

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Código de Ética Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | S/N | 6 de Junio de 2012 | Código de Ética |
| Normativa de uso de uniforme para el personal | S/N | 15 de Agosto de 2012 | Normativo Uso de Uniforme |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal | RPG-2013-AJ-0010 | 31 de Enero de 2013 | Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal |
| Acuerdo Ministerial - Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del estado, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | No. MRL-2014-0165 R.O.S. #326 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Norma Técnica para el pago de viáticos dentro del país |
| Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | A.M. # 998 R.O.S. # 422 Resoluciones: 22/ene/ 2015 EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Reglamento para el pago de viáticos en el exterior |
| Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil | version 001 | 15 de diciembre de 2017 | Normas para el departamento Financiero |
| Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RHS201846292 | 27 de febrero de 2018 | Reglamento de Seguridad e Higiene |
| Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil y el Procedimiento para modificar un asiento registral | RESOLUCION No. 009-2018 | 21 de agosto del 2018 | Procedimientos de Producción de las áreas de Certificados e Inscripciones |
| Procesos de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos, y Proceso de Entrega de Activos Informáticos | RESOLUCION No. 010-2018 | 11 de septiembre del 2018 | Procesos de Activos Informáticos |
| Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficinas, de Correspondencia, de Oficinas desde Plataforma de la DINARDAP | RESOLUCION No. 011-2018 | 27 de diciembre del 2018 | Procedimientos de auditoría, repertorio, gestión de oficinas, correspondencia, oficinas de la plataforma DINARDAP |
| Adendum modificatorio de los Procedimientos de producción para las áreas de Inscripciones, Certificados, y procedimiento para modificar un Asiento Registral | RESOLUCION No. 003-2019 | 15 de marzo del 2019 | Modificadorio de Procedimientos de Inscripciones, Certificados y modificaciones de asientos registrales |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Procedimiento de Digitalización de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 07-2019 | 1 de mayo del 2019 | Procedimiento de Digitalización |
| Procedimientos Administrativos de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 012-2019 | 21 de junio del 2019 | Procedimientos Administrativos |
| Procedimiento de Ingreso de visitas a la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 020-2019 | 23 de agosto del 2019 | Procedimiento de Visitas |
| Aprobar el Manual de Marca Institucional de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 021-2019 | 2 de octubre del 2019 | Manual de Marca |
| Aprobar las Políticas para la realización y participación de eventos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 022-2019 | 2 de octubre del 2019 | Políticas para la realización y participación de eventos |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Certificación, Rectificación y Depuración | RESOLUCION No. 013-2021 | 29 de enero del 2021 | M.E. de Certificación, Rectificación y Depuración |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Inscripciones | RESOLUCION No. 014-2021 | 29 de enero del 2021 | M.E. Proceso de Inscripciones |
| Aprobación Manual Esp. Manejo de Comunicación Institucional | RESOLUCION No. 017-2021 | 29 de enero del 2021 | M.E. Para Manejo de Comunicación Institucional e Imagen |
| Aprobación Manual Esp. Respaldo de Información de la EPMRPG | RESOLUCION No. 019-2021 | 29 de enero del 2021 | Respaldo de Información |
| Aprobación Manual Esp. Para el Mantenimiento y Soporte informático | RESOLUCION No. 023-2021 | 29 de enero del 2021 | M.E. Mantenimiento y Soporte Informático |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Aprobación Manual Esp. Mantenimiento de Infraestructura Física de Redes | RESOLUCION No. 025-2021 | 29 de enero del 2021 | M.E. Mantenimiento de Infraestructura física y Redes |
| Aprobación Manual | RESOLUCION No. 026-2021 | 29 de enero del 2021 | Resolución 26 |
| Manual de actualización de personas | MANUAL | 29 de enero del 2021 | ME. Para la Actualización de Personas |
| Manual específico para consultas registrales | RESOLUCION No. 027-2021 | 3 de febrero del 2021 | M.E. Para Consultas Registrales |
| Primera Modificación a la Codificación del Reglamento del Fondo fijo de Caja Chica de la EPMRPG | RESOLUCION No. 040-2021 | 31 de marzo del 2021 | Primera Modificación al Reglamento de Caja Chica |
