

# RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL



## ÍNDICE

1. MENSAJE GERENTE GENERAL.....	3
2. ANTECEDENTES .....	5
3. ESTUDIOS RELEVANTES PARA LA GESTIÓN .....	6
4. NUESTROS LOGROS .....	7
4.1. PROYECTOS EJECUTADOS .....	7
4.2. MEJORA EN TIEMPOS DE ENTREGA EN NUESTROS SERVICIOS .....	11
5. PRODUCTOS Y SERVICIOS REGISTRALES .....	11
5.1. INSCRIPCIONES .....	11
5.2. CERTIFICADOS .....	18
6. REGLAS Y DOCTRINAS REGISTRALES .....	23
6.1. Reglas Registrales emitidas en el año 2021 .....	23
6.2. Doctrinas Registrales emitidas en los años 2020 y 2021.....	26
7. ATENCIÓN AL USUARIO POR CANALES OFICIALES .....	28
7.1. CALIFICACIÓN DE NUESTROS SERVICIOS .....	40
8. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL .....	42
9. IMPACTO ANTE EL COVID 19 .....	46
9.1. ACCIONES EJECUTADAS FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19 .....	46
10. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO .....	48
10.1. Estructura Organizacional.....	48
10.2. MAPA DE PROCESOS .....	49
10.3. Modalidad Laboral .....	50
10.4. Concursos abiertos de Méritos y Oposición .....	50
10.5. Proceso de Contratación y Desvinculación.....	51
10.6. Desarrollo – Capitaciones ejecutadas .....	52
11. GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	57
11.1. GASTOS DE SERVICIOS BÁSICOS .....	58
11.2. Procesos de contratación pública primer semestre 2021 .....	60
11.3. Procesos de contratación pública segundo semestre 2021 .....	63
12. Gestión Financiera .....	77

## 1. MENSAJE GERENTE GENERAL



El año 2021 ha sido un año de retos y desafíos, la pandemia del Covid-19 ha sido y sigue siendo un riesgo para la humanidad a pesar del esperanzador despliegue de los programas de vacunación contra el covid-19, el mundo entero continúa experimentando las consecuencias de la pandemia con sus variantes, especialmente por la aparición de la variante ómicron con un potencial altamente contagiosa. A finales del año 2021 los ecuatorianos observamos el posible resurgimiento de nuevas olas de contagio por la falta de precaución y cuidado de muchos conciudadanos.

Sin embargo, pese al panorama mundial, nacional y local, gracias al trabajo dedicado, comprometido y en equipo continuamos prestando nuestros servicios a la ciudadanía de

manera eficiente, innovadora, creando y mejorando de forma continua, lo que no hubiera sido posible sin el esfuerzo y la vocación de servicio de cada miembro de nuestra institución.

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, no ha descansado en su afán de llevar nuestros servicios a cada rincón de la ciudad y a todos los Guayaquileños, así como no hemos cesado en nuestro afán de seguir mejorando, por lo que nos encontramos en la búsqueda perenne de la mejora continua a través de la implementación de mejoras tecnológicas, para defender el proceso de TRANSFORMACIÓN DIGITAL de los servicios registrales, proceso que durante el año 2020 nos permitió seguir trabajando al servicio de la ciudad y de los guayaquileños.

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, reconocida por su excelencia a nivel nacional e internacional, ha mantenido su estándar de calidad pese a las dificultades que las variantes del Covid-19 han presentado a lo largo de año; por lo que en el año 2021 superamos de forma exitosa nuestra producción y de la mano, si incrementar los aranceles de nuestros servicios, mejoramos nuestra recaudación. La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, en un marco permanente de austeridad, no solo ha demostrado que su gestión es autosustentable sino también que, a diferencia de otros años, ha cumplido con entregar al G.A.D. Municipal de

Guayaquil la suma de USD \$ 2'000.000,00 (Dos millones con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) por concepto de remanente de la gestión del ejercicio fiscal 2021.

Con los antecedentes expuestos, ratificamos nuestro compromiso de seguir brindando a la ciudadanía un servicio de calidad, ágil y eficiente, con responsabilidad.



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA JOSE  
CASTELBLANCO  
ZAMORA**

**Abg. María José Castelblanco Zamora**

**Gerente General**

**E.P.M REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL**

## 2. ANTECEDENTES

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social en su artículo 90 describe: "Las autoridades del Estado, electas de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones". La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil tiene el agrado de presentar el respectivo informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2021.

Mediante Ordenanza Municipal publicada en la Gaceta Municipal 14 del 26 de junio de 2011 el Consejo Municipal del Gobierno Descentralizado Municipal de Guayaquil creó la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil con la finalidad de que se encargue de la administración del Registro de la Propiedad del cantón Guayaquil que tiene a su cargo la función de inscribir y certificar bienes inmuebles.

En abril de 2020 el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil resolvió implementar el "Servicio Registral Electrónico" a fin de atender los servicios de inscripción y certificación; en virtud de lo cual fue necesario elaborar planes de contingencia para la transición de los servicios registrales.

Mediante Ordenanza Sustitutiva para la Administración del Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil y el Ejercicio de la Competencia Registral a través de la Empresa Pública Municipal, Registro de la Propiedad de Guayaquil, publicada en la Gaceta Oficial 26 del 18 de septiembre de 2020, se establecen lineamientos trascendentales para las competencias de la administración y gestión de la parte organizacional, presupuestaria, financiera, económica, de tecnología de la información e innovación, del talento humano y de los procesos dirigidos a atender los servicios de inscripción y certificación que son de competencia de la función registral.

Por medio de este mismo instrumento del máximo órgano municipal se ratificó la instauración del "servicio registral electrónico" de abril de 2020 (actualmente servicio registral digital) que está destinando a brindar un servicio registral eficaz y

con seguridad jurídica.

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil cuenta con una visión socialmente responsable que garantiza la seguridad jurídica inmobiliaria a través de un servicio registral 100% digital, y de fácil acceso, que satisface plenamente la experiencia del usuario, garantizando un servicio registral eficiente, seguro y confiable, mediante una gestión autosustentable en ejercicio de las competencias delegadas por la M.I. Municipalidad de Guayaquil.

### **3. ESTUDIOS RELEVANTES PARA LA GESTIÓN**

#### **3.1. PLAN ESTRATÉGICO 2021**

El Plan Estratégico del 2021, contiene acciones relevantes y desarrollo en la ejecución de las gestiones, teniendo en consideración los objetivos estratégicos.

#### **MISIÓN**

Garantizar la seguridad jurídica a través del servicio registral de propiedades inmobiliarias de manera eficiente, segura y confiable a los ciudadanos del Cantón Guayaquil.

#### **VISIÓN**

Nos vemos en el 2023 como una Empresa Pública de Registro de Bienes Inmobiliarios que garantiza Servicios TOTALMENTE DIGITALES, Eficientes, Seguros y Confiables, Líder en la utilización de Tecnología de Vanguardia, generadora de ingresos para la Ciudad y referente de un Modelo de Gestión eficiente de la Administración Municipal.

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- ✓ Democratizar el acceso a los servicios registrales.
- ✓ Lograr un rendimiento financiero que nos permita el adecuado autofinanciamiento de los proyectos;
- ✓ Generar un excedente financiero que permita contribuir al presupuesto municipal para sus obras y servicios.

- ✓ Profundizar nuestra política de transparencia y acceso a la información

## 4. NUESTROS LOGROS

### 4.1. PROYECTOS EJECUTADOS

Ante la crisis vivida en el año 2020, era evidente desarrollar estrategias que permitan trabajar de manera ordenada y eficiente para lograr una recuperación en el año 2021, se debía crear iniciativas y acciones que permitan dentro de la medida una reactivación a los procesos administrativos y registrales que la empresa brinda a la ciudadanía guayaquileña, generando de esta manera estrategias e innovación en sus productos.

Desplegamos acciones necesarias para llevar a cabo los objetivos estratégicos planteados y de esa forma lograr la reactivación de los servicios registrales a través de la mejora en la creación tecnológica e implementación digital de los servicios que la empresa ofrece.

Mediante un proceso de modernización de la página web institucional se puede brindar a través de la plataforma los servicios en línea como son las solicitudes de certificados, inscripciones, reingreso de negativas; entre otros productos, donde se debía exponer a sus usuarios todas las herramientas de servicios que la empresa pública municipal brinda, teniendo en consideración que al momento de consultar y conocer el estado de su trámite lo podría realizar dentro de las 24 horas los 7 días de la semana.






Otra de las estrategias que se adoptó fueron los pagos en línea, el cual permite realizar los pagos de forma 100% segura, sea a través de tarjeta de crédito o débito o en su efecto mediante la opción de solicitar una orden de pago y cancelar a través de las agencias bancarias en el país.

Se realizaron alianzas estratégicas con Red Activa/Western Union, la cual nos permitió poner a disposición de nuestros usuarios más de 800 nuevos puntos de pago para la comodidad de los ciudadanos que acceden a cualquier tipo de trámite que brinda la Institución.

Paralelamente se activó el servicio de Help Center, Preguntas Frecuentes, cuyo objetivo es brindar a la ciudadanía las facilidades para acceder a los servicios en línea sobre información acerca de pagos, descuentos, tiempos de entrega y otras características que brinda la empresa pública municipal.



No era suficiente para quienes conformamos la empresa pública municipal de solo llevar una transformación digital a nuestros ciudadanos, sino de brindar también paulatinamente nuestros servicios en puntos estratégicos ubicados en el corazón de la ciudad, las estrategias adoptadas para satisfacer las necesidades de los servicios registrales a la comunidad, fue considerado debido a que muchos ciudadanos reiterativamente se acercaban a las oficinas para solicitar

información sobre los productos registrales, debido a ello, se vio la necesidad de crear cinco (5) oficinas satélites ubicadas en sitios importantes de la ciudad, donde nuestros servidores brindan toda la información sobre sus inmuebles mediante la certificación e inscripción de sus bienes. Estas oficinas se encuentran ubicadas en los siguientes puntos:

-  Corte Provincial del Guayas (9 de octubre y Quito)
-  Complejo Judicial Florida Norte
-  CNEL (Garzota)
-  CNEL (Malecón y Junín)
-  Mall el Fortín

Frente a ello, era necesario también gestionar la implementación de Kioscos Digitales ubicados en las oficinas satélites, este insumo adicional para los usuarios fue diseñado para la obtención de certificados de una manera más rápida.

Como consecuencia del despliegue de nuestra atención a los usuarios, podemos destacar lo siguiente:

-  Se atendió a un total de 43.304 usuarios, los mismos que aclararon dudas, inquietudes o recibieron la guía necesaria para poder acceder a nuestros servicios registrales.
-  Se atendió más de 250.000 trámites entre inscripciones y certificaciones de bienes inmuebles.

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil obtuvo como resultado de la implementación de los procesos sistematizados ejecutados en el ejercicio fiscal 2021 un superávit de \$2,5 millones de dólares, logro de mayor envergadura por primera vez en el Registro de la Propiedad de Guayaquil.

Es necesario resaltar que este remanente se destinó a la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil para obras en beneficio de la ciudad, considerando además que, de dicho valor, \$500.000.00 se consignó para ejecución de actualización y mejoras en los procesos tecnológicos de la E.P.M Registro de la Propiedad de Guayaquil.

Es trascendental resaltar que, es la primera vez que la E.P.M Registro de la Propiedad de Guayaquil obtiene este logro en las recaudaciones.

Uno de los pilares fundamentales en la administración de la empresa pública municipal ha sido la optimización de recursos y gastos, transformando estos inputs en eficiencia en el servicio, en la transformación digital y la transparencia en la administración pública municipal, por ello, contamos en el año 2021 con un superávit ya mencionado.

Otros de los logros obtenidos fue ejecutar dos (2) asambleas del Concejo Consultivo Ciudadano donde se expuso la obligación profesional y ética de rendir cuentas sobre la gestión institucional de los funcionarios que se encuentran en cargos directivos y de la necesidad de acercar a la ciudadanía al proceso de toma de decisiones. La Gerencia General llevó a cabo este tipo de asamblea, donde participaron profesionales de sectores relacionados a la actividad registral (legal, financiero, inmobiliario, judicial, comercial, bienes raíces, notarios, periodistas y usuarios).

### **Logros del Concejo Consultivo**

1. Mejorar en la página web el tema de pago de trámites por medio de tarjeta de crédito/ débito que no sea de banco del pacífico.
  - Actualmente la página permite el pago de los servicios con todas las tarjetas de crédito y débito y se han superado los incidentes que existían al momento de pagar con tarjetas de otros bancos que no sean los del banco del Pacífico.
  
2. Mejorar en la página web el punto de corrección de certificados.
  - Actualmente en la página web cuenta con el servicio de corrección de certificados en los que únicamente se solicitan los datos esenciales para proceder a la corrección, el tiempo de rectificación de 48 horas.
  
3. Mejorar tiempos en emisión de certificados de predios rurales.
  - Actualmente el 98% de los certificados se entregan de forma inmediata, el 2% restante se entrega en un plazo aproximado de 24 a 48 horas laborables, sin importar si el predio es rústico o urbano.
  
4. Crear chat personalizado para bancos, notarías, abogados y otros registros.
  - Actualmente la página cuenta con un chat en donde todos los

usuarios pueden acceder a una atención personalizada y de esta forma solventar temas específicos de sus servicios.

5. Implementar mecanismo para que los usuarios puedan dar seguimiento a sus trámites a través de la página web.
  - Actualmente la página web institucional cuenta con un buscador de trámites, en el cual únicamente hay que digitar el número de orden para verificar el estado actual del trámite.
6. Buscar la forma en la que se eliminen los tramitadores.
  - Se implementaron oficinas satélites en varios puntos de la ciudad para que los clientes puedan acercarse directamente con funcionarios capacitados de la empresa.
7. Comunicar a los usuarios sobre cómo acceder a los servicios de la empresa.
  - Se actualizaron las redes sociales y la página web de la empresa subiendo videos tutoriales sobre cómo acceder a nuestros servicios por medio de la página web, asimismo, se implementó un WebChat en el que los usuarios pueden acceder a una atención personalizado y aclarar sus dudas.

## 4.2. MEJORA EN TIEMPOS DE ENTREGA EN NUESTROS SERVICIOS

Ante la crisis endémica y gracias al plan estratégico ejecutado, se mejoró los tiempos de entrega de los servicios tanto en los productos de inscripciones como certificados, generando un compromiso de servicio entre quienes conformamos la Empresa Pública Municipal para brindar a nuestros usuarios un trabajo acorde a sus necesidades.

CUADRO COMPARATIVO DE TIEMPOS			
AÑO	CERTIFICADOS QUE INGRESARON A TRABAJARSE		INSCRIPCIONES
	2019	6.5 días	
2020	9.8 días	10.6 días	
2021	2.1 días	2.1 días	

## 5. PRODUCTOS Y SERVICIOS REGISTRALES

### 5.1. INSCRIPCIONES

Durante los meses de enero a diciembre de 2021 se realizaron un total de 59.782 inscripciones terminadas:

MES	AÑO 2021
ENERO	4342
FEBRERO	3308
MARZO	3869
ABRIL	3831
MAYO	3738
JUNIO	4759
JULIO	5211
AGOSTO	4790
SEPTIEMBRE	6504
OCTUBRE	6009
NOVIEMBRE	7044
DICIEMBRE	6377
TOTAL	59782

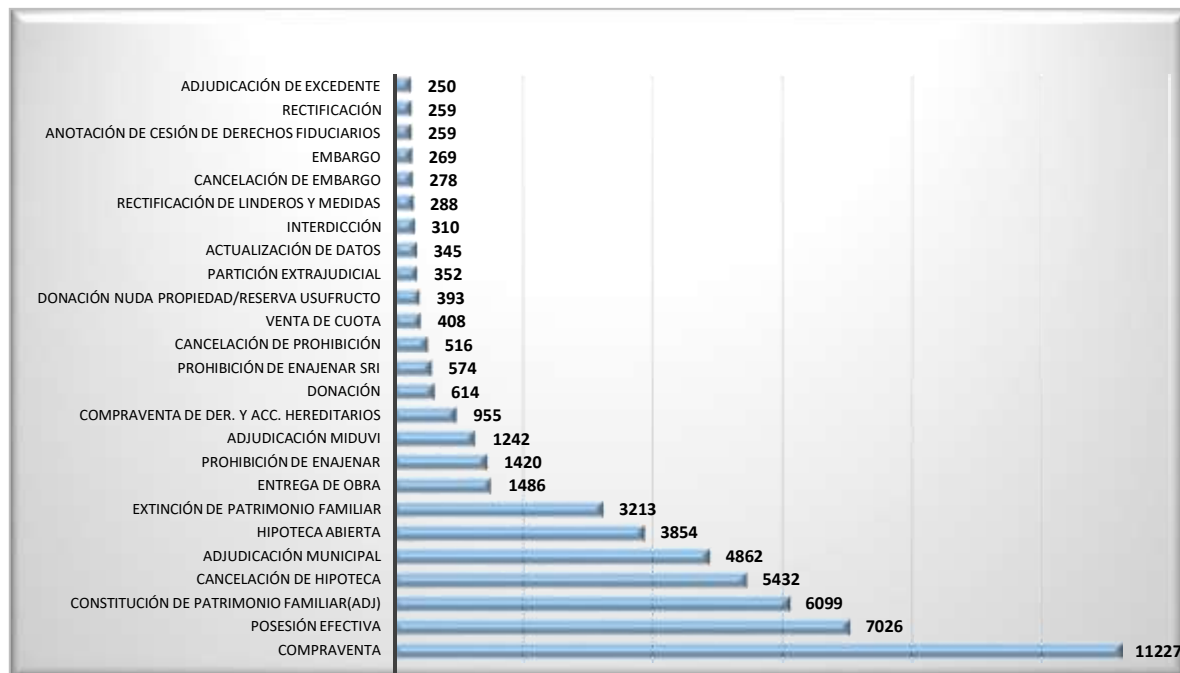


En el año 2021 para lograr el objetivo estratégico de satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios, se planteó mejorar los tiempos de entrega, proporcionando un servicio ágil y eficiente, con el fin de que el usuario reciba el producto final en 48 horas laborables (2 días).

AÑO 2021												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2	1,85	2,31	1,85	2,05	2,28	1,96	2,28	2,01	2,01	2,09	2,05	2,1



En la gráfica se observa los actos de mayor demanda que la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil ha brindado durante el año 2021 a la ciudadanía.



