                            |                                                                                                                          |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                        |
| Resolución EPMRPG-GG-2022-0095-RE                                                                                      | RESOLUCIÓN        | 29 de julio de 2022                        | <a href="#">RESOLUCIÓN 95</a>                                                                                            |
| EPMRPG-ME-2-2-002 MANUAL ESPECIFICO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DE LA EPM. REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL  | manual            | 29 de julio de 2022                        | <a href="#">M.E. PARA PROCESO DE INSCRIPCIONES</a>                                                                       |
| RESOLUCIÓN EPMRPG-GG-2022-098-RE                                                                                       | RESOLUCIÓN        | 11 de agosto de 2022                       | <a href="#">RESOLUCIÓN 98</a>                                                                                            |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS RESPECTO A SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN DE DINERO | Instructivo       | 11 de agosto de 2022                       | <a href="#">Instructivo de Trabajo Interno para Informes Técnicos de solicitudes de devolución de dinero -signed.pdf</a> |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS EN TELETRABAJO                                        | Instructivo       | 19 de agosto de 2022                       | <a href="#">INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN TELETRABAJO</a>                                 |
| MANUAL PARA RESPALDO DE LA INFORMACIÓN                                                                                 | MANUAL            | 30 de septiembre de 2022                   | <a href="#">MANUAL PARA RESPALDO DE LA INFORMACIÓN</a>                                                                   |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR Y EXTERIOR                                                      | MANUAL            | 30 de septiembre de 2022                   | <a href="#">M.E. PAGO DE VIATICOS DENTRO Y FUERA DEL PAÍS</a>                                                            |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA EFECTUAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURAMENTADA                                       | Instructivo       | 31 de octubre de 2022                      | <a href="#">INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA EFECTUAR LA DECLARACION PATRIMONIAL JURADA</a>                           |
| ME. PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PERFILES DE PUESTO DE TRABAJO                                                             | MANUAL            | 31 de octubre de 2022                      | <a href="#">MANUAL ESPECIFICO PARA LA ACTUALIZACION DE PERFILES DE PUESTO DE TRABAJO</a>                                 |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA CONEXIÓN A INTERNET                                                             | Instructivo       | 15 de noviembre del 2022                   | <a href="#">NSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA CONEXIÓN A INTERNET</a>                                                |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA PERFIL REGISTRADOR SISPA                                                           | Instructivo       | 28 de noviembre del 2022                   | <a href="#">INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA PERFIL DE REGISTRADOR SISPA</a>                                          |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                              | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instructivo de Sistema interno para elaboración de certificados en SISPA                                           | EPMRPG-GG-2022-0132- RE | 1/12/2022                                  | <a href="#">0163-Resolución 0132. Instructivo de Sistema interno para elaboración de certificados en SISPA-signed (003).pdf</a>                   |
| Instructivo de Sistema interno para elaboración de certificados en SISPA                                           | EPMRPG-ISI-3-3-007      | 1/12/2022                                  | <a href="#">0164-INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA ELABORACION DE CERTIFICADOS DE LA EMPRESA PÚBLICA-signed-signed.pdf</a>                   |
| Instructivo de Sistema interno Consultas varias en SISPA                                                           | EPMRPG-GG-2022-0133- RE | 1/12/2022                                  | <a href="#">0165-Resolución 0133. Instructivo de Sistema interno Consultas varias en SISPA-signed (003).pdf</a>                                   |
| Instructivo de Sistema interno Consultas varias en SISPA                                                           | EPMRPG-ISI-3-3-004      | 1/12/2022                                  | <a href="#">0166-INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO CONSULTAS VARIAS SISPA-signed-signed.pdf</a>                                                      |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA CALIFICACIÓN REGISTRAL DE ACTOS O CONTRATOS SUJETOS A INSCRIPCIÓN EN EL SISPA. | EPMRPG-GG-2022-0139- RE | 28/12/2022                                 | <a href="#">0167-Resolución 0139. INSTRUCTIVO PARA CALIFICACIÓN REGISTRAL DE ACTOS O CONTRATOS SUJETOS A INSCRIPCIÓN EN EL SISPA - signed.pdf</a> |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA CALIFICACIÓN REGISTRAL DE ACTOS O CONTRATOS SUJETOS A INSCRIPCIÓN EN EL SISPA. | EPMRPG-ISI-3-3-009      | 28/12/2022                                 | <a href="#">0168-INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL PROCESO DE CALIFICACIÓN REGISTRAL SISPA-signed-signed.pdf</a>                             |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA CORRECCIÓN DE TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN EN EL SISPA.                          | EPMRPG-GG-2022-0141-RE  | 28/12/2022                                 | <a href="#">0169-Resolución 0141. INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA CORRECCIÓN DE TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN EN EL SISPA-signed.pdf</a>         |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                         | No. del documento      | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA CORRECCIÓN DE TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN EN EL SISPA.                                     | EPMRPG-ITI-2-2-002     | 28/12/2022                                 | <a href="#">.._0170-EPMRPG-ITI-2-2-002-INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA SOLICITUD DE CORECCION DE TRÁMITES DE INSCRIPCION-signed-signed-signed-signed.pdf</a> |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA RECTIFICACIÓN DE NOTAS DE INSCRIPCIÓN DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | EPMRPG-GG-2022-0143-RE | 29/12/2022                                 | <a href="#">0171-Resolución EPMRPG-GG-2022-0143-RE INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA RECTIFICACIÓN DE NOTAS DE INSCRIPCIÓN DE LA EPMRPG -signed.pdf</a>     |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA RECTIFICACIÓN DE NOTAS DE INSCRIPCIÓN DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | EPMRPG-ITI-2-2-003     | 29/12/2022                                 | <a href="#">0172-EPMRPG-ITI-2-2-003- INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA RECTIFICACIÓN DE NOTAS DE INS -signed-signed-signed-signed.pdf</a>                   |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA CREAR OPERADORES DE LA APP REGISTRO PROPIEDAD GUAYAQUIL Y AUTOSERVICIO                    | EPMRPG-GG-2023-0003-RE | 20/1/2023                                  | <a href="#">0173-EPMRPG-GG-2023-0003-RE EPMRPG-ISE-2-3-007 INSTRUCTIVO CREAR OPERADORES DE APP.pdf</a>                                                           |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA CREAR OPERADORES DE LA APP REGISTRO PROPIEDAD GUAYAQUIL Y AUTOSERVICIO                    | EPMRPG-ISE-2-3-007     | 20/1/2023                                  | <a href="#">0174-EPMRPG-ISE-2-3-007-ISE PARA CREAR ADMI DE LA APP Y AUTOSERVICIO-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>                                      |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL USO DE LA APLICACIÓN(APP REGISTRO PROPIEDAD GUAYAQUIL)                                 | EPMRPG-GG-2023-0004-RE | 27/1/2023                                  | <a href="#">0175-EPMRPG-GG-2023-004-RE-signed.pdf</a>                                                                                                            |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL USO DE LA APLICACIÓN(APP REGISTRO PROPIEDAD GUAYAQUIL)                                 | EPMRPG-ISE-2-3-009     | 27/1/2023                                  | <a href="#">0176-ISE-2-3-009 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA USO DE LA APP DE LA EPMRPG - VF-signed-signed-signed-signed (003)-signed.pdf</a>                |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                       | No. del documento      | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL USO DEL AUTO SERVICIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                          | EPMRPG-GG-2023-0005-RE | 31/1/2023                                  | <a href="#">0177-Resolución 005.EPMRPG-ISE-2-3-008 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL USO DEL AUTO SERVICIO DE LA EPMRPG - signed.pdf</a> |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL USO DEL AUTO SERVICIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                          | EPMRPG-ISE-2-3-008     | 31/1/2023                                  | <a href="#">0178-EPMRPG-ISE-2-3-008-ISE PARA EL USO DEL AUTO SERVICIO - VF-signed-signed-signed-signed (002)-signed.pdf</a>                   |
| Normas Internas de Talento Humano                                                                                                                                           | n/a                    | 16/12/2021                                 | <a href="#">0179-NORMAS INTERNAS DE ADM. DEL TALENTO HUMANO REFORMADO 3 ago y 27 de octu 2022 MAVF.pdf</a>                                    |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA REALIZAR CONSULTAS POR ÓRDENES O REPERTORIOS EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS DE LA EPMRPG.                          | Instructivo            | 25 de noviembre del 2022                   | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA REALIZAR CONSULTAS POR ORDENES O REPERTORIOS EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES</a>                           |
| Resolución EPMRPG-GG-2023-0014-RE                                                                                                                                           | Resolución             | 15/2/2023                                  | <a href="#">006-Resolución 0014. Manual esp para devolución por pago indebido o en exceso-signed.pdf</a>                                      |
| EPMRPG-ME-3-5-008 Manual Específico para devolución de pago indebido o pago en exceso de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                 | MANUAL                 | 15/2/2023                                  | <a href="#">008-MANUAL PAGO INDEBIDO O EN EXCESO actualizar (003)-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>      |
| Resolución EPMRPG-GG-2023-0015-RE                                                                                                                                           | Resolución             | 15/2/2023                                  | <a href="#">009-Resolución 0015. Manual para contratación de Servicios Profesionales -signed.pdf</a>                                          |
| EPMRPG-ME-3-4-006 Manual específico para contratación por contrato civil de servicios profesionales de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                         | MANUAL                 | 15/2/2023                                  | <a href="#">013-EPMRPG-ME-3-4-006 Manual para contratación por contrato civil de servicios profesionales.pdf</a>                              |
| Resolución EPMRPG-GG-2023-0018-RE                                                                                                                                           | Resolución             | 16/2/2023                                  | <a href="#">0180-Resolución EPMRPG-GG-2023-0018-RE Manual para el procedimietno y control de accesos (Manejo contraseñas)-signed.pdf</a>      |