| Resolución 48. Aprobar MANUAL ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | RESOLUCION No. 048-2021 | 06 de mayo del 2021 | Reforma Manual de Adquisiciones |
| Resolución 62. AUTORIZACIÓN DE INSTRUCTIVOS: PARA DAR FORMATO A MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS, Y PARA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS. | RESOLUCIÓN 62 | 2 de agosto 2021 | Derogación ME. Para Elaboración de Manuales y Aprobación de Instructivo para dar Formato a ME. e Instructivos |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA" | RESOLUCIÓN 66 | 13 de agosto 2021 | Resolución Instructivo para la Actualización de datos en línea |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA | MANUAL | 13 de agosto 2021 | Instructivo Externo para Actualización de Datos en Línea |
| Resolución 67. AUTORIZACIÓN INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE CERTIFICADOS" | RESOLUCIÓN 67 | 13 de agosto 2021 | Resolución Instructivo de Sistema Externo para Solicitud, Pago o Aplicación de descuentos |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES" | MANUAL | 13 de agosto 2021 | Instructivo de Sistema Externo para Solicitud, Pago o Aplicación de Descuentos |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-004 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS" | RESOLUCIÓN 69 | 13 de agosto 2021 | Instructivo de Sistema Externo para Solicitud de Rectificaciones de Certificados |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS" | INSTRUCTIVO | 13 de agosto 2021 | Instructivo de Sistema Externo para Solicitud de Rectificaciones de Certificados |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-005 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS" | RESOLUCIÓN 70 | 13 de agosto 2021 | Resolución Instructivo de Sistema Externo para el Reingreso de Negativas |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS | INSTRUCTIVO | 13 de agosto 2021 | Instructivo de Sistema Externo para el Reingreso de Negativas |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-006 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO" | RESOLUCIÓN 71 | 13 de agosto 2021 | Resolución Instructivo de Sistema Externo para Aplicación de Notas de Crédito |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO | INSTRUCTIVO | 13 de agosto 2021 | Instructivo de Sistema Externo para Aplicación de Notas de Crédito |
| Indemnizaciones para servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCIÓN 72 | 20 de agosto 2021 | Resolución para Indemnizaciones de servidores |
| Codificación y Actualización del Reglamento Interno de anticipos de sueldos para los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil. | RESOLUCIÓN 76 | 27 de agosto del 2021 | Resolución Actualización de Reglamento Interno de anticipos de sueldos |
| RESOLUCIPON 80. AUTORIZACIÓN MANUAL ESPECIFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | RESOLUCIÓN 80 | 7 de octubre del 2021 | Resolución de Actualización ME para la Administración y Uso de Vehiculos |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD | MANUAL | 7 de octubre del 2021 | M.E. Para la Administración y Uso de Vehículos |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| RESOLUCIÓN 84 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS DE USUARIOS | RESOLUCIÓN 84 | 12 de octubre del 2021 | Resolución 84 |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 85 | 12 de octubre del 2021 | Resolución 85 |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 86 | 12 de octubre del 2021 | Resolución 86 |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 87 | 12 de octubre del 2021 | Resolución 87 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-002 | MANUAL | 12 de octubre del 2021 | ME. para la Elaboración de Estados Financieros |
| DOCTRINA JURÍDICA REGISTRAL Nro. 007-2021 | DOCTRINA | 13 de octubre del 2021 | Doctrina Registral |
| AUTORIZACIÓN INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS. | RESOLUCIÓN 90 | 14 de octubre del 2021 | Resolución 90 |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS. | INSTRUCTIVO | 14 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para la Creación y actualización |
| AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS. | RESOLUCIÓN 91 | 14 de octubre del 2021 | Resolución Instructivo para la Consulta, Gestión de Ingresos y Recaudación |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS. | INSTRUCTIVO | 14 de octubre del 2021 | Instructivo para la Consulta, Gestión de ingresos y Recaudación |
| AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO. | RESOLUCIÓN 92 | 14 de octubre del 2021 | Resolución 92 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO. | INSTRUCTIVO | 14 de octubre del 2021 | Instructivo para la solicitud y devolución de dinero |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 93 | 14 de octubre del 2021 | Resolución 93 |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y APROBACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS | INSTRUCTIVO | 14 de octubre del 2021 | Instructivo para la Creación y aprobación de notas de crédito |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 94 | 14 de octubre del 2021 | Resolución 94 |
| Instructivo de Sistema Interno para el Ingreso al Sistema Creación de Trámite y Reimpresión de recibos de pagos realizados con Tarjetas de Crédito "- EPMRPG-ISI-3-5-005 | INSTRUCTIVO | 14 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para el Ingreso al sistema |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 95 | 14 de octubre del 2021 | Resolución 95 |
| Instructivo de Sistema Interno para la Aprobación de Solicitud de Reverso de Pago de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para la Aprobación de reverso de pagos |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIA CON REMUNERACIÓN PARA EL FUNCIONARIO Y SERVIDOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 18 de octubre del 2021 | ME. Para Solicitar Vacaciones y licencias |
| APROBAR el "MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" - EPMRPG-ME-3-4-008, | RESOLUCIÓN 97 | 18 de octubre del 2021 | Resolución 97 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 18 de octubre del 2021 | ME. Para pago de Remuneraciones y demás beneficios |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA, INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS | INSTRUCTIVO | 21 de octubre del 2021 | Instructivo de sistema interno para ingreso al sistema |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 100 | 21 de octubre del 2021 | Resolución 100 |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL INGRESO AL SISTEMA, ACTIVAR NOTAS DE CRÉDITO BLOQUEADAS Y APROBACIÓN DE APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO | MANUAL | 21 de octubre del 2021 | Instructiva de Sistema Interno para el ingreso al sistema |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 101 | 21 de octubre del 2021 | Resolución 101 |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA APLICACIÓN DE CRÉDITOS EN TRÁMITES DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | INSTRUCTIVO | 21 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para la Aplicación de Créditos |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 102 | 21 de octubre del 2021 | Resolución 102 |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA ANULACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS Y DÉBITOS | INSTRUCTIVO | 21 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para la Anulación de Trámites |
| Actualización e implementación de la versión 2.0 del Instructivo EPMRPG-ISE-2-3-003 | RESOLUCIÓN 103 | 22 de octubre del 2021 | Resolución 103 |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE | INSTRUCTIVO | 22 de octubre del 2021 | Instructivo para Aplicación de Descuentos |
| Autorización para implementación y difusión de instructivo | RESOLUCIÓN 104 | 28 de octubre del 2021 | Resolución 104 |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS | INSTRUCTIVO | 28 de octubre del 2021 | Instructivo de Trabajo para dar formato a Manuales |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Autorización para implementación y difusión de instructivo | RESOLUCIÓN 105 | 28 de octubre del 2021 | Resolución 105 |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES | INSTRUCTIVO | 28 de octubre del 2021 | Instructivo para la elaboración de Manuales |
| Manual específico para control y manejo de bienes e inventarios | RESOLUCIÓN 106 | 28 de octubre del 2021 | Resolución 106 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTROL Y MANEJO DE BIENES E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 28 de octubre del 2021 | ME. Para el control de bienes |
| Manual específico para la desvinculación de los servidores y funcionarios | RESOLUCIÓN 107 | 28 de octubre del 2021 | Resolución 107 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESVINCULACIÓN DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 28 de octubre del 2021 | ME. Para desvinculación de servidores |
| APROBACION DE "EPMRPG-ME-3-4-006 MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTRATACIÓN POR CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" | RESOLUCIÓN 109 | 15 de noviembre del 2021 | Resolución 109 |
| Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, aprobada por el Directorio de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCIÓN 110 | 16 de noviembre del 2021 | Resolución 110 |
| REGLAMENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | RESOLUCIÓN 111 | 25 de noviembre del 2021 | Resolución 111 |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-4-001 | RESOLUCIÓN 112 | 25 de noviembre del 2021 | Resolución 112 |