Se puede observar que la inscripción de Compraventa es el producto con mayor demanda con una cantidad de 11227 trámites, seguido del acto de Constitución de Patrimonio Familiar con un rango de 7026 trámites.

Como aporte a la comprensión de la información antes presentada, se detalla a continuación las definiciones de 7 actos con mayor demanda:

## **Compraventa (11227)**

De conformidad al Art. 1732, es un contrato en que una de las partes se obliga a dar una cosa, y la otra a pagarla en dinero. El que contrae la obligación de dar la cosa se llama vendedor, y el que contrae la de pagar dinero, comprador.

Este contrato de compraventa debe realizarse por escritura pública y el usuario deberá solicitar la inscripción de la escritura de compraventa en el Registro de la Propiedad para que se perfeccione la transferencia de dominio.

De conformidad con el Artículo 702 del Código Civil, la tradición del dominio de bienes raíces se efectuará por la inscripción del título en el libro correspondiente del Registro de la Propiedad.

## **Posesión Efectiva (7026)**

De acuerdo con el Art. 715 del Código Civil, la posesión es la tenencia de una cosa determinada con ánimo de señor o dueño o el que se da por tal tenga la cosa por sí mismo o bien por otra persona en su lugar y a su nombre.

La posesión efectiva es un trámite que se realiza para establecer quiénes son los herederos de una persona fallecida y los bienes que forman parte de la herencia, de forma que éstos pueden disponer de la masa hereditaria, siempre que no exista un testamento de por medio. El usuario deberá solicitar la inscripción en el Registro de la Propiedad del acta notarial que contiene la declaración juramentada de la posesión efectiva, entre otros requisitos.

## **Constitución de Patrimonio Familiar (6099)**

Es una limitación del dominio de un bien inmueble, que tiene como finalidad salvaguardar y proteger el Patrimonio adquirido por los padres en beneficio de sus descendientes.

El Art. 835 del Código Civil, el marido, la mujer o ambos conjuntamente, si son mayores de edad, tienen derecho de constituir, con bienes raíces de su exclusiva propiedad, un patrimonio para sí y en beneficio de sus descendientes, quedando aquellos bienes excluidos del régimen ordinario de la sociedad conyugal y de toda acción de los acreedores.

El patrimonio familiar se constituirá mediante escritura pública otorgada ante notario público debiendo inscribirse esta escritura en el Registro de la Propiedad.

Los bienes que forman el patrimonio familiar son inalienables y no están sujetos a embargo ni gravamen real, excepto el caso de las ejecuciones que se realicen para el cobro de los créditos a que se refiere el Código Orgánico Monetario y Financiero.

## **Cancelación de Hipoteca (5432)**

La Inscripción en el Registro de la Propiedad de una escritura pública de Cancelación de Hipoteca, tiene como finalidad cancelar o levantar la hipoteca que pesa sobre los bienes, que fueron adquiridos mediante un préstamo hipotecario; o, por efecto de alguna obligación económica por la cual fueron hipotecados.

## **Adjudicación Municipal (4862)**

La M.I. Municipalidad de Guayaquil, puede otorgar a través de una Resolución de Adjudicación, a un usuario, un título de propiedad de un bien inmueble municipal, siempre que se encuentra amparado en normas jurídicas que permitan su titularización.

Las Resoluciones de Adjudicación emitidas por el Municipio de Guayaquil, deben ser inscritas en el Registro de la Propiedad de Guayaquil.

## **Hipoteca Abierta (3854)**

La Hipoteca es un derecho de prenda constituido sobre inmuebles que no dejan por eso de pertenecer en poder del deudor de conformidad con el Artículo 2309 del Código Civil.

La hipoteca deberá otorgarse por escritura pública, o constituirse por mandato de la ley, en los casos por ella establecidos. Podrá ser una misma la escritura pública y la del contrato a que accede.

La hipoteca deberá ser inscrita en el Registro de la Propiedad del cantón donde se encuentra el inmueble gravado con la hipoteca.

La Hipoteca podrá asegurar todas las obligaciones que el deudor tenga o pueda tener a favor del acreedor hipotecario, en este caso se denomina a la Hipoteca como Abierta, la obligación garantizada es eventual o futura, a diferencia de la Hipoteca Cerrada en la que es cierta y determinada.

Se deberán inscribir únicamente los bienes que estén determinados, con respecto a los indeterminados la ley permite inscribirlos a medida que el deudor los vaya adquiriendo.

## **Extinción Patrimonio Familiar (3213)**

Mediante declaración juramentada del titular de dominio ante Notario Público, con la intervención de dos testigos idóneos que acrediten la necesidad de extinguir o subrogar, de acuerdo a las causales y según el procedimiento previsto por la Ley, el patrimonio familiar constituido sobre sus bienes raíces, en base a lo cual el Notario elaborará el acta que lo declarará extinguido a subrogado y dispondrá su anotación al margen de la inscripción respectiva en el Registro de la Propiedad correspondiente. En los casos en que el patrimonio familiar se constituye como mandato de la Ley, deberá adicionalmente contarse con la aceptación de las instituciones involucrada, de conformidad con el Artículo 18 de la Ley Notarial.

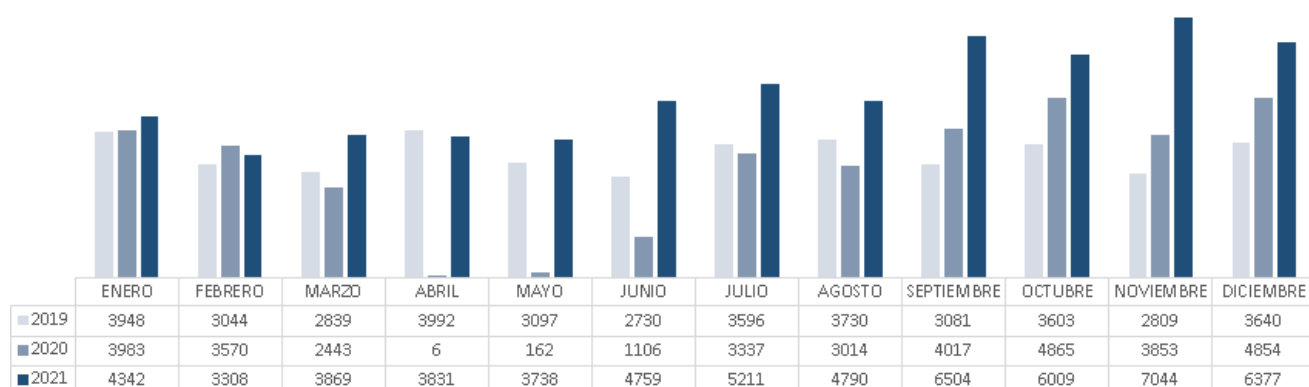
## Cuadros Comparativos

### Inscripciones años 2019, 2020, 2021.

En el siguiente gráfico se muestra un comparativo mensual de la cantidad total de inscripciones realizadas en los años 2019, 2020 y 2021; Se obtuvo los siguientes resultados:

- Totalidad de inscripciones realizadas en el año 2019: 40109
- Totalidad de inscripciones realizadas en el año 2020: 35210
- Totalidad de inscripciones realizadas en el año 2021: 59782

Comparativo de inscripciones realizadas en los años 2019, 2020 y 2021

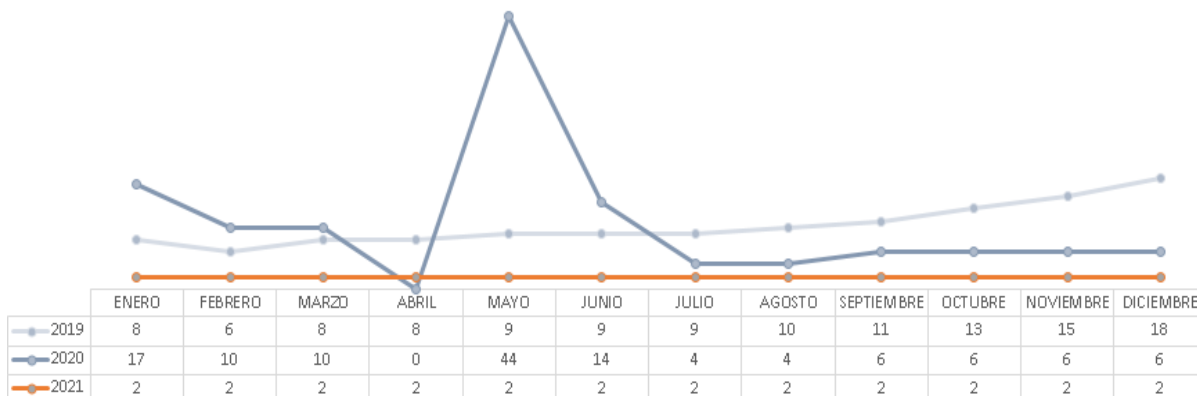


## Tiempos en los que se despacharon órdenes de inscripciones en los años 2019, 2020 y 2021.

En el siguiente gráfico se muestra un comparativo mensual de tiempos en los que se despacharon órdenes de inscripciones en los años 2019, 2020 y 2021; Se obtuvo los siguientes resultados:

- Promedio de tiempos año 2019: 11 días laborables
- Promedio de tiempos año 2020: 10 días laborables
- Promedio de tiempos año el año 2021: 48 horas

Comparativo de tiempos (días) en los que se despacharon las órdenes de inscripciones en los años 2019, 2020 y 2021



## 5.2. CERTIFICADOS

Con respecto a la gestión de los Certificados terminados que se ejecutaron en el año 2021, se emitieron un total mayor a 183.000. Vale indicar que el número de trámites ingresados a trabajarse, lo cual significa que requieren una revisión adicional, equivalen únicamente al 12% (21.249) aproximadamente, lo que significa que en un 88% (162.650), de estos certificados fueron emitidos de forma inmediata.

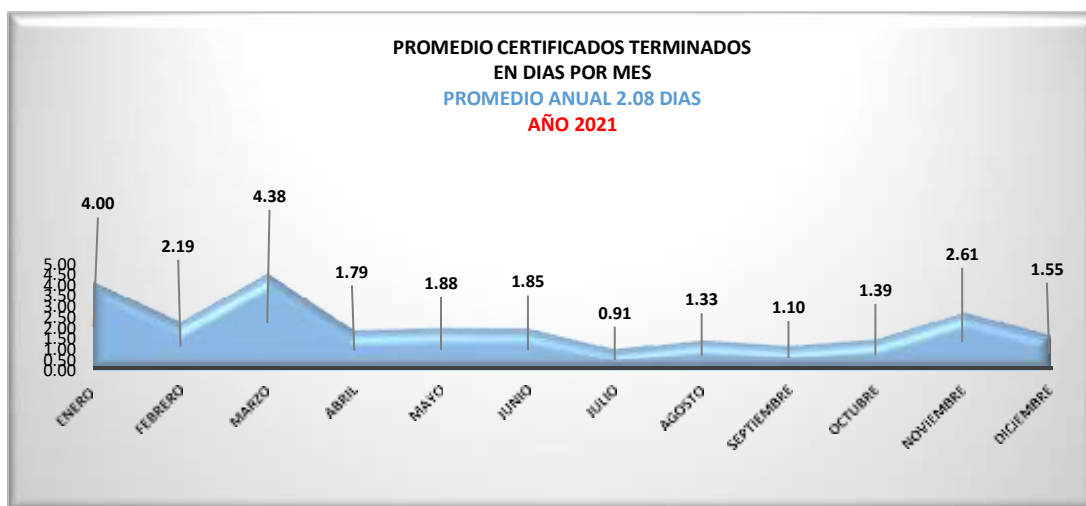
MES	INGRESARON A TRABAJARSE	INMEDIATOS	TOTAL
<b>ENERO</b>	1980	13809	15789
<b>FEBRERO</b>	1429	11649	13078
<b>MARZO</b>	2035	16436	18471
<b>ABRIL</b>	1792	9587	11379
<b>MAYO</b>	1543	12856	14399
<b>JUNIO</b>	1756	16229	17985
<b>JULIO</b>	1454	17414	18868
<b>AGOSTO</b>	1827	14300	16127
<b>SEPTIEMBRE</b>	1966	14364	16330
<b>OCTUBRE</b>	1726	12879	14605
<b>NOVIEMBRE</b>	1878	11963	13841
<b>DICIEMBRE</b>	1863	11164	13027
<b>TOTAL</b>	21249	162650	183899

Del mismo modo, se adjunta un cuadro comparativo de los certificados emitidos durante el año 2021 que ingresaron a trabajar vs los emitidos de forma inmediata a través de la página web institucional [www.rpguayaquil.gob.ec](http://www.rpguayaquil.gob.ec)



En el área de Certificados se planteó el mismo objetivo estratégico que el área de Inscripciones, es decir que el usuario reciba el producto final en 48 horas laborables (2 días), obteniendo los siguientes resultados:

AÑO 2021												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
4	2,19	4,38	1,79	1,88	1,85	0,91	1,33	1,1	1,39	2,61	1,55	2,08



Los certificados dan fe pública de la información que reposa en nuestros archivos históricos tanto físicos como digitales. Estos nos indican la situación jurídica en que se encuentran los bienes inmuebles solicitados en los diferentes certificados.

A continuación, se describen los certificados de mayor uso:

#### ✚ Certificado de historia de dominio

Certifica el historial jurídico de un bien inmueble y que contiene información física del catastro municipal y jurídico del registro.

#### ✚ Certificado de poseer bienes

Documento que sirve para acreditar que una persona tiene o no tiene registrado a su nombre bien inmueble dentro del cantón Guayaquil.

### **Certificado específico inmobiliario**

Certifica la información de quien aparece como titular de un bien inmueble, la titularidad (dominio o condominio), la descripción del inmueble y los gravámenes e interdicciones. Además, constan sólo los movimientos registrales vigentes a la fecha de la certificación complementado con información catastral.

### **Certificado de organización religiosa**

Certifica la inscripción de una entidad religiosa y de su representación legal.

### **Certificado de existencia de interdicción**

Sirve para certificar que una persona designada por sus nombres, apellidos y domicilio no tiene la libre administración de sus bienes.

### **Certificado de posesión efectiva (testamento)**

Documento que certifica la inscripción de una posesión efectiva o un testamento en aquellos casos en que el causante y/o el testador no transmitió el dominio de ningún inmueble a su heredero o sus herederos por no existir ningún derecho real inscrito.

### **Certificado de historia de dominio de otro cantón**

Documento que certifica la historia de dominio de un inmueble, sus gravámenes, limitaciones e impedimentos de enajenar hasta la fecha en que perteneció a la competencia del registro de la propiedad de Guayaquil. Ejemplos: Durán, playas, Samborondón, etc.

### **Certificado de registro específico**

Documento que certifica los datos registrales específicos indicados por el solicitante, en los casos que la ley lo autorice, como, por ejemplo, certificado de no inscripción, certificado con referencia, certificado de nota de inscripción, ficha registral, matrícula no depurada, certificado de asiento registral, entre otros.

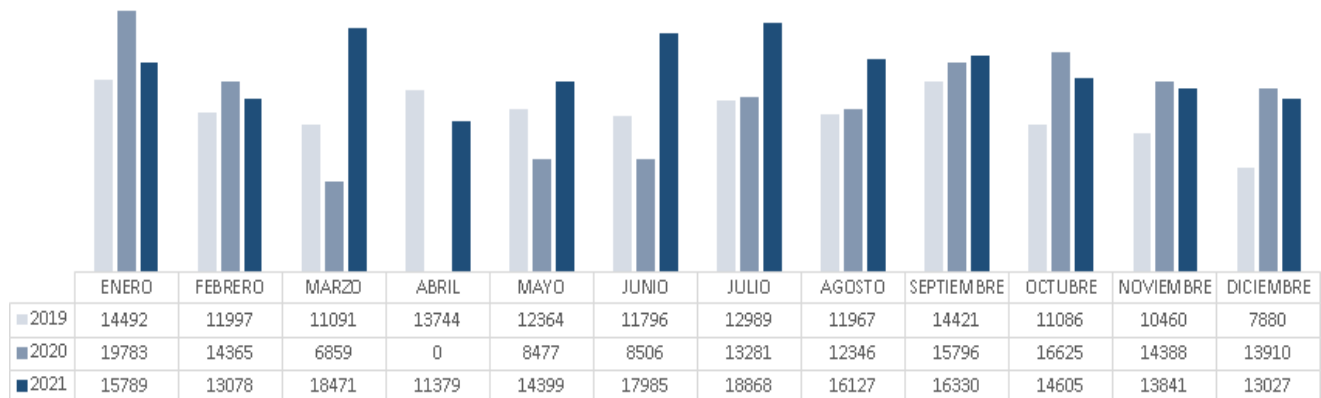
## Cuadros Comparativos

### Certificados emitidos en los años 2019, 2020 y 2021.

En el siguiente gráfico se muestra un comparativo mensual de la cantidad total de certificados emitidos en los años 2019, 2020 y 2021; Se obtuvo los siguientes resultados:

- Totalidad de certificados emitidos en el año 2019: 144287
- Totalidad de certificados emitidos en el año 2020: 144336
- Totalidad de certificados emitidos en el año 2021: 183899

Comparativo de certificados emitidos en los años 2019, 2020 y 2021

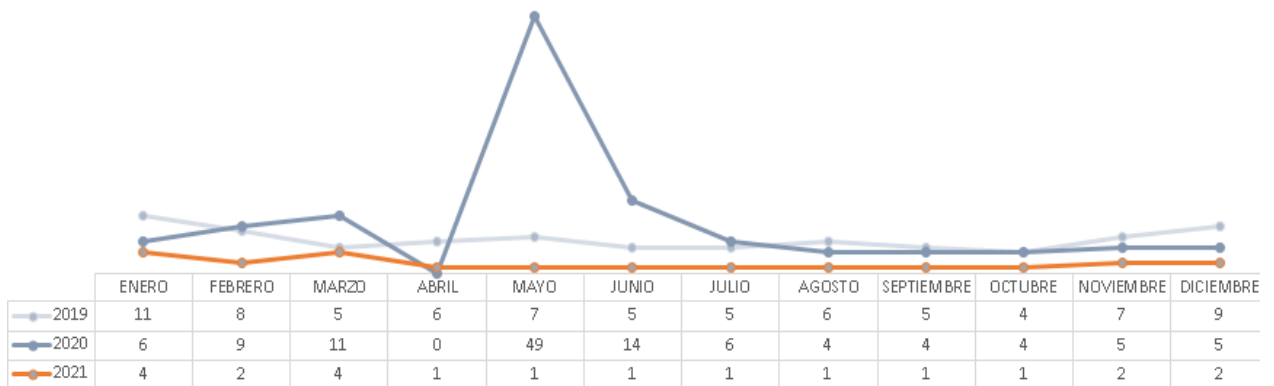


## Tiempos en los que se despacharon órdenes de certificados en los años 2019, 2020 y 2021.

En el siguiente gráfico se muestra un comparativo mensual de tiempos en los que se despacharon órdenes de certificados en los años 2019, 2020 y 2021; Se obtuvo los siguientes resultados:

- Promedio de tiempos año 2019: 7 días laborables
- Promedio de tiempos año 2020: 10 días laborables
- Promedio de tiempos año el año 2021: 48 horas

Comparativo de tiempos (días) en los que se despacharon las órdenes de certificados en los años 2019, 2020 y 2021



## 6. REGLAS Y DOCTRINAS REGISTRALES

### 6.1. Reglas Registrales emitidas en el año 2021.

Con el objetivo de tener reglas claras, la Dirección de Operaciones Registrales emitió una serie de reglas para normar los procesos de inscripción, certificación y los trámites que se receptan a través de la Secretaría General de la Empresa.

