

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|--|--|
| Codigo de Etica Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | S/N | 6 de Junio de 2012 | Codigo de Etica |
| Normativa de uso de uniforme para el personal | S/N | 15 de Agosto de 2012 | Normativa de uso de uniforme para el personal |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal | RPG-2013-AJ-0010 | 31 de Enero de 2013 | Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal. |
| Acuerdo Ministerial - Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del estado, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | No. MRL-2014-0165 R.O.S. #326 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Norma Tecnica para el pago de viaticos dentro del pais. |
| Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | A.M. # 998 R.O.S. # 422 22/ene/ 2015 Resoluciones: EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014 | Reglamento viajes al exterior servidores públicos función ejecutiva |
| Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil | version 001 | 15 de diciembre de 2017 | Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil |
| Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RHS201846292 | 27 de febrero de 2018 | Reglamento de Seguridad e Higiene |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------------|--|--|
| Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil y el Procedimiento para modificar un asiento registral | RESOLUCION No. 009-2018 | 21 de agosto del 2018 | Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados |
| Procesos de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos, y Proceso de Entrega de Activos Informáticos | RESOLUCION No. 010-2018 | 11 de septiembre del 2018 | Proceso de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos y Proceso de Entrega de Activos Informáticos |
| Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP | RESOLUCION No. 011-2018 | 27 de diciembre del 2018 | Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP |
| Ademdem modificatorio de los Procedimientos de producción para las áreas de Inscripciones, Certificados, y procedimiento para modificar un Asiento Registral | RESOLUCION No. 003-2019 | 15 de marzo del 2019 | Ademdem modificatorio de los Procedimientos de producción para las áreas de Inscripciones, Certificados, y procedimiento para modificar un Asiento Registral |
| Sancionar funcionarios | RESOLUCION No. 005-2019 | 29 de abril del 2019 | Sancionar funcionarios |
| Procedimiento de Digitalización de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 07-2019 | 1 de mayo del 2019 | Procedimiento de Digitalización |
| Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 010-2019 | 21 de junio del 2019 | Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------------|--|--|
| Procedimientos Administrativos de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 012-2019 | 21 de junio del 2019 | Procedimientos Administrativos |
| Procedimiento de Ingreso de visitas a la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 020-2019 | 23 de agosto del 2019 | Procedimiento de Ingreso de visitas |
| Aprobar el Manual de Marca Institucional de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 021-2019 | 2 de octubre del 2019 | Aprobar el Manual de Marca Institucional |
| Aprobar las Políticas para la realización y participación de eventos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 022-2019 | 2 de octubre del 2019 | Aprobar Políticas para la realización y participación de eventos |
| Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 001-2020 | 8 de enero de 2020 | Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos |
| Aprobar Manual específico | RESOLUCION No. 019-2020 | 30 de noviembre del 2020 | Aprobar Manual específico |
| Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 007-2021 | 14 de enero del 2021 | Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------------|--|---|
| Reglamento de certificación de documentos firmados electrónicamente | RESOLUCION No. 012-2021 | 29 de enero del 2021 | Reglamento de certificación de documentos firmados electrónicamente |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Certificación, Rectificación y Depuración | RESOLUCION No. 013-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Proceso de Certificación, Rectificación y Depuración |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Inscripciones | RESOLUCION No. 014-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Proceso de Inscripciones |
| Aprobación Manual Esp. Atención al usuario | RESOLUCION No. 015-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Atención al usuario |
| Aprobación Manual Esp. Manejo de Comunicación Institucional | RESOLUCION No. 017-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Manejo de Comunicación Institucional |
| Aprobación Manual Esp. Respaldo de Información de la EPMRPG | RESOLUCION No. 019-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Respaldo de Información de la EPMRPG |
| Aprobación Manual Esp. Para solicitar Empaste, Archivo | RESOLUCION No. 021-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Para solicitar Empaste, Archivo |
| Aprobación Manual Esp. Para el Mantenimiento y Soporte informático | RESOLUCION No. 023-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Para el Mantenimiento y Soporte informático |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------------|--|--|
| Aprobación Manual Esp. Mantenimiento de Infraestructura Física de Redes | RESOLUCION No. 025-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual Esp. Mantenimiento de Infraestructura Física de Redes |