| “EPMRPG-ME-3-3-004 MANUAL ESPECÍFICO PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y GESTIÓN DE ACCESOS (AUTENTICACIÓN Y MANEJO DE CONTRASEÑAS)                                          | Manual                 | 16/2/2023                                  | <a href="#">0181-EPMRPG-ME-3-3-004-PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y GESTION DE ACCESOS - VF-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>              |
| Resolución EPMRPG-GG-2023-0019-RE                                                                                                                                           | Resolución             | 16/2/2023                                  | <a href="#">0182-Resolución EPMRPG-GG-2023-0019-RE Manual para el procedimietno de control y gestión de claveS.pdf</a>                        |
| “EPMRPG-ME-3-3-005 MANUAL ESPECIFICO PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y GESTIÓN DE CLAVES Y USUARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL” | Manual                 | 16/2/2023                                  | <a href="#">0183-EPMRPG-ME-3-3-005-Gestion de Claves y Usuarios RvES (002) - VF-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                            |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                            |                                                                                                                                                           |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                                                                                                                                                  | No. del documento                     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                                                                         |
| Resolución de autorización de actualización de instructivo                                                                                                                                                                                                                                                             | Resolución No. EPMRPG-GG-2023-0023-RE | 6/3/2023                                   | <a href="#">0184- Resolución EPMRPG-GG-2023-0023-RE Actualización Instructivo de trabajo para correcciones -signed.pdf</a>                                |
| Actualización del Instructivo de trabajo interno "EPMRPG-ITI-2-2-002 INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA LA CORRECCIÓN DE TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE PROCESOS                                                                                                                                            | EPMRPG-ITI-2-2-002                    | 6/3/2023                                   | <a href="#">0185- EPMRPG-ITI-2-2-002-INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA SOLICITUD DE CORECCION DE INSCRIPCION-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a> |
| Actualización del EPMRPG-ME-3-4-001 MANUAL ESPECÍFICO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y/O ADQUISICIÓN DE BIENES A TRAVÉS DE ÍNFIMAS CUANTÍAS                                                                                                                                                                       | EPMRPG-ME-3-4-001                     | 13/4/2023                                  | <a href="#">186- EPMRPG-ME-3-4-010-MANUAL ESPECIFICO PARA ARCHIVO ADMINISTRATIVO final-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>                  |
| Actualización del EPMRPG-ISE-2-3-008 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL USO DEL AUTO SERVICIO DE LA EPMRPG                                                                                                                                                                                                         | EPMRPG-ISE-2-3-008                    | 14/4/2023                                  | <a href="#">187- EPMRPG-ISE-2-3-008-ISE PARA EL USO DEL AUTO SERVICIO - VF21-03-2023-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>                           |
| Actualización del EPMRPG-ME-3-4-010 MANUAL ESPECÍFICO DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                        | EPMRPG-ME-3-4-010                     | 5/5/2023                                   | <a href="#">188- EPMRPG-ME-3-4-010-MANUAL ESPECIFICO PARA ARCHIVO ADMINISTRATIVO final-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>                  |
| Actualización EPMRPG-ME-2-2-002 MANUAL ESPECÍFICO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIONES DE LA EPMRPG.                                                                                                                                                                                                                       | EPMRPG-ME-2-2-002                     | 12/5/2023                                  | <a href="#">189- EPMRPG-ME-2-2-002 Manual específico para el proceso de Inscripción de la EPMRPG-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>               |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL RESPALDO DE CÓDIGO FUENTE DE LA EPMRPG.                                                                                                                                                                                                                                         | EPMRPG-ISIS-3-3-010                   | 12/5/2023                                  | <a href="#">190- EPMRPG-ISI-3-3-010 PARA EL RESPALDO DE CODIGO FUENTE DE EPMRPG-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a>                                |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA USO DE LA HERRAMIENTA DIGITAL QLIK SENSE                                                                                                                                                                                                                                           | EPMRPG-ISI-3-3-011                    | 26/6/2023                                  | <a href="#">191-ISI DE LA HERRAMIENTA DIGITAL QLIK SENSE DE LA EMRPG.pdf</a>                                                                              |
| actualización del Instructivo: "EPMRPG-ISI-3-3-004. Versión # 2. INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO DE CONSULTAS VARIAS Y CONSULTA GENERAL EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS (SISPA) DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL"                                              | EPMRPG-ISI-3-3-004                    | 12/7/2023                                  | <a href="#">192</a>                                                                                                                                       |