En el año 2021 se emitieron 35 reglas registrales, a continuación, el detalle:

1. Regla 001-2021.- Publicidad Mandatos Judiciales.
2. Regla 002-2021.- Requisitos para inscripción Mandatos Judiciales.
3. Regla 003-2021.- Inscripción de una compraventa de cuota de dominio.
4. Regla 004-2021.- Regla para asiento registral de Extinción de Usufructo total o parcial.
5. Regla 005-2021.- Regla para la Inscripción de una Adjudicación de Autoridad Agraria Nacional.
6. Regla 006-2021.- Regla para que proceda la Inscripción de una Adjudicación de Autoridad Agraria Nacional.
7. Regla 007-2021.- Regla para inscripción posesión efectiva.
8. Regla 008-2021.- Regla para inscripción de Reglamento Propiedad Horizontal.
9. Regla 009-2021.- Reglas para la Calificación.

- 10.** Regla 010-2021.- Exigencia del RUC justificación de Organizaciones Religiosas.
- 11.** Regla 011-2021.- Regla sobre la representación legal y autorización de la Asamblea.
- 12.** Regla 012-2021.- Regla sobre trámites relacionados a actos societarios.
- 13.** Regla 013-2021.- Regla para la aplicación del buen uso de la Nota de Precalificación
- 14.** Regla 014-2021.- Regla para prohibiciones de coactiva.
- 15.** Regla 015-2021.- Regla para actos inscritos.
- 16.** Regla 016-2021.- Regla para Identificación del inmueble caso Miduvi.
- 17.** Regla 017-2021.- Regla sobre la formalidad para constitución de patrimonio familiar.
- 18.** Regla 018-2021.- Reglas referente a temas de divisiones y fusiones.
- 19.** Regla 019-2021.- Regla sobre entrega de obra.
- 20.** Regla 020-2021.- Regla sobre prohibiciones de enajenar dictadas en juicios coactivos no tributarios.
- 21.** Regla 021-2021.- Regla sobre compraventa de cuota de Derechos y Acciones Hereditarios.
- 22.** Regla 022-2021.- Regla sobre exoneración o rebaja por condición de adulto mayor y capacidades especiales.

- 23.** Regla 023-2021.- Regla sobre utilización de clasificadores para caso documentos digitalizados.
- 24.** Regla 024-2021.- Regla sobre trámites de inscripción con varios predios especialmente relativos a Tomos Separados, constitución de Propiedad Horizontal y cualquier otro caso que involucre numerosos inmuebles.
- 25.** Regla 025-2021.- Regla relativa al uso de términos en la ejecución coactiva.
- 26.** Regla 026-2021.- Regla relativa a los Requisitos para la inscripción de la prohibición de enajenar ordenada en procedimientos de ejecución coactiva administrativa o tributaria.
- 27.** Regla 027-2021.- Regla relativa a los requisitos para la inscripción de embargos ordenados en procedimientos de ejecución coactiva administrativa o tributaria.
- 28.** Regla 028-2021.- Regla relativa a los requisitos para la inscripción de embargos de cuotas ordenados en procedimientos de ejecución coactiva administrativa o tributaria.
- 29.** Regla 029-2021.- Regla relativa a los requisitos para la cancelación de un asiento de inscripción de prohibición de enajenar o embargo en procedimientos de ejecución coactiva administrativa o tributaria.
- 30.** Regla 030-2021.- Regla de inscripciones y certificados que acredite la cadena de transmisión de dominio.
- 31.** Regla 031-2021.- Regla para el ingreso de clientes.
- 32.** Regla 032-2021.- Regla relativa a la autoridad competente que dispone

las medidas cautelares vs autoridad que notifica.

33. Regla 033-2021.- Regla relativa a la extinción de patrimonio familiar: es un acto de administración y no de enajenación.
34. Regla 034-2021.- Regla respecto a trámites de rectificación en etapa de precalificación.
35. Regla 035-2021.- Regla respecto a la tutela efectiva.

## 6.2. Doctrinas Registrales emitidas en los años 2020 y 2021.

Las doctrinas registrales permiten establecer lineamientos jurídicos claros para los funcionarios registrales y para los requirentes del servicio registral.

En el año 2020 se emitieron 6 doctrinas jurídicas registrales, mientras que en el 2021 se emitieron 8. Todas fueron suscritas por el Registrador de la Propiedad en su rol de director de Operaciones Registrales.

A continuación, el detalle de las 8 Doctrinas Registrales emitidas en el año 2021:

1. **Doctrina Jurídica Registral nro. 001-2021 – Requisitos para la publicidad de títulos declarativos: la prescripción adquisitiva de dominio.**
  - Tiene como objetivo enlistar los requisitos para obtener la inscripción declarativa de la prescripción adquisitiva de dominio.
2. **Doctrina Jurídica Registral nro. 002-2021 – Requisitos para la publicidad de títulos modificatorios de un dato registral o situación jurídica inscrita.**
  - Tiene como objetivo enlistar los requisitos para las modificaciones, rectificaciones, variaciones o actualizaciones que se otorgan por escritura pública, resolución administrativa, sentencia judicial, etc....
3. **Doctrina Jurídica Registral nro. 003-2021 – Requisitos para la publicidad de títulos cancelatorios.**

- Tiene como objetivo enlistar los requisitos para cancelaciones, eliminaciones o supresiones sustentadas en escrituras públicas que contiene la voluntad del titular del dato registral, en una actuación administrativa o en una sentencia judicial.
- 4. Doctrina Jurídica Registral nro. 004-2021 – Requisitos para la publicidad de lostítulos traslaticios de dominio. La compraventa.**
- Tiene como objetivo enlistar los requisitos para realizar compraventas.
- 5. Doctrina Jurídica registral nro. 005-2021 – Requisitos para la publicidad de lostítulos traslaticios de dominio. Otras modalidades de compraventa.**
- Tiene como objetivo enlistar los requisitos para otras modalidades compraventas.
- 6. Doctrina Jurídica Registral 006-2021 – Los principios registrales que sustentan el folio real.**
- Tiene como objetivo describir el proceso registral, principios registrales e informar acerca de la normativa legal que rige.
- 7. Doctrina Jurídica Registral 007-2021 – Incidencia de la actualización de datos en los elementos del folio real.**
- Tiene como objetivo enlistar los requisitos para la inscripción de actualización de datos y determinar los casos frecuentes por los que se solicita una actualización de datos.
- 8. Doctrina jurídica registral nro. 008-2021 – La certificación registral con sustento en los elementos del folio real.**
- Tiene como objetivo enlistar los elementos del folio real para las certificaciones.

## 7. ATENCIÓN AL USUARIO POR CANALES OFICIALES

Las herramientas tecnológicas son parte importante de nuestros canales oficiales para la atención al usuario, y están sujetos a un constante proceso de actualización y mejora, lo cual nos permite brindar un servicio personalizado y de calidad para abastecer las demandas y necesidades de la ciudadanía en general.

Durante el año 2021 se atendió un total de 163.592 solicitudes de usuarios por los diferentes canales oficiales de la empresa, a continuación, el detalle:

### Sistema Nacional de Notificaciones Electrónicas

El Sistema Nacional de Notificaciones Electrónicas (SINE) es una herramienta tecnológica desarrollada para el manejo de documentos, que por disposición de la Ley deben ser inscritos, así como requerimientos de información enviados en línea a las diferentes entidades registrales de la propiedad y mercantiles del país.

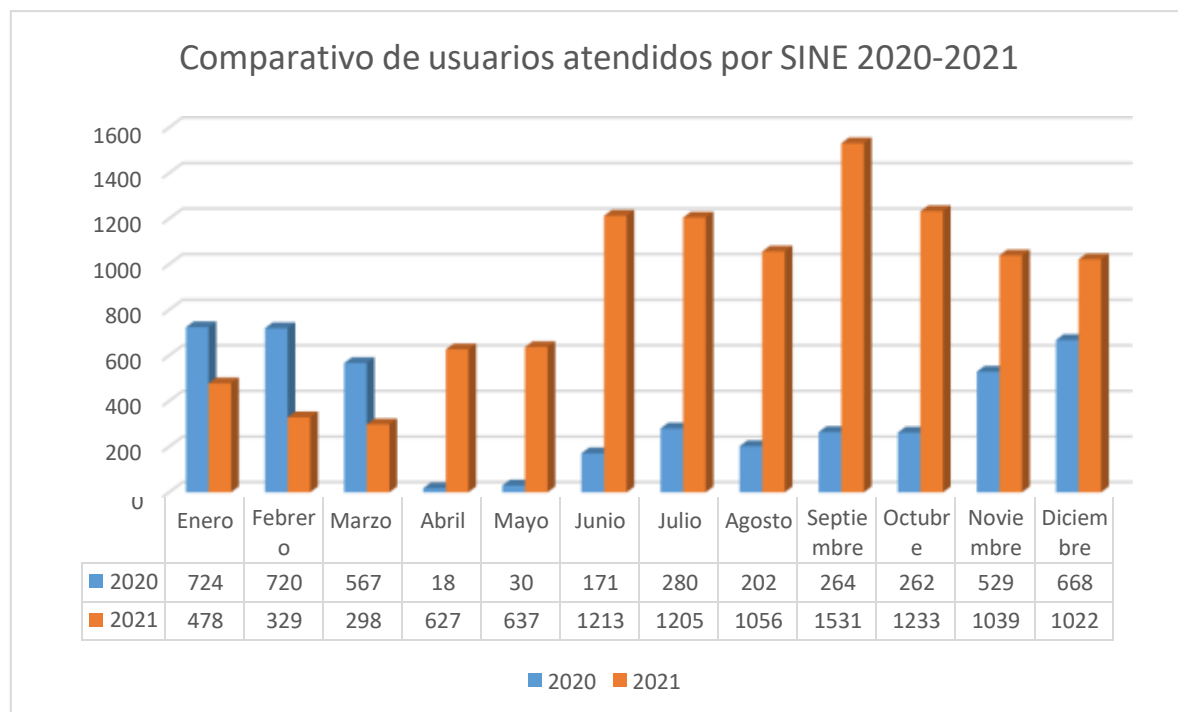
En el año 2020 a través del Sistema Nacional de Notificaciones Electrónicas se atendieron un total de 4435, mientras que en el 2021 se atendió un total de 10668 obteniendo un porcentaje de cumplimiento de atención del 100%.

Usuarios atendidos por SINE (2021)	
Enero	478
Febrero	329
Marzo	298
Abril	627
Mayo	637
Junio	1213
Julio	1205
Agosto	1056
Septiembre	1531
Octubre	1233
Noviembre	1039
Diciembre	1022
<b>TOTAL</b>	<b>10668</b>



## Comparativo mensual - SINE (2020 y 2021)

Comparativo de usuarios atendidos por SINE 2020-2021		
	2020	2021
<b>Enero</b>	724	478
<b>Febrero</b>	720	329
<b>Marzo</b>	567	298
<b>Abril</b>	18	627
<b>Mayo</b>	30	637
<b>Junio</b>	171	1213
<b>Julio</b>	280	1205
<b>Agosto</b>	202	1056
<b>Septiembre</b>	264	1531
<b>Octubre</b>	262	1233
<b>Noviembre</b>	529	1039
<b>Diciembre</b>	668	1022
<b>TOTAL</b>	<b>4435</b>	<b>10668</b>



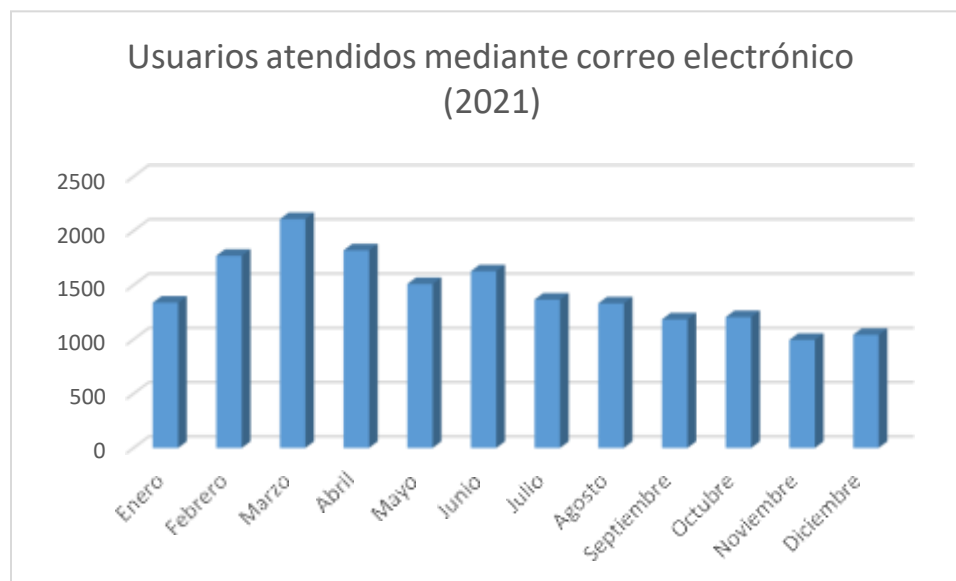
El uso de SINE para el período 2021, contribuyó a la atención de más del doble de los requerimientos con respecto al año 2020.

## Correo electrónico

Debido a la pandemia por Covid-19, la EPM. Registro de la Propiedad de Guayaquil habilitó 2 correos en el mes de abril del año 2020, estos son: [contacto@rpguayaquil.gob.ec](mailto:contacto@rpguayaquil.gob.ec) y [secretaria.general@rpguayaquil.gob.ec](mailto:secretaria.general@rpguayaquil.gob.ec) mediante los cuales se atendieron requerimientos, consultas e inquietudes de usuarios particulares, así como de instituciones públicas, actualmente los correos indicados siguen vigentes con el mismo fin.

Por este medio se atendió a un total de 17.296 requerimientos de usuarios

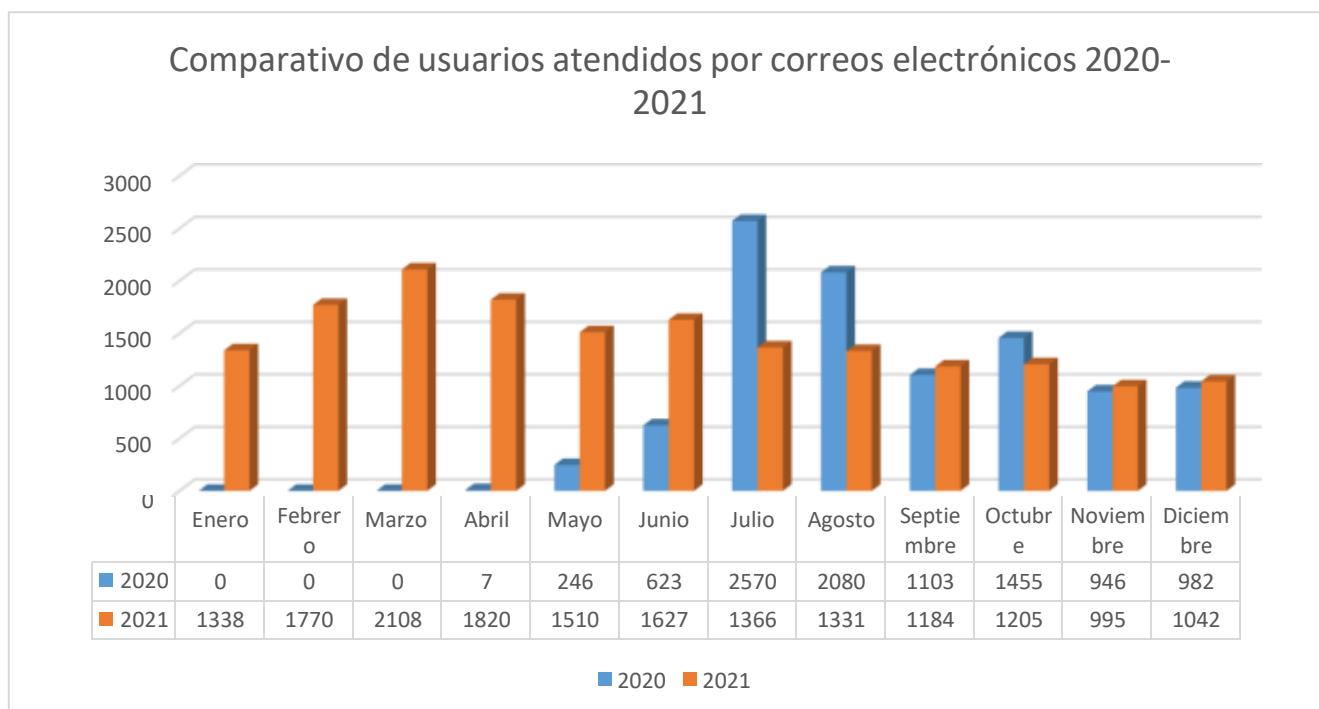
Correo electrónico	
Enero	1338
Febrero	1770
Marzo	2108
Abril	1820
Mayo	1510
Junio	1627
Julio	1366
Agosto	1331
Septiembre	1184
Octubre	1205
Noviembre	995
Diciembre	1042
<b>TOTAL</b>	<b>17296</b>



## Comparativo mensual - correos electrónicos (2020 y 2021)

Comparativo de usuarios atendidos por correos electrónicos 2020-2021		
	2020	2021
<b>Enero</b>	0	1338
<b>Febrero</b>	0	1770
<b>Marzo</b>	0	2108
<b>Abril</b>	7	1820
<b>Mayo</b>	246	1510
<b>Junio</b>	623	1627
<b>Julio</b>	2570	1366
<b>Agosto</b>	2080	1331
<b>Septiembre</b>	1103	1184
<b>Octubre</b>	1455	1205
<b>Noviembre</b>	946	995
<b>Diciembre</b>	982	1042
<b>TOTAL</b>	<b>10012</b>	<b>17296</b>

La atención vía correo electrónico se inició en mayo 2020 durante la pandemia.