| MANUAL ESPECÍFICO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y/O ADQUISICIONES DE BIENES A TRAVÉS DE ÍNFIMAS CUANTÍAS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 25 de noviembre del 2021 | ME. Para contratación de servicios, obras y/o adquisiciones |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-5-005 | RESOLUCIÓN 113 | 25 de noviembre del 2021 | Resolución 113 |
| MANUAL ESPECÍFICO DE CUSTODIA Y CONTROL DE PÓLIZAS DE GARANTÍAS A FAVOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD | MANUAL | 25 de noviembre del 2021 | ME. Custodia y control de polizas |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-2-001 | RESOLUCIÓN 115 | 2 de diciembre del 2021 | Resolución 115 |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-2-002 | RESOLUCIÓN 116 | 3 de diciembre del 2021 | Resolución 116 |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-5-003 | RESOLUCIÓN 117 | 3 de diciembre del 2021 | Resolución 117 |
| Reforma de perfiles Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos | RESOLUCIÓN 119 | 6 de diciembre del 2021 | Resolución 119 |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-2-003 | RESOLUCIÓN 122 | 9 de diciembre del 2021 | Resolución 122 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 9 de diciembre del 2021 | ME. POA |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA EL MANEJO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 15 de diciembre del 2021 | ME. Para el Manejo de Comunicación Institucional |
| Reforma del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por procesos sustitutivo | Resolución No. 132 – 2021 | 16 de diciembre del 2021 | Resolución 132 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS ELECTRÓNICAMENTE | RESOLUCIÓN 125 | 17 de diciembre del 2021 | Resolución 125 |
| EXPEDIR EL REGLAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS ELECTRÓNICAMENTE | RESOLUCIÓN 127 | 21 de diciembre del 2021 | Resolución 127 |
| Resolución No. 002-2022 Se autoriza difusión y publicación de manual | Resolución EPMRPG-GG-2022-002-RE | 14 de enero de 2022 | Resolución 002 |
| Instructivo de Trabajo Interno para realizar pausa activa con ejercicios de movimientos articulares de flexión y extensión para prevención de lesiones osteomusculares” - | Instructivo | 14 de enero de 2022 | Instructivo Pausa Activa |
| Manual de atención al usuario | manual | 18 de enero de 2022 | ME. Para la Atención al Público |
| Resolución No. 004-2022 se autoriza publicación y difusión de manual de adquisiciones | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-004-RE | 19 de enero de 2022 | Resolución 004 |
| Manual de adquisiciones | Manual | 19 de enero de 2022 | ME. De adquisiciones |
| Resolución No. 005-2022 se autoriza publicación y difusión de manual de gestión documental | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-005-RE | 20 de enero de 2022 | Resolución 005 |
| Manual de Gestión Documental | Manual | 20 de enero de 2022 | ME. para la Gestión documental interna y externa |
| Resolución No. 007-2022 se autoriza publicación y difusión de instructivo | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-007-RE | 25 de enero de 2022 | Resolución 007 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Instructivo de elaboración de actas | Instructivo | 25 de enero de 2022 | Instructivo para la Elaboración de Actas de Reunión |
| Resolución No. 009-2022 se autoriza publicación y difusión de manual de gestión documental | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-009-RE | 28 de enero de 2022 | Resolución 009 |
| EPMRPG-ME-3-4-010 MANUAL ESPECÍFICO DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | MANUAL | 28 de enero de 2022 | ME. Para Archivo Administrativo |
| Resolución 012-2022 publicación y difusión manual de baja de bienes o egresos | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-012-RE | 24 de febrero 2022 | Resolución 012 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA BAJA Y/O EGRESO DE BIENES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | MANUAL | 24 de febrero 2022 | M.E. para la baja y egreso de bienes |
| Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0013-RE Actualización Manual Específico para la Elaboración de Estados Financieros | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0013-RE | 24 de febrero 2022 | Resolución 013 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | MANUAL | 24 de febrero 2022 | ME. Para la elaboración de Estados Financieros |
| Resolución 15. MANUAL ESPECIFICO/PARA PAGO DE NOMINA, BENEFICIOS SOCIALES, VIATICOS DE LA EPMRPG " | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-015-RE | 24 de febrero 2022 | Resolución 015 |