| Aprobación Manual | RESOLUCION No. 026-2021 | 29 de enero del 2021 | Aprobación Manual |
| Manual de actualización de personas | MANUAL | 29 de enero del 2021 | 2021-04-074-RESOLUCION26-aprobacion-de-manual.PDF |
| Manual específico para consultas registrales | RESOLUCION No. 027-2021 | 3 de febrero del 2021 | Manual específico para consultas registrales |
| Aprobación de pliegos y autorización de inicio de proceso de contratación | RESOLUCION No. 034-2021 | 03 de marzo del 2021 | Aprobación de pliegos y autorización de inicio de proceso de contratación |
| Primera Modificación a la Codificación del Reglamento del Fondo fijo de Caja Chica de la EPMRPG | RESOLUCION No. 040-2021 | 31 de marzo del 2021 | Primera Modificación a la Codificación del Reglamento del Fondo fijo de Caja Chica de la EPMRPG |
| Aprobar la ACTUALIZACION DEL MANUAL ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-DA-JSGA-002, EN LO QUE RESPECTA A LOS FORMATOS DE ANEXOS 1 y 2 DEL REFERIDO MANUAL | RESOLUCION No. 048-2021 | 06 de mayo del 2021 | Aprobar la ACTUALIZACION DEL MANUAL ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-DA-JSGA-002, EN LO QUE RESPECTA A LOS FORMATOS DE ANEXOS 1 y 2 DEL REFERIDO MANUAL |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| SE DEROGA EL MANUAL ESPECÍFICO PARA ELABORACIÓN DE MANUALES (RESOLUCIÓN 011-2021) SE APRUEBA Y AUTORIZACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVOS: PARA DAR FORMATO A MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS, Y PARA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS. | RESOLUCIÓN 62 | 2 de agosto 2021 | SE DEROGA EL MANUAL ESPECÍFICO PARA ELABORACIÓN DE MANUALES (RESOLUCIÓN 011-2021) SE APRUEBA Y AUTORIZACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVOS: PARA DAR FORMATO A MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS, Y PARA ELABORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS. |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: “EPMRPG-ISE-2-3-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA” | RESOLUCIÓN 66 | 13 de agosto 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: “EPMRPG-ISE-2-3-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA” |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA | MANUAL | 13 de agosto 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LÍNEA |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: “EPMRPG-ISE-2-3-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE CERTIFICADOS” | RESOLUCIÓN 67 | 13 de agosto 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: “EPMRPG-ISE-2-3-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE CERTIFICADOS” |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES” | MANUAL | 13 de agosto 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES” |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: “EPMRPG-ISE-2-3-004 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS” | RESOLUCIÓN 69 | 13 de agosto 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: “EPMRPG-ISE-2-3-004 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS” |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS” | MANUAL | 13 de agosto 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD DE RECTIFICACIONES DE CERTIFICADOS” |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-005 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS" | RESOLUCIÓN 70 | 13 de agosto 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-005 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS" |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS | MANUAL | 13 de agosto 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA EL REINGRESO DE NEGATIVAS |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-006 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO" | RESOLUCIÓN 71 | 13 de agosto 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INSTRUCTIVO: "EPMRPG-ISE-2-3-006 INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO" |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO | MANUAL | 13 de agosto 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO |
| Indemnizaciones para servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCIÓN 72 | 20 de agosto 2021 | Indemnizaciones para servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil |
| Codificación y Actualización del Reglamento Interno de anticipos de sueldos para los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil. | RESOLUCIÓN 76 | 27 de agosto del 2021 | Codificación y Actualización del Reglamento Interno de anticipos de sueldos para los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil. |
| DEROGAR EL EPMRPG-ME-DA-JSGA-005. MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS (RESOLUCIÓN 038-2021). Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-4-005 MANUAL ESPECIFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | RESOLUCIÓN 80 | 7 de octubre del 2021 | DEROGAR EL EPMRPG-ME-DA-JSGA-005. MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS (RESOLUCIÓN 038-2021). Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-4-005 MANUAL ESPECIFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD | MANUAL | 7 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD |
| AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-4-006 MANUAL ESPECIFICO DE CONTROL PREVIO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | RESOLUCIÓN 81 | 7 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-4-006 MANUAL ESPECIFICO DE CONTROL PREVIO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA DE CONTROL PREVIO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 7 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA DE CONTROL PREVIO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| DEROGAR EL EPMRPG-ME-DA-JSGA-001. MANUAL ESPECÍFICO PARA ADMINISTRADOR DE CONTRATO (RESOLUCIÓN 016-2021) Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-4-004 MANUAL ESPECIFICO PARA LA DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADORES Y/O FISCALIZADORES DE CONTRATOS Y OBLIGACIONES REGULADAS POR LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | RESOLUCIÓN 82 | 7 de octubre del 2021 | DEROGAR EL EPMRPG-ME-DA-JSGA-001. MANUAL ESPECÍFICO PARA ADMINISTRADOR DE CONTRATO (RESOLUCIÓN 016-2021) Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-4-004 MANUAL ESPECIFICO PARA LA DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADORES Y/O FISCALIZADORES DE CONTRATOS Y OBLIGACIONES REGULADAS POR LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADORES Y/O FISCALIZADORES DE CONTRATOS Y OBLIGACIONES REGULADAS POR LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | MANUAL | 7 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADORES Y/O FISCALIZADORES DE CONTRATOS Y OBLIGACIONES REGULADAS POR LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |
| DEROGAR EL EPMRPG-ME-3-6-006. MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE PROVEEDORES (RESOLUCIÓN 002-2021) Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-5-004 MANUAL ESPECIFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. | RESOLUCIÓN 83 | 11 de octubre del 2021 | DEROGAR EL EPMRPG-ME-3-6-006. MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE PROVEEDORES (RESOLUCIÓN 002-2021) Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ME-3-5-004 MANUAL ESPECIFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 11 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 84 | 12 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 85 | 12 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 86 | 12 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 87 | 12 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| APROBAR el MANUAL ESPECÍFICO PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-001”, | RESOLUCIÓN 88 | 12 de octubre del 2021 | APROBAR el MANUAL ESPECÍFICO PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-001”, |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-001 | MANUAL | 12 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-001 |
| APROBAR el MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-002 | RESOLUCIÓN 89 | 12 de octubre del 2021 | APROBAR el MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-002 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-002 | MANUAL | 12 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-3-5-002 |
| DOCTRINA JURÍDICA REGISTRAL Nro. 007-2021 | DOCTRINA | 13 de octubre del 2021 | INCIDENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LOS ELEMENTOS DEL FOLIO REAL |
| AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS. | RESOLUCIÓN 90 | 14 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS. |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS. | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-001 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CLAVE DE COMPROBANTES ELECTRONICOS. |
| AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS. | RESOLUCIÓN 91 | 14 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS. |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS. | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-002 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CONSULTA, GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS. |
| AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO. | RESOLUCIÓN 92 | 14 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO. |
| IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO. | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-5-003 INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA APROBACIÓN DE SOLICITUD Y DEVOLUCIÓN DE DINERO. |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 93 | 14 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y APROBACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA CREACIÓN Y APROBACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 94 | 14 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| Instructivo de Sistema Interno para el Ingreso al Sistema Creación de Trámite y Reimpresión de recibos de pagos realizados con Tarjetas de Crédito "- EPMRPG-ISI-3-5-005 | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para el Ingreso al Sistema Creación de Trámite y Reimpresión de recibos de pagos realizados con Tarjetas de Crédito "- EPMRPG-ISI-3-5-005 |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 95 | 14 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| Instructivo de Sistema Interno para la Aprobación de Solicitud de Reverso de Pago de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil | MANUAL | 14 de octubre del 2021 | Instructivo de Sistema Interno para la Aprobación de Solicitud de Reverso de Pago de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil |