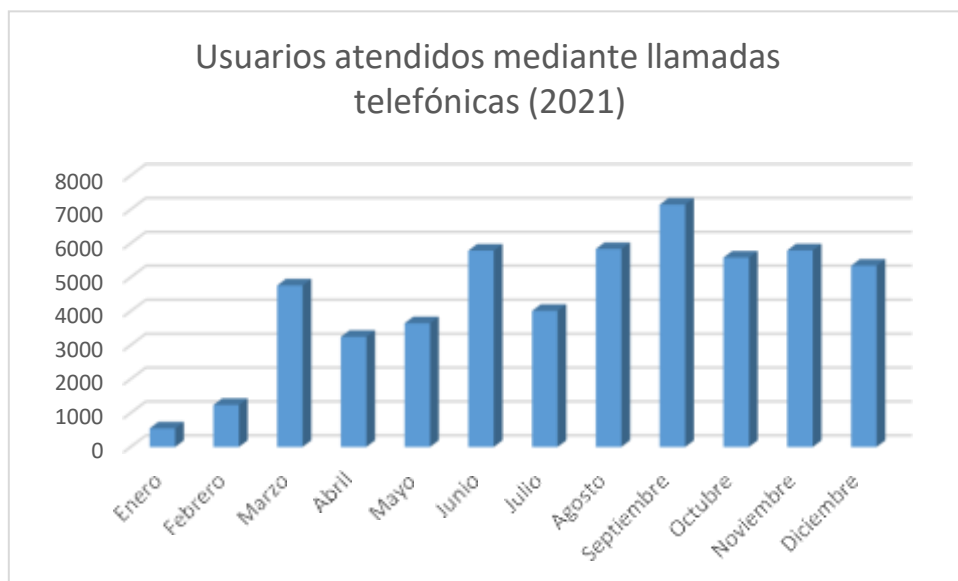


## Llamadas telefónicas (Call Center)

El servicio de call center, en donde a través de llamadas telefónicas al número 04 3709700, nuestros funcionarios ayudan a los usuarios que requieran de una guía para solicitar los servicios que ofrece la institución, atender inquietudes o aclarar consultas.

Por este medio se atendió a un total de 52.929 requerimientos de usuarios.

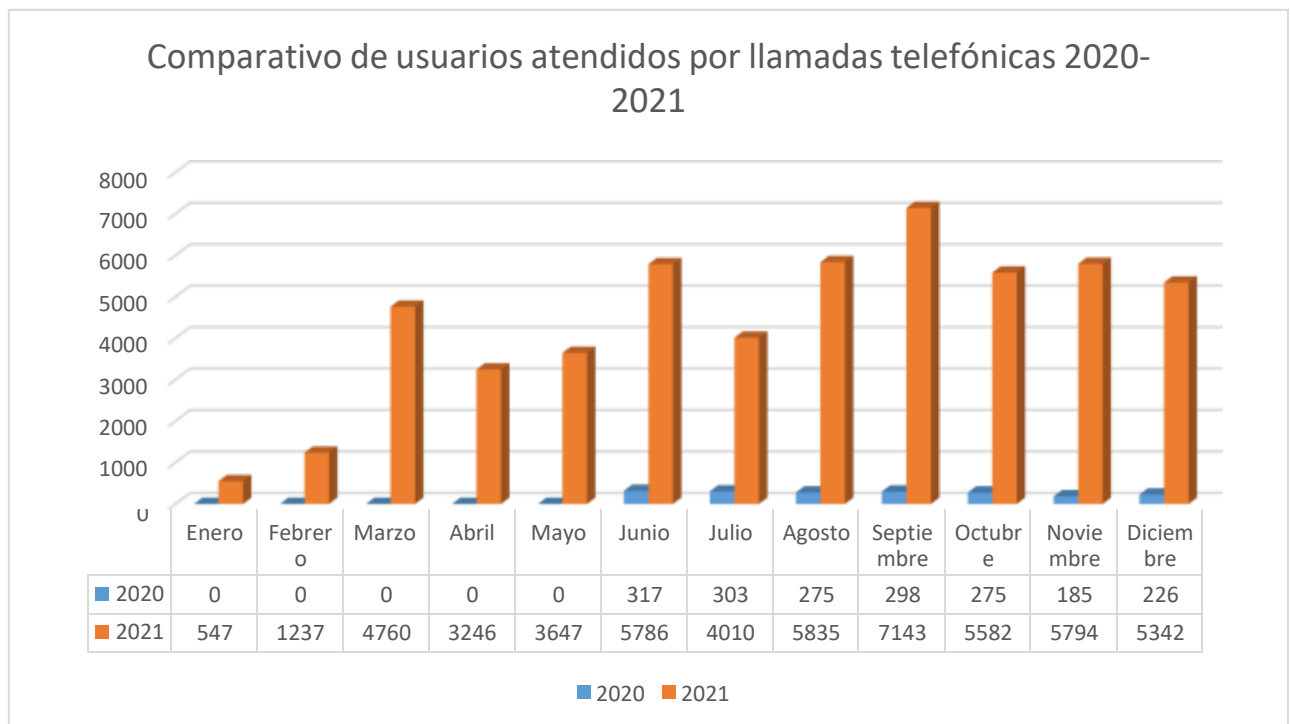
Llamadas telefónicas	
Enero	547
Febrero	1237
Marzo	4760
Abril	3246
Mayo	3647
Junio	5786
Julio	4010
Agosto	5835
Septiembre	7143
Octubre	5582
Noviembre	5794
Diciembre	5342
<b>TOTAL</b>	<b>52929</b>



## Comparativo mensual - Llamadas telefónicas (2020 y 2021)

Comparativo de usuarios atendidos por llamadas telefónicas 2020-2021		
	2020	2021
<b>Enero</b>	0	547
<b>Febrero</b>	0	1237
<b>Marzo</b>	0	4760
<b>Abril</b>	0	3246
<b>Mayo</b>	0	3647
<b>Junio</b>	317	5786
<b>Julio</b>	303	4010
<b>Agosto</b>	275	5835
<b>Septiembre</b>	298	7143
<b>Octubre</b>	275	5582
<b>Noviembre</b>	185	5794
<b>Diciembre</b>	226	5342
<b>TOTAL</b>	<b>1879</b>	<b>52929</b>

El canal de llamadas telefónicas (Call Center) se inició en junio 2020 durante la pandemia.



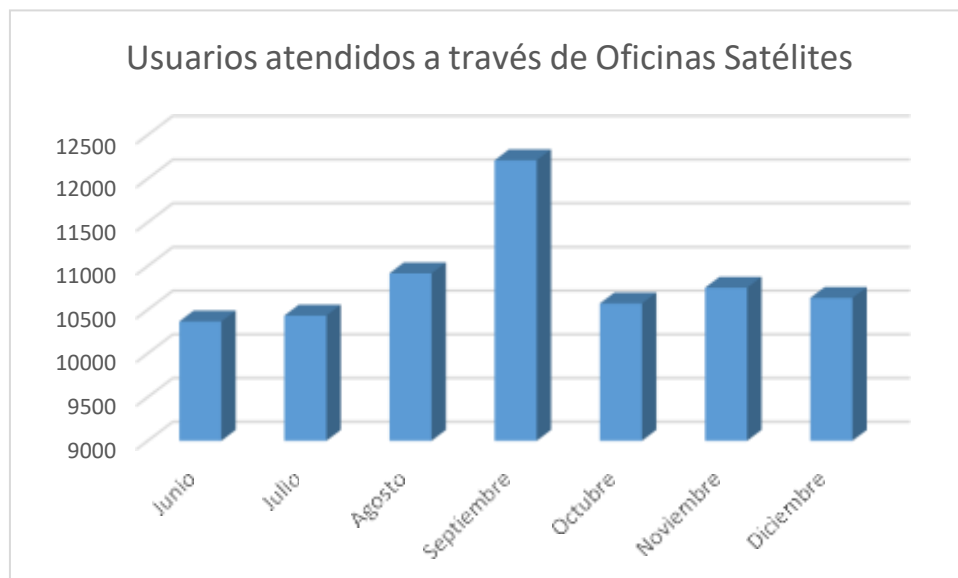
## Oficinas Satélites

Desde el 21 de octubre del 2020 se implementaron las oficinas Satélites en:

- Corporación Municipal Registro Civil
- Estación Terminal Metro vía La Troncal 2
- Terminal Terrestre
- Ventanilla Universal Municipio de Guayaquil

Para el año 2021 con el fin de mejorar la atención al público y satisfacer las necesidades de los usuarios, nuestra institución abrió 4 nuevas oficinas satélites ubicadas en sectores estratégicos de la ciudad, de esta forma los usuarios que requieren de atención personalizada y presencial pueden acercarse al punto más cercano para ser atendidos por nuestros funcionarios.

Por este medio se atendieron un total de 75.882 requerimientos de usuarios.

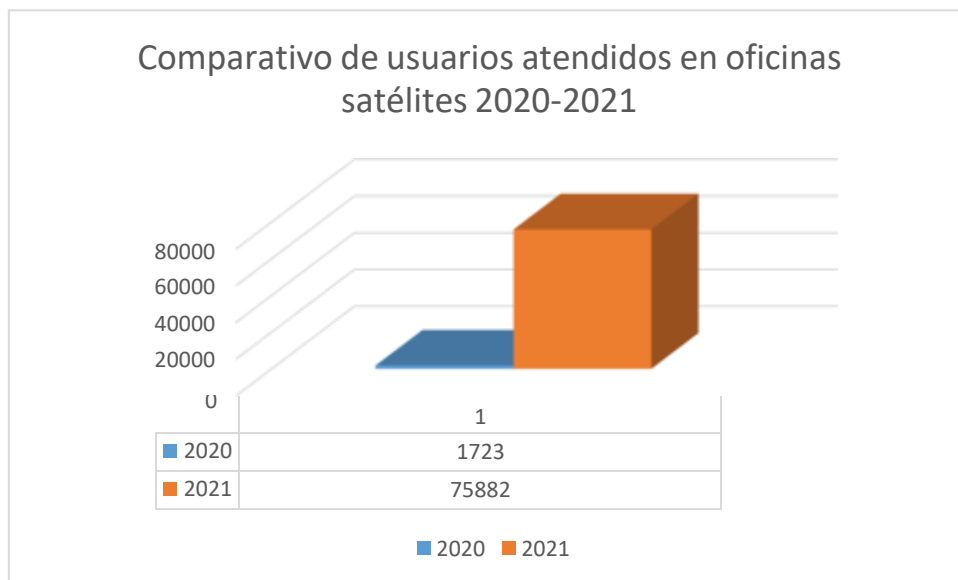


## Comparativo mensual - oficinas satélites (2020 y 2021)

Para el año 2020 la cantidad de usuarios atendidos se refleja en la siguiente tabla:

Comparativo de usuarios atendidos en oficinas satélites 2020-2021	
2020	2021
1723	75882

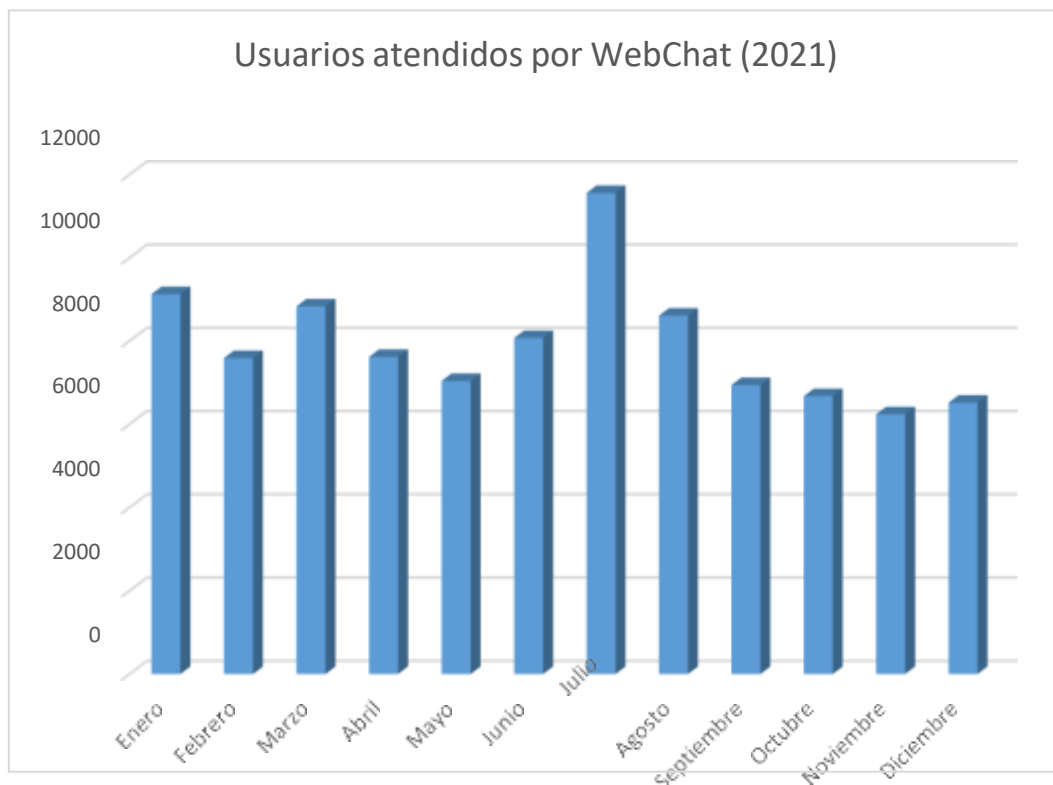
A continuación, se presenta el gráfico comparativo de los usuarios atendidos en el año 2021 respecto a los datos que se obtuvieron en el período anterior.





Debido a la pandemia y para los usuarios que prefieren la atención personalizada sin tener que salir de sus hogares, se implementó en nuestra página web institucional un chatbot, a través del cual nuestros funcionarios atienden a todos los usuarios que soliciten algún servicio o requieran alguna guía para aclarar dudas o solventar inquietudes.

Por este medio se atendieron 94779 requerimientos de usuarios.