| Resolución 16. APROBACIÓN "MANUAL ESPECÍFICO PARA EL MANEJO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA DE LA EPMRPG" | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0016-RE | 24 de febrero 2022 | Resolución 016 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA EL MANEJO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA | MANUAL | 24 de febrero 2022 | ME. Para el manejo de comunicación institucional |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución No. 30 MANUAL ESPECÍFICO PARA FORMULACIÓN, REFORMAS Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA EPMRPG | Resolución No. EPMRPGP-GG-2022-0030-RE | 29 de marzo 2022 | Resolución 0030 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA FORMULACIÓN, REFORMAS Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA EPMRPG | MANUAL | 29 de marzo 2022 | ME. Para la formulación, reformas y liquidación del presupuesto de la EPMRPG |
| Resolución No. EPMRPGP-GG-2022-0031-RE EPMRPG-ITI-3-002 INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR Y GESTIONAR EL PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS O SUPLEMENTARIAS DE LA EPMRPG | Resolución No. EPMRPGP-GG-2022-003-RE | 29 de marzo 2022 | Resolución 0031 |
| INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR Y GESTIONAR EL PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS O SUPLEMENTARIAS DE LA EPMRPG | INSTRUCTIVO | 29 de marzo 2022 | Instructivo para solicitar y gestionar el pago de horas extraordinarias o suplementarias |
| Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0032-RE Actualización: "EPMRPG-ME-3-4-005 MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPMRPG | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0032 | 29 de marzo 2022 | Resolución 0032 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPMRPG | MANUAL | 29 de marzo 2022 | ME. Para la administración y uso de vehículos |
| Resolución 34. MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0034-RE | 31 de marzo del 2022 | Resolución 0034 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 31 de marzo del 2022 | ME. para la atención al usuario. |
| Resolución 35. AUTORIZACIÓN MANUAL ESPECIFICO DE REPERTORIO Y FORMACIÓN, EMPASTE Y ARCHIVO DE LIBROS DE SOPORTE FISICO | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0035-RE | 31 de marzo del 2022 | Resolución 0035 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| RESOLUCIÓN 40. APROBACIÓN MANUAL ESPECÍFICO PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EIFECCR | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0040-RE | 14de abril del 2022 | Resolución 40 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EIFECCR | MANUAL | 14de abril del 2022 | ME. para la Regulación de los procesos de la EIFECCR |
| RESOLUCIÓN 42. APROBACIÓN MANUAL CONTROL CONTINUO PARA PAGO DE OBLIGACIONES | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0042-RE | 21 de abril del 2022 | Resolución 42 |
| MANUAL CONTROL CONTINUO PARA PAGO DE OBLIGACIONES | MANUAL | 21 de abril del 2022 | ME. Control continuo para pago de obligaciones |
| RESOLUCIÓN 43. APROBACIÓN MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0043-RE | 22 de abril del 2022 | Resolución 43 |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES | MANUAL | 22 de abril del 2022 | ME. Para pago de obligaciones |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADORES Y/ O FISCALIZADORES DE CONTRATOS | MANUAL | 28 de abril del 2022 | ME. Para la designación de administradores y/o fiscalizadores de contratos |
| RESOLUCIÓN 49. APROBACIÓN DE INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA EL ALMACENAMIENTO Y SOLICITUD DE LA DOCUMENTACIÓN FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE POR LAS DIRECCIONES | Resolución No. EPMRPG-GG-2022-0049-RE | 29 de abril del 2022 | Resolución 49 |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO INTERNO PARA EL ALMACENAMIENTO Y SOLICITUD DE LA DOCUMENTACIÓN FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE POR LAS DIRECCIONES | INSTRUCTIVO | 29 de abril del 2022 | Inst. Para el almacenamiento y solicitud de documentación |
| MANUAL ESPECÍFICO DE EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | MANUAL | 29 de abril del 2022 | ME. Para la emisión de certificación de disponibilidad presupuestaria |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | No Aplica | No Aplica | Institucional a Coordinador de Proyectos Institucionales. |
| Listado índice de información reservada | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/4/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | Mensual | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. MARIUXI ROMERO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | Mariuxi.Romero@rgguayaquil.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 3709700 | | |