| actualización del Instructivo: "EPMRPG-ISI-3-3-005. Versión # 2. INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA REALIZAR CONSULTAS POR ÓRDENES O REPERTORIOS EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL."                                          | EPMRPG-ISI-3-3-005                    | 12/7/2023                                  | <a href="#">193</a>                                                                                                                                       |
| actualización del Instructivo: "EPMRPG-ISI-3-3-007. Versión # 2. INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS SISPA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE REGISTRO DE GUAYAQUIL                                                        | EPMRPG-ISI-3-3-007                    | 12/7/2023                                  | <a href="#">194</a>                                                                                                                                       |
| actualización del Instructivo: "EPMRPG-ISI-3-3-008. Versión # 2. INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO DEL PERFIL DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL"                                                                                                                                                               | EPMRPG-ISI-3-3-008                    | 12/7/2023                                  | <a href="#">195</a>                                                                                                                                       |
| actualización del Instructivo: "EPMRPG-ISI-3-3-009. Versión # 2. INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL PROCESO DE CALIFICACIÓN REGISTRAL DE ACTOS O CONTRATOS SUJETOS A INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS SISPA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL", | EPMRPG-ISI-3-3-009                    | 12/7/2023                                  | <a href="#">196</a>                                                                                                                                       |
| "EPMRPG-ISI-3-3-012 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO DE PROCESOS ESPECIALES DEL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS (SISPA) DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL",                                                                                                            | EPMRPG-ISI-3-3-012                    | 12/7/2023                                  | <a href="#">197</a>                                                                                                                                       |
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                            |                                                                                                                                                           |
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                            |                                                                                                                                                           |

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                                                                                                                               | No. del documento                                                                      | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| "EPMRPG-ISI-3-3-006 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA REALIZAR PRECALIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES EN EL SISTEMA DE PROCESOS REGISTRALES AUTOMATIZADOS SISPA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL", | EPMRPG-ISI-3-3-006                                                                     | 12/7/2023                                  | <a href="#">198</a>                                               |
| REGISTRALES AUTOMÁTICOS DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL                                                                                                                                                             | No Aplica                                                                              | No Aplica                                  | Institucional a Coordinador de Proyectos Institucionales.         |
| Listado índice de información reservada                                                                                                                                                                                             | No Aplica                                                                              | No Aplica                                  |                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                              | 30/9/2023                                                                              |                                            |                                                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                    | Mensual                                                                                |                                            |                                                                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA                                                         |                                            |                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                                                                                                                                               | ABG. OTTO AROSEMENA JAIRALA                                                            |                                            |                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                   | <a href="mailto:otto.rosemena@rpguayaquil.gob.ec">otto.rosemena@rpguayaquil.gob.ec</a> |                                            |                                                                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                    | (04) 3709700                                                                           |                                            |                                                                   |