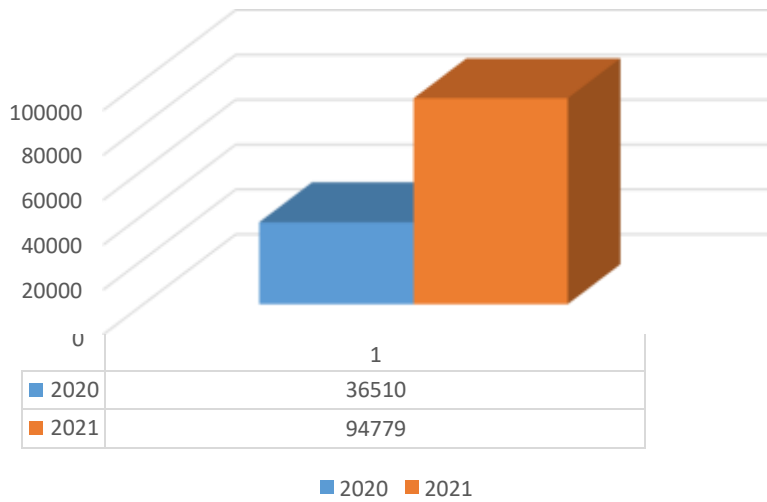


## Comparativo mensual - WebChat (2020 y 2021)

### Comparativo de usuarios atendidos por WebChat 2020-2021

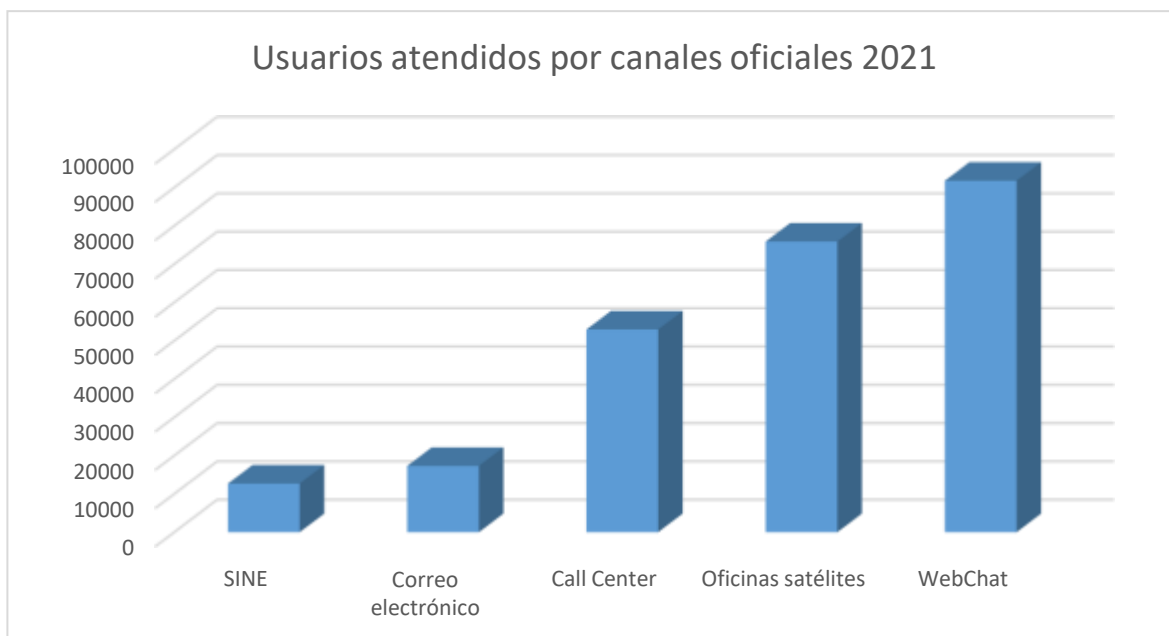
2020	2021
36510	94779

Comparativo de usuarios atendidos por WebChat  
2020-2021



## ✚ USUARIOS ATENDIDOS POR CANALES OFICIALES

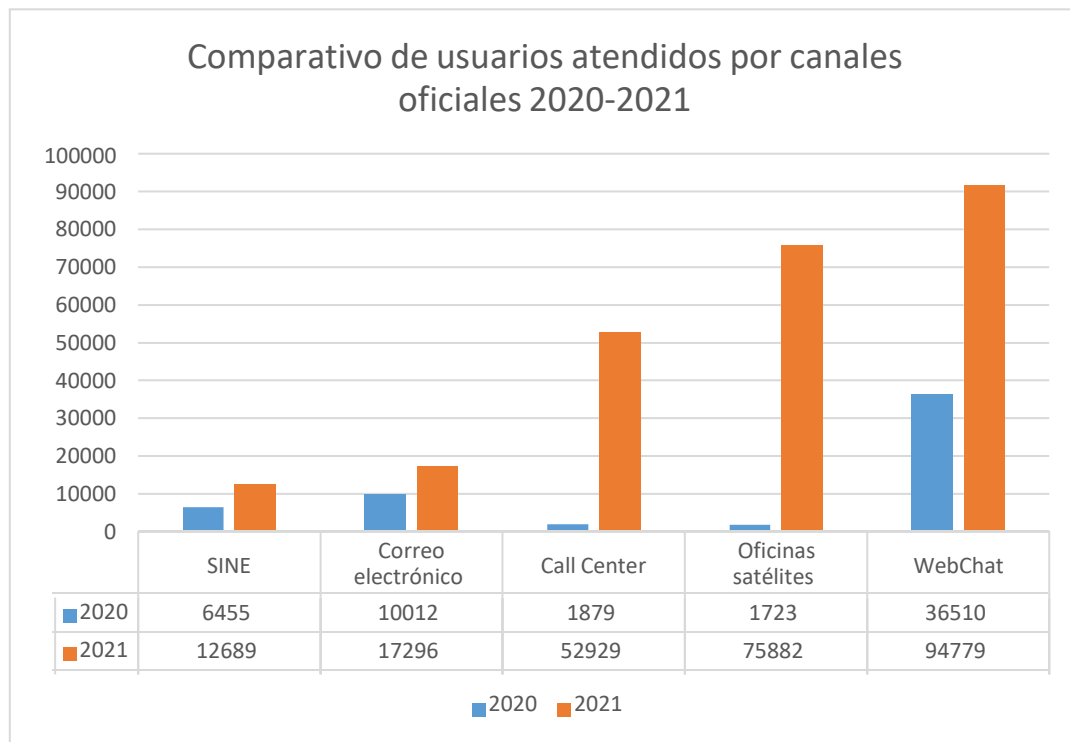
Usuarios atendidos por canales oficiales 2021	
SINE	12689
Correo electrónico	17296
Call Center	52929
Oficinas satélites	75882
WebChat	91779
<b>TOTAL</b>	<b>252596</b>



## Cuadros Comparativos

### Canales oficiales (2020 y 2021)

Comparativo de usuarios atendidos por canales oficiales 2020-2021		
	2020	2021
SINE	6455	12689
Correo electrónico	10012	17296
Call Center	1879	52929
Oficinas satélites	1723	75882
WebChat	36510	94779
<b>TOTAL</b>	<b>58599</b>	<b>252596</b>



## 7.1. CALIFICACIÓN DE NUESTROS SERVICIOS

La opinión de nuestros usuarios es importante y su retroalimentación constituye parte fundamental para continuar mejorando los procesos y servicios. Mediante un sistema de encuestas, los usuarios nos otorgan una calificación de acuerdo con su experiencia en el requerimiento de los servicios y productos registrales que ofrecemos.

A continuación, se presentan las calificaciones obtenidas en el período que comprende desde el mes de abril 2021 hasta diciembre 2021.

CALIFICACIÓN DE SERVICIO EN LÍNEA				
MES	# ENCUESTAS	CERTIFICADOS	INSCRIPCIONES	WEBCHAT
ABRIL	445	8.4	8.1	7.7
MAYO	403	8.6	8.4	8.2
JUNIO	495	8.6	8	7.8
JULIO	1092	9	8.7	8
AGOSTO	689	9	8.7	7.7
SEPTIEMBRE	658	9.1	8.4	8
OCTUBRE	493	9.1	8.2	8
NOVIEMBRE	299	9.1	8.6	8.8
DICIEMBRE	422	9.1	8.7	8.8
<b>PROMEDIO 2021</b>	<b>555</b>	<b>8.9</b>	<b>8.4</b>	<b>8.1</b>

### Calificación - Servicios en Línea



Los parámetros que rigen como base de la calificación y evaluación de los servicios en línea se distribuyen de la siguiente forma:

#### **Certificados en línea**

- ✓ Web performance
- ✓ Navegabilidad
- ✓ Registro de datos
- ✓ Sistemas de pagos
- ✓ Receptibilidad
- ✓ Tiempo de entrega

#### **Inscripciones en línea**

- ✓ Web performance
- ✓ Navegabilidad
- ✓ Registro de datos
- ✓ Carga de documentos
- ✓ Sistemas de pagos
- ✓ Receptibilidad
- ✓ Tiempo de entrega

#### **WebChat en línea**

- ✓ Atención rápida
- ✓ Atención amable
- ✓ Solución a consulta
- ✓ Recomendabilidad

El rango de calificación comprende la escala del 1 al 10, siendo 10 la puntuación más alta y categorizada como excelente.

## 8. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

La comunicación institucional logra conectarnos tanto en el ámbito interno como externo lo cual otorga a todos mayor accesibilidad y dinamismo con el objetivo de diseñar estrategias y acciones para mejorar, prevenir o simplemente dar una respuesta a las necesidades del público al que te diriges.

Durante el año 2021 se pautó con los siguientes medios de comunicación:

### + Televisión: TC Televisión, Telerama, Canal Uno, Televisión Manabita

**UNO**



#### REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL CELEBRA 10 AÑOS DE SERVICIO

Con el fin de prestar un mejor servicio a los usuarios el Registro de la Propiedad de Guayaquil implementó una reingeniería la cual ha permitido reinventar el modelo de servicio con una visión basada en diversos ejes tales como nuevos procesos, tecnología, mayor capacitación, nueva normativa, nueva estructura organizacional, mejor atención y nuevos servicios.



**Telerama**  
*Más cerca de ti*



#### 10 AÑOS DE SERVICIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL

En el Programa Nògga, se tuvo como invitada a María José Castellano Gerente del Registro de Propiedad de Guayaquil, empresa pública sin fines de lucro celebra este mes 10 años de creación con una interesante reingeniería. En este espacio se conversó sobre la visión de la entidad, además de las funciones y servicios que brinda.



#### INSTITUCIÓN CREÓ CONSEJO CONSULTIVO EL NOTICIERO ESTELAR

Con la finalidad de obtener una retroalimentación por parte de los usuarios, el Registro de la Propiedad de Guayaquil creó un consejo consultivo para brindar un mejor servicio.

**TTC**



#### REGISTRO DE LA PROPIEDAD MODERNIZA PROCESO DIGITAL DESPIERTO

Implementar la modernización de los archivos que permita un buen servicio y en el menor tiempo posible, es el objetivo de la actual administración del Registro de la Propiedad de Guayaquil.

[www.wa.gov.ec](http://www.wa.gov.ec)

**+ Prensa: Diario Qué**



**INSTITUCIÓN CREÓ CONSEJO CONSULTIVO**

El Registro de la Propiedad de Guayaquil creó un consejo consultivo para brindar un mejor servicio a sus usuarios.

Con la finalidad de obtener una retroalimentación por parte de los usuarios, el Registro de la Propiedad de Guayaquil creó un consejo consultivo para brindar un mejor servicio.

**+ Radios: Centro, Atalaya, I99, Sucre, Sistema Dos, Play, Huancavilca, Élite, Cache, Wq, Fuego, Santiago AM, América, Radio Estrella, Ecuantena, Rumba, Unión, Morena, Águila.**



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD CUMPLE 10 AÑOS DE CREACIÓN**

La doctora María José Castellblanco Zamora, gerente general del registro de la propiedad de Guayaquil, dio una entrevista en la cadena radial La Unión donde expuso que la entidad municipal está cumpliendo diez años de creación y que la finalidad es de brindar a la ciudadanía la transparencia a través del certificado de sus inmuebles.

**CASTELBLANCO: 10 AÑOS DE GESTIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

La gerente general del Registro de la Propiedad de Guayaquil, María José Castellblanco, resaltó que la entidad municipal cumple 10 años al servicio de la ciudadanía, tiempo en que ha logrado una transformación digital, complejo, en temas de inscripción de bienes inmuebles, títulos de propiedad, compraventa, donaciones, entre otros.

**CASTELBLANCO: ANIVERSARIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

Durante una entrevista en el programa Cuanto Poder, María José Castellblanco, gerente de Registro de la Propiedad de Guayaquil, dialogó sobre los 10 años de esta entidad, "está cumpliendo 10 años de fundación como una empresa municipal a cargo de la Dña Cynthia Nieri. Hemos hecho una transformación digital que ha ido desde nuevos procesos, nuevas tecnologías, nuevos sistemas", dijo.



## ✚ Pauta en la vía pública:

Se implementaron 8.100 spots en los banderines LED ubicados en la calle Malecón durante el mes de julio por los 10 años de aniversario de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil.

Se trataba de reproducir 9 videos de grabaciones aleatorias de la transmisión de los spots en los banderines ubicados en el Malecón Simón Bolívar de la ciudad de Guayaquil.



## ✚ Detalle anual de post realizados en las redes sociales



Se realizaron 375 publicaciones en Facebook durante el 2021



Se realizaron 325 publicaciones en Instagram durante el 2021



Se realizaron 376 publicaciones en Twitter durante el 2021

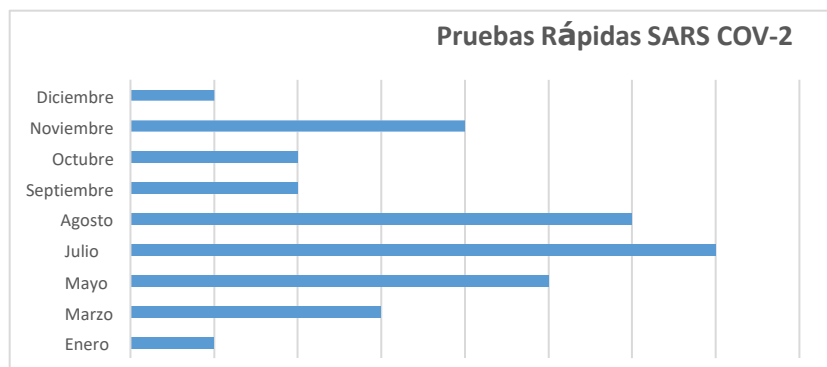
## 9. IMPACTO ANTE EL COVID 19

No podíamos cruzarnos de brazos ante los sucesos que trajo consigo este virus, se activaron controles hacia nuestro recurso más importante en la institución, el talento humano, los cuales podemos destacar:

- ✚ Aplicación del programa de Vigilancia de la Salud a los servidores y trabajadores.
- ✚ Llevar y mantener un archivo clínico-estadístico de los pacientes contagiados con el virus SARS COV2 (Ficha Médica y seguimiento continuo).
- ✚ Desarrollo de diferentes actividades de control sobre el virus SARS COV-2.
- ✚ Prevención y fomento de la salud, estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo.
- ✚ Difundir los conocimientos mediante capacitaciones a los funcionarios.

### 9.1. ACCIONES EJECUTADAS FRENTE A LA PANDEMIA POR COVID-19

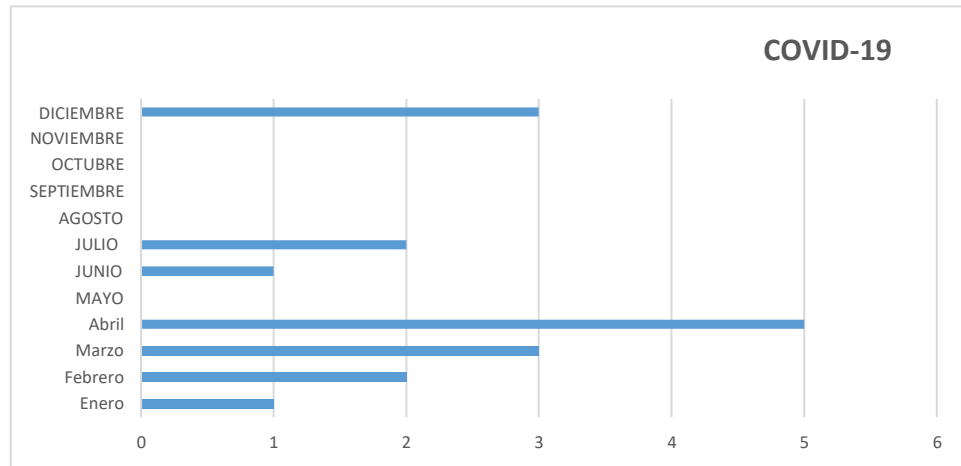
- **Aplicación del programa de Vigilancia de la Salud de los trabajadores (Pruebas médicas preventivos).**
- ✚ Elaboración del plan de contingencia empresarial ante el COVID-19.
- ✚ Se realizan 107 pruebas rápidas de control del Virus SARS COV-2 de forma aleatoria con la finalidad de prevenir posibles contagios.



El gráfico se describe la realización de pruebas rápidas aleatorias a funcionarios desde el mes de enero a diciembre.

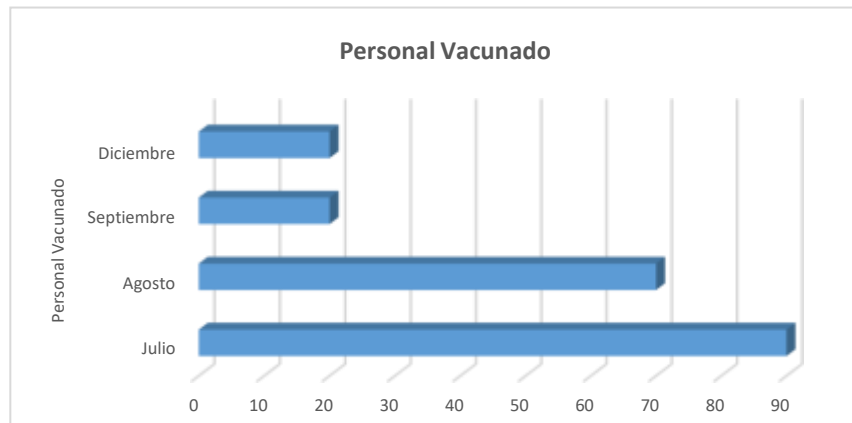
➤ **Llevar y mantener un archivo clínico-estadístico de los pacientes contagiados con el virus SARS COV2:**

✚ A continuación, se muestra el cuadro de morbilidad mensual de pacientes con Covid-19 con el seguimiento respectivo.



➤ **Desarrollo de diferentes actividades de control sobre el virus SARS COV-2**

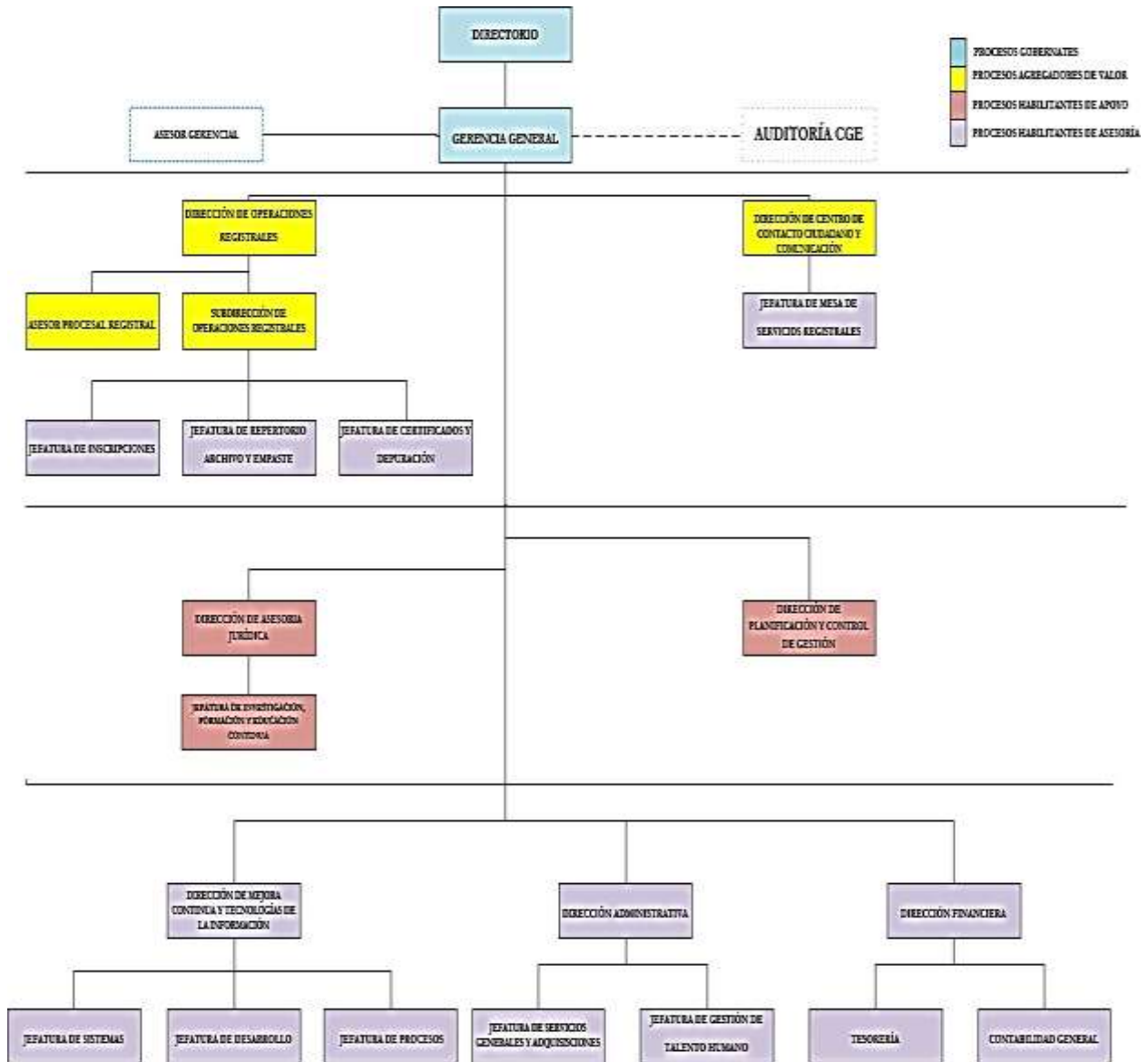
✚ **Seguimiento de esquema de vacunación contra el Virus SARS COV-2 a funcionarios de la institución.**



Se describen el número de funcionarios que han sido inmunizados contra el virus SARS COV-2.

# 10. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## 10.1. Estructura Organizacional



## 10.2. MAPA DE PROCESOS

El Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos dentro de su cadena de valor establece que la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, este alineada con su misión y visión estratégica en función de los procesos agregadores contribuyendo a un enfoque de servicios a nuestros usuarios internos y externos, teniendo además un propósito de asegurar y coadyuvar la satisfacción de los usuarios a través de la entrega de los trámites registrales.



### 10.3. Modalidad Laboral

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, dentro de sus procesos de talento humano mantiene seis (6) modalidades contractuales, con las cuales se ha ejercido una relación laboral que ha permitido cumplir con los objetivos trazados durante el año 2021 y que ayudó al éxito logrado.

MODALIDAD CONTRACTUAL DIC-21	CANTIDAD	PORCENTAJE
<b>Contrato</b>	32	22.22%
<b>Contrato - Código de Trabajo</b>	1	0.69%
<b>Nombramiento Libre Remoción</b>	29	20.14%
<b>Nombramiento Permanente</b>	54	37.50%
<b>Nombramiento Plazo Fijo</b>	2	1.39%
<b>Nombramiento Provisional</b>	26	18.06%
<b>TOTAL</b>	144	100%

### 10.4. Concursos abiertos de Méritos y Oposición

La Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, expedida mediante Acuerdo Ministerial No MDT-2019-022, cita que, para otorgar un nombramiento a un servidor, este debe ser planificado a concurso de méritos y oposición por una vigencia de 1 año.

#### Concursos lanzados y culminados:

Cuenta de No. Partida General	Etiquetas de columna
<b>Etiquetas de fila</b>	5.1.01.05
<b>SEPTIEMBRE – 2021</b>	5
<b>ANALISTA DE INSCRIPCIONES</b>	1
<b>ASISTENTE DE SECRETARÍA GENERAL</b>	1
<b>EXPERTO DE INSCRIPCIONES</b>	2
<b>TÉCNICO OPERATIVO DE INSCRIPCIONES</b>	1
<b>Total general de partidas presupuestarias</b>	5

La planificación de los concursos de méritos y oposición conlleva además gestionar varias acciones a beneficio de los servidores que postulan al cargo al cual cumplan con el perfil, como Jefatura de Gestión de Talento Humano es necesario enseñar a nuestros servidores la temática de cada fase para participar de los concursos, a fin de que puedan acceder sin problema y con conocimiento los pasos que deben seguir para el éxito y obtención de un nombramiento permanente dentro de la institución, siendo necesario realizar los siguientes proyectos a mediano plazo:

- ✚ Elaborar un VIDEO de como ingresar su hoja de vida al portal de socio empleo para participar en los concursos de méritos y oposición de la EPMRPG.
- ✚ Solicitar a los directores en conjunto con los jefes de áreas de los puestos que salen a concurso el BANCO DE PREGUNTAS, los mismos que deben de contar con una cadena de custodia, así como la firma de responsabilidad en los informes de confidencialidad por las preguntas por parte de quien realice los bancos.

### 10.5. Proceso de Contratación y Desvinculación

Durante el ejercicio fiscal del año 2021 se efectuaron veinticuatro (24) contrataciones de personal bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales, y un total de 18 servidores desvinculados de la institución, a continuación, se detalla de manera mensual:

Meses de gestión	Contrataciones	Desvinculaciones
<b>Enero</b>	-	-
<b>Febrero</b>	1	-
<b>Marzo</b>	-	2
<b>Abril</b>	2	-
<b>Mayo</b>	-	4
<b>Junio</b>	-	3
<b>Julio</b>	1	-
<b>Agosto</b>	4	1
<b>Septiembre</b>	5	1
<b>Octubre</b>	3	-
<b>Noviembre</b>	6	4
<b>Diciembre</b>	2	3
<b>TOTAL</b>	24	18

## 10.6. Desarrollo – Capacitaciones ejecutadas

Durante el año 2021 se realizaron un total de 12 capacitaciones, beneficiando con esto a nuestros funcionarios.

PLAN ANUAL DE CHARLAS 2021							
No	SEMINARIO / CURSO	TIPO		OBJETIVO / COMPETENCIA A DESARROLLAR	N.º personas convocados	N.º asistentes	Duración
1	Definición de comité Paritario	X		Vigilar el cumplimiento tanto por parte de las empresas como de los trabajadores, de las medidas de prevención, higiene y seguridad	12	12	30 min
2	Difusión de la Ley orgánica para la regulación y control de tabaco para certificación de los espacios 100% libres de humo	X		Ofrecer conocimientos sobre la utilización adecuada de las medidas preventivas en este tema.	12	12	30 min
3	Difusión Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	X		Identificación reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de	140	140	30 min

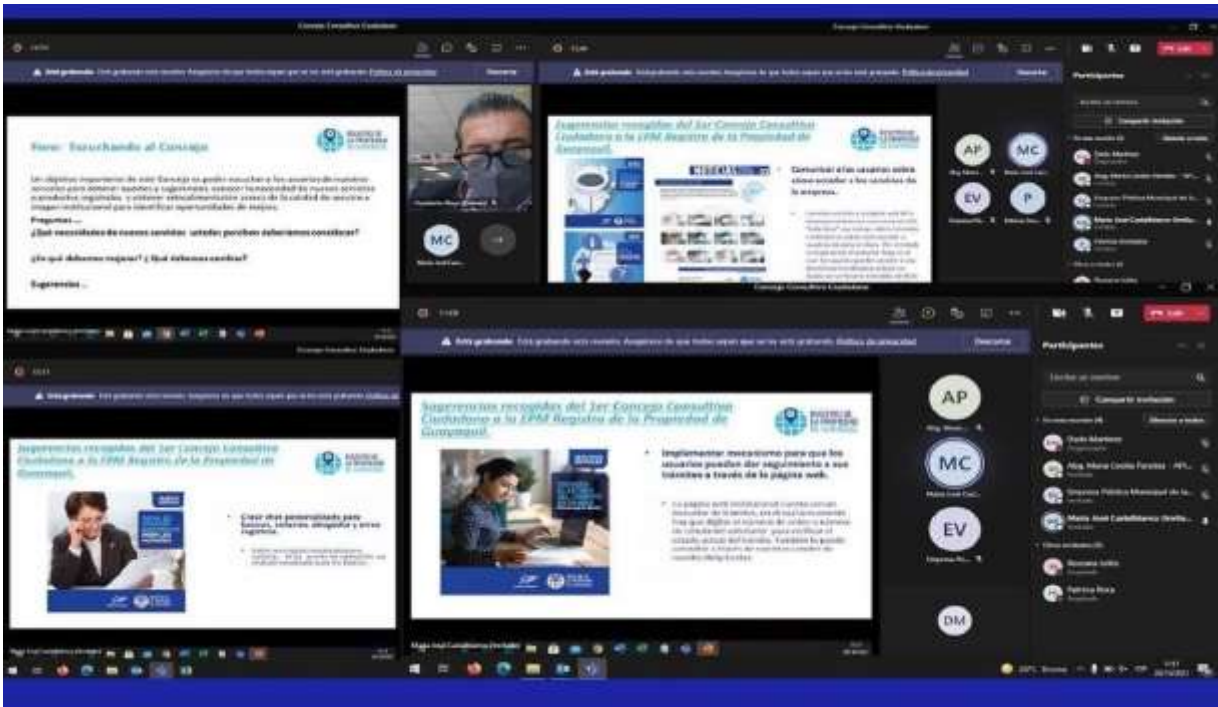
				trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores.			
<b>4</b>	Charla sobre Riesgos Laborales	X		Concepto de Prevención de Riesgos Laborales, Diferencia entre peligro y riesgo, riesgo físico, riesgo químico, riesgo mecánico, riesgo ergonómico, riesgo biológico.	140	120	30 min
<b>5</b>	Charla sobre trastornos de Ansiedad	X		Concientizar al personal sobre la definición, instrumentación y evaluación de alternativas de solución a los problemas de salud mental.	140	60	30 min

**PLAN ANUAL DE CHARLAS 2021**

No.	SEMINARIO / CURSO	TIPO		OBJETIVO / COMPETENCIA A DESARROLLAR	N.º personas convocados	Nº asistentes	Duración
		INTERNA	EXTERNA				
6	Taller de Finanzas Personales	x		Brindar herramientas tecnológicas para llevar adecuadamente la economía en el hogar.	140	50	30 min
7	Charla HTA, DIABETES, DISLIPIDEMIA	X		Ofrecer conocimientos de cómo cuidarse a sí mismos y poder mejorar las condiciones de vida	30	30	30 min
8	Capacitación y entrenamiento a Brigadistas	X		Formar las brigadas de emergencia y proporcionar a los integrantes los conocimientos teóricos y prácticos para enfrentar eficazmente las emergencias que pueden surgir en la empresa, reconocer las instalaciones en su equipamiento para asegurar la capacidad de respuesta.	20	20	30 min
9	Capacitación sobre Enfermedades Estacionarias/ Covid-19	X		Ofrecer conocimientos sobre la utilización adecuada de las medidas preventivas en este tema.	140	50	30 min

<b>10</b>	Capacitación sobre VIH/SIDA/ salud sexual y reproductiva	X		Promover el diagnóstico precoz de la infección por ITS y las medidas preventivas	140	70	30 min
<b>11</b>	Charla sobre Prevención de Incendios	x		Ofrecer conocimientos básicos sobre teoría de fuego, prevención y extinción de incendios	24	24	30 min
<b>12</b>	Charla sobre Riesgo Psicosocial	x		Mobbing, Síndrome de Burnout, Boreout	140	60	30 min

Los proyectos diseñados por la empresa pública municipal dieron oportunidad de crear, transformar y promover al talento humano ante la crisis que hemos vivido durante estos periodos, más actividades basadas en innovación, tecnología y sostenibilidad de proyectos.



En cuanto al talento humano se refiere, se contempló en la Planificación de Talento Humano del año 2021 diferentes campañas a favor del talento humano, entre las cuales podemos destacar “Plan de Retiro Voluntario con indemnización” y “Jubilación por edad avanzada”, dentro del marco legal y normativo.

## 11. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión de compras públicas es un proceso de selección de bienes y servicios catalogados mediante convenio marco, directamente seleccionado por el SERCOP. Un sistema de contratación pública bien regulado, que incorpore los principios de transparencia, economía, responsabilidad y no discriminación, contribuye a asegurar una óptima relación calidad-precio en las compras públicas que a su vez maximizan los recursos económicos de la institución mediante el ahorro.

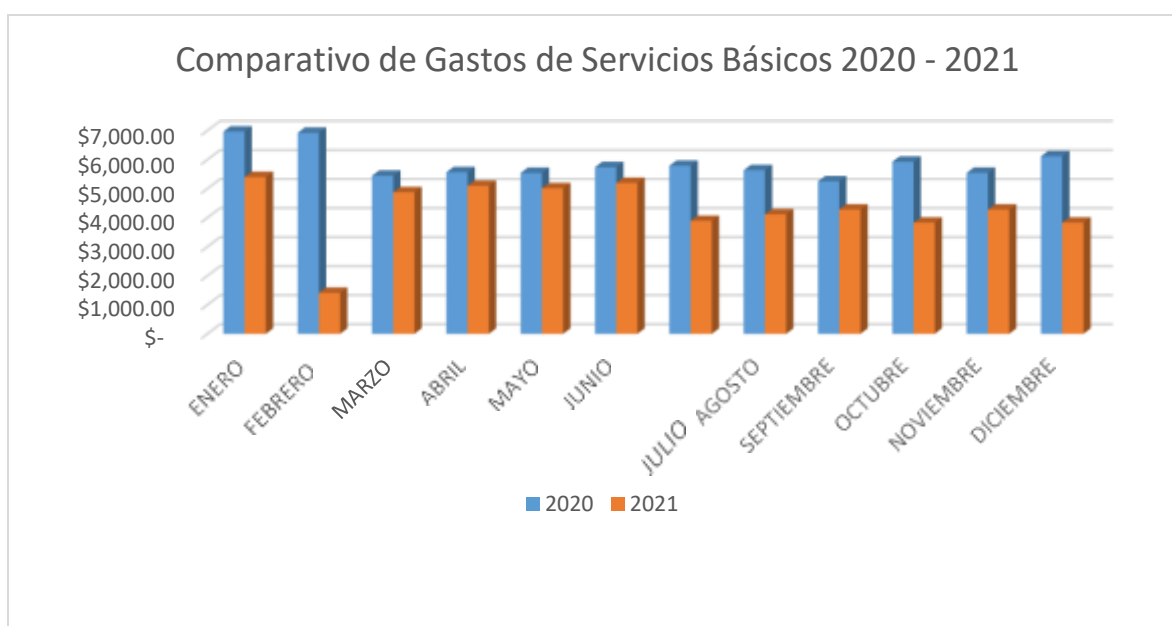
<b>PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES POR TIPO DE CONTRATACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>		
<b>ESTADO</b>	<b>TOTAL No.</b>	<b>TOTAL MONTO</b>
Menor Cuantía de bienes y servicios	0	\$ -
Consultoría	2	\$ 33.496,00
Cotización de Bienes y Servicios	0	\$ -
Subasta Inversa Electrónica	2	\$ 116.788,97
Régimen Especial	5	\$ 215.000,00
Catálogo Electrónico	3	\$ 2.467,24
Menor Cuantía de Obra	0	\$ -
Ínfimas Cuantías	45	\$ 101.031,15
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>\$ 468.783,36</b>

## 11.1. GASTOS DE SERVICIOS BÁSICOS

Los gastos de servicios básicos correspondientes al año 2021 reflejan una considerable disminución que se interpreta como ahorro de recursos económicos, dentro de los gastos que hemos considerado para el cálculo y comparación incluyen: tasa de recolección de basura, consumo de energía eléctrica, servicio de telefonía fija, servicio de internet, entre otros.

### Comparativo mensual – Gastos de Servicios Básicos (2020-2021)

COMPARATIVO DE GASTOS DE SERVICIOS BÁSICOS 2020-2021				
	2020		2021	
<b>ENERO</b>	\$	6.965,17	\$	5.397,89
<b>FEBRERO</b>	\$	6.923,90	\$	1.410,00
<b>MARZO</b>	\$	5.444,19	\$	4.874,17
<b>ABRIL</b>	\$	5.562,62	\$	5.096,15
<b>MAYO</b>	\$	5.539,53	\$	5.011,09
<b>JUNIO</b>	\$	5.738,45	\$	5.192,94
<b>JULIO</b>	\$	5.786,50	\$	3.887,41
<b>AGOSTO</b>	\$	5.634,89	\$	4.114,20
<b>SEPTIEMBRE</b>	\$	5.250,56	\$	4.277,81
<b>OCTUBRE</b>	\$	5.925,83	\$	3.828,68
<b>NOVIEMBRE</b>	\$	5.542,66	\$	4.277,81
<b>DICIEMBRE</b>	\$	6.112,76	\$	3.828,68
<b>TOTAL</b>	\$	70.427,06	\$	51.196,83



## 11.2. Procesos de contratación pública primer semestre 2021.

Para el primer semestre respecto a los procesos publicados en el portal del Sistema Oficial de Compras del Estado, se ejecutaron los procesos detallados a continuación:

Código de Procesos	Objeto de Contratación	Estado del Proceso	Administrador de Contrato	Fecha de Publicación
<b>SIE-EPMRPG-001-2021</b>	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.	Ejecución de Contrato	Dra. Swany Panchano	2021-01-25 09:00:00
<b>RE-EPMRPG-001-2021</b>	RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO AXIS CLOUD PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Desierta	Desierta	2021-02-10 16:00:00
<b>RE-EPMRPG-002-2021</b>	RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO AXIS CLOUD PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS ELECTRONICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Ejecución de Contrato	Ing. Esteban Serrano	2021-02-17 10:00:00
<b>RE-EPMRPG-003-2021</b>	SERVICIO DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO Y MANEJO DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES PARA LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Ejecución de Contrato	Lic Rossana Iulita	2021-03-03 18:00:00
<b>SIE-EPMRPG-002-2021</b>	CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Cancelado	Cancelado	2021-04-23 08:30:00
<b>SIE-EPMRPG-003-2021</b>	CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Desierta	Desierta	2021-05-07 12:00:00

De acuerdo con el detalle de los procesos, se han realizado un total de 6 (seis) procesos de contratación pública.

## Procesos de ínfimas cuantías Primer Semestre año 2021

De acuerdo con el cuadro detallado, se han realizado un total de 24 (veinticuatro) contrataciones publicadas a través de la herramienta de necesidades de ínfimas cuantías de Sistema Oficial de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente detalle:

ÓRDENES DE TRABAJO PRIMER SEMESTRE AÑO 2021				
Item	Fecha	Proveedor Adjudicado	Objeto de Contratación	Valor adjudicado
1	06/01/2021	ATIMASA	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE	\$ 3.500,00
2	18/01/2021	INDUAUTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	\$ 772,01
3	25/01/2021	RESGASA	ADQUISICIÓN DE LÍQUIDOS EN BOTELLONES Y PACAS DE AGUA PARA CONSUMO DE LOS FUNCIONARIOS	\$ 3.459,00
4	04/02/2021	BARZOLA VILLAMAR ROBERTO	ADQUISICIÓN TELA GABARDINA TWILL SATINADA FUCSIA Y LIENZO PARA EL EMPASTE DE LOS LIBROS IMPRESOS EN EL AÑO 2021	\$ 447,14
5	05/02/2021	OTECEL	SERVICIO DE LICENCIAS SEGURIDAD PERIMETRAL POR MEDIO DE UNA SOLUCIÓN FIREWALL DE ULTIMA GENERACIÓN DE LA MARCA CHECKPOINT	\$ 6.406,20
6	08/02/2021	INDUAUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULO MARCA SUZUKI GRAN VITARA SZ placa GEA 2527	\$ 44,08
7	09/02/2021	EDICIONES LEGALES	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN SISTEMA DE CONSULTAS LEGALES	\$ 1.299,96
8	23/02/2021	OTECEL	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD ENDPOINT SOC	\$ 5.289,00
9	01/03/2021	TELCONET	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN VPS (VIRTUAL PRIVATE SERVER) DEDICADO, COMO HOSTING PARA EL DOMINIO RPGUAYAQUIL.GOB.EC	\$ 3.558,72
10	02/03/2021	OTECEL	CONTRATACION DE ENLACE DE INTERNET	\$ 4.800,00
11	26/03/2021	CELCO	REVISION DE 2 UPS	\$ 370,00

12	26/03/2021	MEDINA ZUÑIGA WILSON	MANTENIMIENTOS DE BOMBAS	\$	1.250,00
13	09/03/2021	RODRIGUEZ CASTILLO CILLY	COMPRA DE SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA	\$	1.510,00
14	26/04/2021	DOLDER S.A.	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS		\$ 3.597,32
15	26/04/2021	DATAFAST	SERVICIO DE BOTÓN DE PAGO	\$	4.200,00
16	08/04/2021	MENDEZ SANCHEZ WENDY ANNABEL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR CAMBIO DE KIT DE AIRE ACONDICIONADO DE LA CAMINONETA CHEVROLET LUV DMAX, PLACA 1086	\$	1.120,00
17	09/06/2021	MEDINA SANTILLAN JONNATHAN MAURICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESCALERAS ELECTRICAS, MONTACARGAS y GENERADOR ELECTRICO	\$	2.160,00
18	11/06/2021	VERGARA SANCHEZ COLOMBIA DE JESUS	COMPRA DE TONNER	\$	6.037,80
19	11/06/2021	INDUAUTO	MANTEIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULO SUZUKI GRAN VITARA	\$	225,09
20	21/06/2021	CAMACHO ALEJANDRO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS Y TORRES DE ENFRIAMIENTO	\$	6.300,00
21	23/06/2021	SOLORZANO BORJA XAVIER	RECARGA DE EXTINTORES	\$	584,00
22	24/06/2021	TOUCH INNOVATION	ADQUISICION DE TOTEM PEDESTAL	\$	6.390,00
23	30/06/2021	INDUAUTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VEHICULO INSTITUCIONAL CHEVROLET D-MAX PLACA GMA 1086	\$	1.646,10
24	30/06/2021	OTECEL	CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365	\$	6.400,00

### 11.3. Procesos de contratación pública segundo semestre 2021.

En el segundo semestre respecto a los procesos publicados en el portal del Sistema Oficial de Compras del Estado, de acuerdo con el detalle, se han realizado un total de 6 (seis) procesos de contratación pública:

Código de Procesos	Objeto de Contratación	Estado del Proceso	Administrador de Contrato	Fecha de Publicación
RE-EPMRPG-004-2021	CONTRATACIÓN DE UN ANUNCIO PUBLICITARIO EN SUPLEMENTO ESPECIAL QUE CIRCULARÁ EN MEDIO IMPRESO A NIVEL NACIONAL PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN RELACIONADA A LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Finalizada	\$1,000.00	2021-07-12 10:00:00
RE-EPMRPG-005-2021	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO - CONTABLE WIN AFIN DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Finalizada	\$17,000.00	2021-08-11 16:00:00
CDC-EPMRPG-001-2021	SERVICIO DE AUDITORÍA PARA LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Finalizada	\$29,900.00	2021-08-13 09:00:00
SIE-EPMRPG-004-2021	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO HOSTING SERVIDORES DATACENTER EXTERNOS Y CENTRAL TELEFONICA IP.	Ejecución de Contrato	\$85,588,97	2021-09-07 09:00:00
CDC-EPMRPG-002-2021	SERVICIO DE CONTRATACION DE DIAGNOSTICO O MEDICION DEL AMBIENTE LABORAL Y CULTURA DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Adjudicado - Registro de Contratos	\$3,596.00	2021-12-10 12:00:00
RE-EPMRPG-006-2021	SERVICIO DE CAMPAÑA DE COMUNICACION DE VALORES INSTITUCIONALES A LOS FUNCIONARIOS DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Adjudicado - Registro de Contratos	\$26,000.00	2021-12-15 20:00:00

## Procesos de ínfimas cuantías Segundo Semestre año 2021

Para el segundo semestre del ejercicio económico 2021, se han realizado un total de 21 (veinte y un) procesos de contratación publicados en la herramienta de Necesidades de ínfimas cuantías del portal del SOCE, acorde al siguiente detalle:

ÓRDENES DE TRABAJO SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2021				
Item	Fecha	Proveedor Adjudicado	Objeto de Contratación	Valor adjudicado
1	16/07/2021	ASPIAZU CHON QUI EDUARDO	SERVICIO DE PINTURA Y DISEÑO DE LOGOTIPO PARA LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.	\$ 510,00
2	27/07/2021	ROSADO BAQUE SANDY	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CABLEADO ESTRUCTURADO	\$ 991,87
3	27/07/2021	MEZA RONQUILLO ERVIN	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE ELECTRICIDAD Y HERRAMIENTA	\$ 3.412,10
4	10/08/2021	MULTIPRUEBAS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SISTEMA ONLINE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN PARA FUNCIONARIOS	\$ 2.500,00
5	11/08/2021	DAVID SOSA ZORNOZA	INSUMOS MEDICOS	\$ 621,50
6	13/08/2021	CONECCEL	ADQUISICIÓN 3 MODEM CON SERVICIO DE INTERNET INALAMBRICO CON TECNOLOGIA 4G PARA LOS TOTEM DE SERVICIO AL CLIENTE DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	\$ 1.522,64
7	20/08/2021	MEDINA ZUÑIGA WILSON	MANTENIMIENTOS DE BOMBAS SUMERGIBLES Y LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS	\$ 550,00
8	06/10/2021	PARRAGA MORAN JOSE	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	\$ 1.301,42
9	15/10/2021	MEDINA SANTILLAN JONNATHAN MAURICIO	2do MANTENIMIENTO DE BIENES DE LARGA DURACION ESCALERA, GENERADOR Y MONTACARGAS	\$ 1.660,00
10	19/10/2021	CADENA SOLORZANO DARWING ROSENDO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO DE TRES BOMBAS DE AGUA DE LA CISTERNA DEL EDIFICIO	\$ 1.475,00

11	22/10/2021	SERVICIOS Y COMERCIO OFFICEOUTLET	ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA DE REPERTORIO	\$	264,00
12	27/10/2021	NAVARRETE SANCHEZ MARTIN OSWALDO	MANTENIMIENTOS DE BAÑOS DE LA EPMRPG	\$	300,00
13	18/11/2021	INDUAUTO	MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS	\$	132,91
14	18/11/2021	MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGURO	POLIZAS DE SEGUROS	\$	1.208,61
15	19/11/2021	CARRO SEGURO CARSEG S.A	SERVICIO DE MONITOREO GPS PARA LOS DOS VEHÍCULOS	\$	480,00
16	26/11/2021	AC&P AIR CONDITIONING AND PURIFICATION S.A.	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE PURIFICACIÓN DE AIRE	\$	6.330,00
17	01/12/2021	ACRILICOS Y DISEÑOS DISACRILICOS	ADQUISICIÓN DE 3 CARTELERAS Y 12 PROTECTORES ACRÍLICOS DE MÓDULO DE ESTACIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LAS OFICINAS SATÉLITE DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	\$	1.356,00
18	07/12/2021	MEDINA ZUÑIGA WILSON	MANTENIMIENTOS DE BOMBAS	\$	550,00
19	16/12/2021	SANDY ROSADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CABLEADO ESTRUCTURADO	\$	800,00
20	21/12/2021	CONECEL	ADQUISICION SERVICIO DE INTERNET MOVIL PARA EXTENSION DE PUNTOS SATELITALES	\$	1.500,00
21	29/12/2021	GOLFI	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS PARA VEHICULOS Y GENERADOR ELECTRICO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	\$	5.796,00

## Compras por Catálogo Electrónico

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO			
<u>No. CATE</u>	<u>DESTALLE DE COMPRA - Proveedor</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>MONTO</u>
CATE-EPMRPG-001-2021	PAPEL TOALLA EN Z - MEGASEO	360	\$ 288,00
CATE-EPMRPG-001-2021	CEPILLO PARA SANITARIO - COGECOMSA	11	\$ 12,32
CATE-EPMRPG-001-2021	PGUANTES CAUCHO No. 9 BICOLOR - ADMON DISTRIBUIDORES	24	\$ 32,40
CATE-EPMRPG-002-2021	AMBIENTAL - TESTIQUIM	10	\$ 25,90
CATE-EPMRPG-002-2021	LAVAVAJILLA - TESTIQUIM	10	\$ 10,50
CATE-EPMRPG-002-2021	DESINFECTANTE CUARTERNARIO - IMPORFACTORY	25	\$ 46,75
CATE-EPMRPG-002-2021	GUANTES DE CAUCHO N°9 BICOLOR - IMPORFACTORY	26	\$ 22,23
CATE-EPMRPG-002-2021	PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA - PROTISA	346	\$ 553,60
CATE-EPMRPG-002-2021	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO - COGECOMSA	140	\$ 121,80
CATE-EPMRPG-002-2021	RECOGEDOR DE BASURA - IMPORFACTORY	9	\$ 6,52
CATE-EPMRPG-003-2021	CARPETA FOLDER DE CARTULINA AMARILLA -COGECOMSA		\$ 59,00
CATE-EPMRPG-003-2021	GOMA EN BARRA DE 40GR - COGECOMSA		\$ 15,59
CATE-EPMRPG-003-2021	GRAPAS CAJAS DE 5000- COGECOMSA		\$ 84,65
CATE-EPMRPG-003-2021	NOTAS ADHESIVAS CUBO 5 COLORES -COGECOMSA		\$ 382,50
CATE-EPMRPG-003-2021	PILAS AA ALCALINAS -COGECOMSA		\$ 25,20
CATE-EPMRPG-003-2021	PROTECTOR DE HOJAS GRUESO- COGECOMSA		\$ 82,00
CATE-EPMRPG-003-2021	RESALTADOR DE VARIOS COLORES-COGECOMSA		\$ 46,50
CATE-EPMRPG-003-2021	SEPARADORES PALTICOS A-4 - COGECOMSA		\$ 140,00
CATE-EPMRPG-003-2021	SOBRES MANILAS-COGECOMSA		\$ 27,00
CATE-EPMRPG-003-2021	TABLA PARA APUNTES - COGECOMSA		\$ 31,50
CATE-EPMRPG-003-2021	TIJERAS GRANDES DE 8 PULGADAS-COGECOMSA		\$ 13,28
CATE-EPMRPG-003-2021	FLASH MEMORY 16GB - SERTEPCOMPU		\$ 210,00
CATE-EPMRPG-003-2021	FLASH MEMORY 32GB - SERTEPCOMPU		\$ 230,00
CATE-EPMRPG-003-2021	<b><u>RESMA DE PAPEL BOND A-4 - ANULADO</u></b>	-	\$ -
CATE-EPMRPG-003-2021	<b>ARCHIVADOR DE CARTON N° 15 CON TAPA- ANULADO</b>	-	\$ -
<b>VALOR TOTAL CONSUMIDO:</b>			\$ 2.467,24

## TIPO DE CONTRATACIÓN: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

<b>Código de Procesos</b>	<b>Objeto de Contratación</b>	<b>Estado del Proceso</b>	<b>Fecha de Publicación</b>	<b>Monto</b>
SIE-EPMRPG-001-2021	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.	Ejecución de Contrato	2021-01-25 09:00:00	\$ 31.200,00
SIE-EPMRPG-002-2021	CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Cancelado	2021-04-23 08:30:00	
SIE-EPMRPG-003-2021	CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Desierta	2021-05-07 12:00:00	
SIE-EPMRPG-004-2021	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO HOSTING SERVIDORES DATACENTER EXTERNOS Y CENTRAL TELEFONICA IP.	Ejecución de Contrato	2021-09-07 09:00:00	\$ 85.588,97

## TIPO DE CONTRATACIÓN: REGIMEN ESPECIAL

Código de Procesos	Objeto de Contratación	Estado del Proceso	Fecha de Publicación	
RE-EPMRPG-003-2021	SERVICIO DE PUBLICIDAD, DISEÑO GRÁFICO Y MANEJO DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES PARA LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Ejecución de Contrato	2021-03-03 18:00:00	\$ 114.000,00
RE-EPMRPG-002-2021	RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO AXIS CLOUD PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS ELECTRONICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Ejecución de Contrato	2021-02-17 10:00:00	\$ 57.000,00
RE-EPMRPG-001-2021	RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO AXIS CLOUD PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Desierta	2021-02-10 16:00:00	
RE-EPMRPG-004-2021	CONTRATACIÓN DE UN ANUNCIO PUBLICITARIO EN SUPLEMENTO ESPECIAL QUE CIRCULARÁ EN MEDIO IMPRESO A NIVEL NACIONAL PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN RELACIONADA A LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Finalizada	2021-07-12 10:00:00	\$ 1.000,00

RE-EPMRPG-005-2021	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO – CONTABLE WIN AFIN DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Finalizada	2021-08-11 16:00:00	\$ 17.000,00
RE-EPMRPG-006-2021	SERVICIO DE CAMPAÑA DE COMUNICACION DE VALORES INSTITUCIONALES A LOS FUNCIONARIOS DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Ejecución de contrato	2021-12-15 20:00:00	\$ 26.000,00

## TIPO DE CONTRATACIÓN: CONSULTORIA CONTRATACIÓN DIRECTA

Código de Procesos	Objeto de Contratación	Estado del Proceso	Fecha de Publicación	Monto
CDC-EPMRPG-001-2021	SERVICIO DE AUDITORÍA PARA LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Finalizado	2021-08-13 09:00:00	\$ 29.900,00
CDC-EPMRPG-002-2021	SERVICIO DE CONTRATACION DE DIAGNOSTICO O MEDICION DEL AMBIENTE LABORAL Y CULTURA DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	Ejecución de contrato	2021-12-10 12:00:00	\$ 3,596,00

### - Resumen detallado de ejecución del PAC 2021

Respecto al Plan Anual de Contrataciones, se detalla el costo presupuestado y el costo adjudicado, así como la columna de si se realizó o no se realizó.

ITEM	Área Requirente	Objeto de contratación	Cantidad Anual	Costo Total/ Presupuestado	Costo Total/ Adjudicado	Realizado
1	Dirección Administrativa	Servicio de recarga de extintores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil.	1	\$ 1.000,00	\$ 584,00	SI
2	Dirección Administrativa	Servicio de consulta legal por 9 usuarios	1	\$ 2.000,00	\$ 1.299,96	SI
3	Dirección Administrativa	Servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 51.000,00	\$ 31.200,00	SI
4	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento y reparación de la torre de enfriamiento	1	\$ 25.000,00	\$ -	NO
5	Dirección Administrativa	Servicio de limpieza y mantenimiento de aires acondicionados de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 6.400,00	\$ 6.300,00	SI

6	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento de bombas sumergibles y limpieza de los pozos de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 3.000,00	\$ 2.350,00	SI
7	Dirección Administrativa	Servicio de Mantenimiento eléctrico y cableado estructurado para las instalaciones de la entidad	1	\$ 6.416,07	\$ 991,87	SI
8	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento de bienes de larga duración, mobiliarios de la entidad	1	\$ 6.416,07	\$ -	NO
9	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento preventivo de bienes eléctricos sean estos: montacargas, generador eléctrico y escalera eléctrica de la EPMPRG	1	\$ 6.416,07	\$ 3.820,00	SI
10	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento de generador eléctrico de la EPMPRG	1	\$ 6.000,00	\$ -	NO
11	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento de escalera eléctrica de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 6.327,46	\$ -	NO
12	Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos institucionales	1	\$ 6.416,07	\$1.041,18	SI
13	Dirección Administrativa	Adquisición de neumáticos para vehículos de la entidad	4	\$ 900,00	\$ -	NO
14	Dirección Administrativa	Servicio de Seguro para vehículos institucionales	1	\$ 1.208,61	\$1.208,61	SI
15	Dirección Administrativa	Servicio de Monitoreo GPS para vehículos institucionales	1	\$ 480,00	\$ 480,00	SI
16	Dirección Administrativa	Servicio de pintura del edificio donde funciona la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 6.416,07	\$ -	NO
17	Dirección Administrativa	Arriendo de parqueos para vehículos institucionales	1	\$ 6.000,00	\$ 5.796,00	SI
18	Dirección Administrativa	Servicio telefónico de plan más equipo para la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 300,00	\$ 300,00	SI
19	Sistemas Informáticos	Servicio de internet móvil para extensión de puntos satelitales de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 1.800,00	\$ 1.800,00	SI

20	Sistemas Informáticos	Servicio de acceso internet 10 MBPS para la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 6.416,07	\$ 6.416,07	SI
21	Dirección Financiera	Servicio de Botón de Pago	1	\$ 4.200,00	\$ 4.200,00	SI
22	Dirección Administrativa	Servicio de abastecimiento de agua para funcionarios de la entidad	1	\$ 4.380,00	\$ 3.459,00	SI
23	Dirección Administrativa	Canecas de goma blanca de 20kl	18	\$ 720,00	\$ 270,00	SI
24	Dirección Administrativa	Bolígrafo uniball 0.5 azul	30	\$ 300,00	\$ -	NO
25	Dirección Administrativa	Pendrivel 32 GB flash memory	50	\$ 1.250,00	\$ 230,00	SI
26	Dirección Administrativa	Pilas AA Alcalina	30	\$ 36,00	\$ 25,20	SI
27	Dirección Administrativa	Notitas Post-it	150	\$ 495,00	\$ 382,50	SI
28	Dirección Administrativa	Pendrivel 16 GB flash memory	50	\$ 688,50	\$ 210,00	SI
29	Dirección Administrativa	Carpetas manilas	500	\$ 70,00	\$ 59,00	SI
30	Dirección Administrativa	Tijeras 8 pulgadas	20	\$ 22,60	\$ 13,28	SI
31	Dirección Administrativa	Resma A4	500	\$ 2.980,00	\$ -	NO
32	Dirección Administrativa	Separadores plásticos A4	100	\$ 195,00	\$ 140,00	SI
33	Dirección Administrativa	Resaltador de varios colores amarillo verde y celeste	150	\$ 90,00	\$ 46,50	SI
34	Dirección Administrativa	Goma en barra	30	\$ 33,00	\$ 15,59	SI
35	Dirección Administrativa	Grapas caja de 100 26 de 6	300	\$ 81,00	\$ 84,65	SI
36	Dirección Administrativa	Sobres manila F4	500	\$ 50,00	\$ 27,00	SI
37	Dirección Administrativa	Protector de hoja grueso A-4 x100	10	\$ 97,00	\$ 82,00	SI
38	Dirección Administrativa	Tabla para apuntes apoya manos plásticos	30	\$ 51,00	\$ 31,50	SI
39	Dirección Administrativa	Jabón líquido antibacterial galón	30	\$ 136,40	\$ 279,00	SI
40	Dirección Administrativa	Cloro galón 5por ciento	50	\$ 134,06	\$ 210,00	SI
41	Dirección Administrativa	Detergente en polvo paquetes de 2 kilos	30	\$ 128,52	\$ 187,50	SI
42	Dirección Administrativa	Ambiental en spray aerosol	10	\$ 32,03	\$ 25,90	SI
43	Dirección Administrativa	Escoba cerda suave	12	\$ 32,76	\$ 24,00	SI

44	Dirección Administrativa	Papel higiénico jumbo doble hoja 250 mts	500	\$ 1.324,47	\$ 1.179,60	SI
45	Dirección Administrativa	Guantes de caucho talla 9	50	\$ 75,97	\$ 54,63	SI
46	Dirección Administrativa	Toallas de papel en Z	500	\$ 2.630,25	\$ 409,80	SI
47	Dirección Administrativa	Cepillo para piso - escoba de plástico rígida para exterior	10	\$ 19,79	\$ 16,50	SI
48	Dirección Administrativa	Desinfectante amonio cuaternario galón	40	\$ 169,03	\$ 120,00	SI
49	Dirección Administrativa	Recogedor de basura	10	\$ 16,01	\$ 6,52	SI
50	Dirección Administrativa	Cepillo para baño con base	6	\$ 11,06	\$ 11,00	SI
51	Dirección Administrativa	Fundas 18x20 blancas	300	\$ 315,00	\$ 343,92	SI
52	Dirección Administrativa	Alcohol antiséptico galón a 95 por ciento	50	\$ 787,50	\$ 770,00	SI
53	Dirección Administrativa	Lavavajillas 500 GR	10	\$ 31,50	\$ 10,50	SI
54	Dirección Administrativa	Gel alcohol antibacterial galón a 70 por ciento	50	\$ 945,00	\$ 338,00	SI
55	Dirección Administrativa	Tela toalla color blanco	50	\$ 525,00	\$ 244,50	SI
56	Dirección Administrativa	Adquisición de insumos para el departamento médico de la EPMRPG	1	\$ 750,00	\$ 621,50	SI
57	Dirección Administrativa	Adquisición de suministros de electricidad para la EPMRPG	1	\$ 6.000,00	\$ 3.412,10	SI
58	Dirección Administrativa	Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos y generador institucional	1	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00	SI
59	Dirección Administrativa	Adquisición de software para control de bienes de larga duración	1	\$ 36.000,00	\$ -	NO
60	Talento Humano	Contratación de servicio de un sistema online para la ejecución del concurso de mérito y oposición para funcionarios de la EPMRPG	1	\$ 6.000,00	\$ 2.500,00	SI
61	Talento Humano	Servicio de actualización e implementación del módulo de roles de pago del sistema JM Software de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 6.416,07	\$ -	NO
62	Dirección Administrativa	Adquisición de equipos médicos para la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 500,00	\$ -	NO
63	Relaciones Públicas	Servicio de publicidad, diseño gráfico y manejo de página web institucional y manejo de redes sociales	1	\$ 168.000,00	\$114.000,00	SI

		para la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil				
64	Relaciones Públicas	Adquisición de tablets para puntos satélites de la EPMRPG	1	\$ 6.000,00	\$ -	NO
65	Dirección Financiera	Servicio de Auditoría para los Estados Financieros de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 36.000,00	\$ 29.900,00	SI
66	Financiero	Actualización e implementación del sistema administrativo - contable WinAfin de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 25.000,00	\$ 17.000,00	SI
67	Sistemas Informáticos	Servicio de mantenimiento de equipos de computación	1	\$ 6.416,07	\$ -	NO
68	Sistemas Informáticos	Adquisición de toners para impresoras de la EPMRPG	1	\$ 6.416,07	\$ 6.037,80	SI
69	Sistemas Informáticos	Servicio de arrendamiento Hosting Servidores Datacenter Externos y central telefónica IP	1	\$ 92.000,00	\$ 85.588,97	SI
70	Sistemas Informáticos	Adquisición Licencia Base de Datos SQL 1	1	\$ 20.000,00	\$ -	NO
71	Sistemas Informáticos	Adquisición Licencias de la Base de Datos DB2 x 1	1	\$ 25.000,00	\$ -	NO
72	Sistemas Informáticos	Adquisición Licencias VmWare	1	\$ 5.000,00	\$ -	NO
73	Sistemas Informáticos	Adquisición Licencias SO Windows Server (2019) x4	1	\$ 4.000,00	\$ -	NO
74	Sistemas Informáticos	Adquisición Software de Respaldo Veeam	1	\$ 6.000,00	\$ -	NO
75	Sistemas Informáticos	Adquisición Switches Cisco, HP	1	\$ 20.000,00	\$ -	NO
76	Sistemas Informáticos	Adquisición Equipos Red Wifi (APs)	1	\$ 2.500,00	\$ -	NO
77	Sistemas Informáticos	Contratación de MICROSOFT OFFICE 365 para la EPMRPG	1	\$ 13.000,00	\$ 6.400,00	SI
78	Sistemas Informáticos	Arrendamiento Solución EndPoint CheckPoint (SandBlast)	1	\$ 5.500,00	\$ 5.289,00	SI
79	Sistemas Informáticos	Arrendamiento Solución Firewall CheckPoint	1	\$ 6.416,07	\$ 6.406,20	SI
80	Sistemas Informáticos	Arrendamiento Plataforma de Servicios Electrónicos	1	\$ 77.000,00	\$ 57.000,00	SI
81	Sistemas Informáticos	Adquisición Sistema De Digitalización	1	\$ 60.000,00	\$ -	NO
82	Sistemas Informáticos	Adquisición Lic Software Monitoreo DB2 IBM Guardium	1	\$ 80.000,00	\$ -	NO
83	Sistemas Informáticos	Adquisición Software de Monitoreo de Servidores y DB	1	\$ 10.000,00	\$ -	NO

84	Sistemas Informáticos	Arrendamiento Software de Inteligencia de Negocios BI x 15	1	\$ 4.435,72	\$ -	NO
85	Sistemas Informáticos	Adquisición Visual Studio Professional	1	\$ 1.500,00	\$ -	NO
86	Sistemas Informáticos	Arrendamiento PCs (Outsourcing)	1	\$ 25.000,00	\$ -	NO
87	Sistemas Informáticos	Adquisición de Totem de consulta para servicios de clientes de la EPMRPG	1	\$ 6.416,07	\$ 6.390,00	SI
88	Sistemas Informáticos	Contrato Soporte y Remediación a Base de Datos DB2	1	\$ 6.000,00	\$ -	NO
89	Sistemas Informáticos	Enlace de Internet y datos para la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	SI
90	Sistemas Informáticos	Adquisición de bienes informáticos para funcionarios de la entidad	1	\$ 2.500,00	\$ -	NO
91	Sistemas Informáticos	Adquisición de equipo de Integración de Cámaras	1	\$ 2.500,00	\$ -	NO
92	Sistemas Informáticos	Servicio de Instalación de puntos y datos electrónicos	1	\$ 2.200,00	\$ 1.791,87	SI
93	Relaciones Públicas	Contratación de un anuncio publicitario en suplemento especial que circulara en medio impreso a nivel nacional para difundir información relacionada a la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	SI
94	Relaciones Públicas	Servicio de campaña de comunicación de valores institucionales a los funcionarios de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 30.000,00	\$ 26.000,00	SI
95	Dirección Administrativa	Servicio de contratación de diagnóstico o mediación del ambiente laboral y cultural de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 4.000,00	\$ 3.596,00	SI
96	Dirección Administrativa	Servicios de Consultoría técnica para la entrega de los documentos precontractuales para la remodelación de las instalaciones donde funciona la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil	1	\$ 50.000,00	\$ -	NO
<b>TOTALES</b>				\$ 1.046.732,00	\$458.512,65	

De un total de noventa y dos (96) líneas contempladas en el Plan Anual de Contrataciones del año 2021, que abarcan los diferentes requerimientos de las Direcciones y Jefaturas que conforman esta entidad para el cierre o finalización del ejercicio económico 2021, se han ejecutado 66 líneas que representan el 68.75%, en cuanto al restante que corresponde al 31.25% no pudieron ser ejecutadas ya que debido a la emergencia sanitaria por la que atraviesa el país, se trata de optimizar gastos, ejecutando lo más indispensable de las líneas del PAC.

## 12. Gestión Financiera

El presupuesto del año 2021 se establece en base a los datos reales de ejecución teniendo como objetivo financiar los proyectos de administración, producción y de inversión que demanda la asignación de recursos.

Por otra parte, garantiza el financiamiento y la continuidad de los proyectos dispuesto por la Gerencia General, asegurando los recursos de cancelación de los compromisos adquiridos en base a una planificación de gastos.

Los valores Operacionales de la EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL al cierre del ejercicio año 2021 son la siguiente:

- **Disponibilidades** por el valor de **USD\$3.3226.936,57** en la cual se desglosa de la siguiente manera:
  - ✚ **Anticipo de Fondos:** Al 31 de diciembre del 2021 por el valor de **USD\$137,921.92** en la cual se detalla los siguientes valores:
    - ✚ **Cuenta por cobrar:** Este rubro se compone en tasas y recaudaciones por el valor USD\$9.755,56 pendiente a regularizar en los periodos establecidos y el valor de IVA en compras del mes de diciembre por USD\$5.723,89.
    - ✚ **Inversiones temporales:** El detalle del valor por póliza de acumulación por USD\$200.000,00.
    - ✚ **Cuenta por cobrar años anterior:** el valor de saldo inicial por USD \$2.289,39.
    - ✚ **Inventario de consumo corriente:** Los valores de inventario al 31 de diciembre del 2021 quedan conciliados a la bodega física por el valor de USD\$47.300,40.
    - ✚ **Bienes de larga duración:** Los bienes de larga duración e Activos Intangibles cierran al 31 de diciembre del 2021 por el valor de USD\$4.283.071,08 se realizaron adquisiciones por el valor de USD\$30.590,80 y no se realizó bajas de activos, se apertura la cuenta de Patentes y marcas por el valor de USD\$104 dólares. El total de activos de la empresa se cierra al 31 de diciembre del 2021 por el valor de USD\$7.912.998,81.

✚ **Pasivos:** El total de Pasivos de la empresa se cierra al 31 de diciembre del 2021 por el valor de USD\$612.433,00 donde se incluyen la deuda flotante y deuda Pública, adicional también incluyen los rubros de Cuenta por pagar nota de créditos actual y de años anteriores, fondos de personales y obligaciones a entes públicos y depósitos de aplicación por depositar al cierre del 2021.

✚ **Patrimonio:** El patrimonio de la empresa cierra al 31 de diciembre del 2021 por el valor de USD\$7.300.565,81, en la cual se detalla en patrimonio de empresas públicas por USD\$5.012.745,45, resultados del ejercicio por el valor de USD\$2.324.558,27 y disminución de cuenta o existencia de USD\$36.737,91.

✚ **Cuenta de Resultados:**

Los ingresos de la Entidad terminaron por el valor de USD\$6.953.943,34 los valores son las siguientes recaudaciones por USD\$6.949.631,39 y rentas de póliza por el valor de USD\$4.311,95. Los egresos de gestión de la entidad terminaron por USD\$4.555752,11 se detalla los rubros:

Remuneraciones al personal USD\$3.682.980,43  
 Bienes y servicios de consumo USD\$721.050,97  
 Gastos financieros USD\$14.189,42  
 Transferencias entregadas USD\$37.580,19  
 Depreciaciones y amortizaciones USD\$99.951,10

Estos resultados dan una utilidad de la empresa por el valor de USD\$2.398.191,23 que representa el 34.49% de rentabilidad neta.

✚ **Indicadores Financieros:**

CUENTAS	2018	2019	2020	2021
SOLVENCIA FINANCIERA	5.38	10.26	3.33	6.60
SOLVENCIA INMEDIATA	5.06	9.61	3.19	6.51
INDICE DE LIQUIDEZ	0.87	2.42	2.49	6.21
CAPITAL NETO DE TRABAJO	\$ 313,568.79	\$ 819,471.16	\$ 859,946.76	\$ 3,079,647.91

Los indicadores financieros se duplicaron a comparación de los años anteriores y el capital neto no fue muy superior.

## ✚ Evolución de Utilidad, saldos bancarios e Ingresos

AÑOS	SALDO BANCOS	UTILIDAD (PÉRDIDA) CONTABLE	INGRESOS
<b>2011</b>	\$1.355.511,07	\$ -	\$2.213.903,65
<b>2012</b>	\$1.337.282,48	\$ -	\$5.722.991,54
<b>2013</b>	\$ 671.657,99	\$ 2.674.534,72	\$6.400.760,53
<b>2014</b>	\$1.086.174,99	\$ 1.412.139,50	\$7.261.347,67
<b>2015</b>	\$ 521.413,39	\$ 689.637,49	\$7.147.868,10
<b>2016</b>	\$ 265.884,64	\$ -648.168,72	\$5.885.566,69
<b>2017</b>	\$ 355.981,46	\$ -69.167,00	\$6.051.128,57
<b>2018</b>	\$ 258.852,74	\$ -394.095,66	\$6.341.477,74
<b>2019</b>	\$ 973.866,92	\$ 404.664,77	\$5.977.726,36
<b>2020</b>	\$1.198.876,92	\$ -78.332,08	\$4.435.093,46
<b>2021</b>	\$3.419.704,64	\$ 2.398.191,23	\$6.953.943,34

Si observamos en la comparación el 2021 el saldo bancario es superior a los otros años y la utilidad representa el 34% de los Ingresos del mismo año.

## Informe del Presupuesto

Analizando el informe del Presupuesto de Ingresos y Egresos Programado para el ejercicio económico 2021 aprobado por el Directorio del Municipio de Guayaquil, versus el ejecutado, podemos observar lo siguiente:

		PRESUPUESTO REFORMADO	DEVENGADO REAL 2021	VARIACIÓN
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>			
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$6.100.000,00	\$ 8.924.520,95	\$-2.824.520,95
1.7.01	Rentas de Inversiones	\$ 4.300,00	\$ 4.311,95	\$ -11,95
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>\$ 807.214,67</b>	<b>\$ 807.214,67</b>	<b>\$ -</b>
3.7.01	Saldos en Caja y Bancos	\$ 807.214,67	\$ 807.214,67	\$ -
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$6.911.514,67</b>	<b>\$ 9.736.047,57</b>	<b>\$-2.824.532,90</b>
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>\$6.171.214,67</b>	<b>\$ 4.447.066,39</b>	<b>\$ 1.724.148,28</b>
5.1	EGRESOS EN PERSONAL	\$4.374.256,40	\$ 3.683.951,56	\$ 690.304,84
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$1.711.798,27	\$ 711.325,09	\$ 1.000.473,18
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$ 25.560,00	\$ 14.209,55	\$ 11.350,45
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES	\$ 59.600,00	\$ 37.580,19	\$ 22.019,81
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 417.500,00</b>	<b>\$ 29.824,00</b>	<b>\$ 387.676,00</b>
8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$ 417.500,00	\$ 29.824,00	\$ 387.676,00
9	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	\$ 322.800,00	\$ 141.975,83	\$ 180.824,17
9.7	PASIVO CIRCULANTE	\$ 322.800,00	\$ 141.975,83	\$ 180.824,17
	<b>TOTAL ASIGNACIONES</b>	<b>\$6.911.514,67</b>	<b>\$ 4.618.866,22</b>	<b>\$ 2.292.648,45</b>

1.- Presupuesto de ingresos 2021 codificado en la Reforma debido a la crisis sanitaria quedó de la siguiente manera:

- **\$6,100,000.00 por Tasas y Contribuciones**
- **\$4.300,00 por Rentas de inversión**
- **\$807.214,67 por saldo en la caja bancos**

El presupuesto Total modificado 2021 quedó en \$6'911.514,67.

Los resultados de INGRESOS REALES POR TASAS que se obtuvo al cierre del ejercicio fiscal 31 de diciembre de 2021:

- Total de ingresos por tasas: \$6'949.631,39
- Rentas de inversión: \$4.311,95
- Total Notas de Crédito automáticas: \$1'970.577,61

Al cierre del Ejercicio Fiscal 2021 se generaron en la PLATAFORMA AXIS DE FORMA AUTOMATICA Las Notas de Créditos por el valor de \$1`970.577,61. La Plataforma AXIS GENERA DE FORMA AUTOMATICA LAS NOTAS DE CREDITO A FAVOR DE LOS USUARIOS por diferentes motivos como, por ejemplo: pagos en exceso, errores de Usuarios, descuentos no aplicados, notas de crédito No aplicadas por Usuarios, cambio en los servicios solicitados por los Usuarios, etc. La recuperación se da, una parte cuando el Usuario aplica la Nota de Crédito en trámites y otra parte por devolución de valores.

2.- Presupuesto de egresos o Gastos Corrientes 2021 codificado en la Reforma debido a la crisis sanitaria fue de **\$6,171,214.67** mismo que se ejecutó al cierre del ejercicio 31 de diciembre de 2021 el valor de **\$4,447,066.39** considerando ese monto las provisiones por leyes sociales laborales, es decir el Devengado Real ejecutado llegó al 72.06% del total de egresos o gastos corrientes presupuestados, obteniendo una variación de \$1'724,148.28 que representa el 27,94%.