| DEROGAR MANUAL PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIAS Y AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-4-009 MANUAL ESPECÍFICO PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIAS CON REMUNERACIÓN PARA EL FUNCIONARIO Y SERVIDOR DE LA EPMRPG. | RESOLUCIÓN 96 | 18 de octubre del 2021 | DEROGAR MANUAL PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIAS Y AUTORIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EPMRPG-ISI-3-4-009 MANUAL ESPECÍFICO PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIAS CON REMUNERACIÓN PARA EL FUNCIONARIO Y SERVIDOR DE LA EPMRPG. |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIA CON REMUNERACIÓN PARA EL FUNCIONARIO Y SERVIDOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 18 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA SOLICITAR VACACIONES Y LICENCIA CON REMUNERACIÓN PARA EL FUNCIONARIO Y SERVIDOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| APROBAR el "MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" - EPMRPG-ME-3-4-008, | RESOLUCIÓN 97 | 18 de octubre del 2021 | APROBAR el "MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" - EPMRPG-ME-3-4-008. |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 18 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA PAGO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS PARA LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA, INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS | MANUAL | 19 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA, INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 99 | 21 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA, INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS | MANUAL | 21 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA, INGRESO AL SISTEMA, GESTIÓN DE INGRESOS, RECAUDACIONES Y CONCILIACIÓN DIARIA DE PAGOS EN BANCOS |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 100 | 21 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL INGRESO AL SISTEMA, ACTIVAR NOTAS DE CRÉDITO BLOQUEADAS Y APROBACIÓN DE APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO | MANUAL | 21 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA EL INGRESO AL SISTEMA, ACTIVAR NOTAS DE CRÉDITO BLOQUEADAS Y APROBACIÓN DE APLICACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 101 | | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA APLICACIÓN DE CRÉDITOS EN TRÁMITES DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 21 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA APLICACIÓN DE CRÉDITOS EN TRÁMITES DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO | RESOLUCIÓN 102 | 21 de octubre del 2021 | AUTORIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCTIVO |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA ANULACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS Y DÉBITOS | MANUAL | 21 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA INTERNO PARA LA ANULACIÓN DE NOTAS DE CRÉDITOS Y DÉBITOS |
| Actualización e implementación de la versión 2.0 del Instructivo EPMRPG-ISE-2-3-003 | RESOLUCIÓN 103 | 22 de octubre del 2021 | Actualización e implementación de la versión 2.0 del Instructivo EPMRPG-ISE-2-3-003 |
| INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE | MANUAL | 22 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE SISTEMA EXTERNO PARA SOLICITUD, PAGO O APLICACIÓN DE DESCUENTO, NOTIFICACIÓN Y CONSULTAS DEL SERVICIO REGISTRAL DE INSCRIPCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE |
| Autorización para implementación y difusión de instructivo | RESOLUCIÓN 104 | 28 de octubre del 2021 | Autorización para implementación y difusión de instructivo |
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS | MANUAL | 28 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA DAR FORMATO A LOS MANUALES ESPECÍFICOS E INSTRUCTIVOS |
| Autorización para implementación y difusión de instructivo | RESOLUCIÓN 105 | 28 de octubre del 2021 | Autorización para implementación y difusión de instructivo |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES | MANUAL | 28 de octubre del 2021 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES |
| Manual específico para control y manejo de bienes e inventarios | RESOLUCIÓN 106 | 28 de octubre del 2021 | Manual específico para control y manejo de bienes e inventarios |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTROL Y MANEJO DE BIENES E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 28 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTROL Y MANEJO DE BIENES E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| Manual específico para la desvinculación de los servidores y funcionarios | RESOLUCIÓN 107 | 28 de octubre del 2021 | Manual específico para la desvinculación de los servidores y funcionarios |
| MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESVINCULACIÓN DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 28 de octubre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO PARA LA DESVINCULACIÓN DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| APROBACION DE "EPMRPG-ME-3-4-006 MANUAL ESPECÍFICO PARA CONTRATACIÓN POR CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL" | RESOLUCIÓN 109 | | 2021-12-183-RESOLUCION109-ref-manual-contratos-civiles-servicios-profesionales-signed.pdf |
| Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, aprobada por el Directorio de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCIÓN 110 | 16 de noviembre del 2021 | Reforma al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, aprobada por el Directorio de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil |
| REGLAMENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | RESOLUCIÓN 111 | 25 de noviembre del 2021 | REGLAMENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS DE PAGO INDEBIDO O EN EXCESO DE LA EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-4-001 | RESOLUCIÓN 112 | 25 de noviembre del 2021 | Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-4-001 |
| MANUAL ESPECÍFICO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y/O ADQUISICIONES DE BIENES A TRAVÉS DE ÍNFIMAS CUANTÍAS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL | MANUAL | 25 de noviembre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y/O ADQUISICIONES DE BIENES A TRAVÉS DE ÍNFIMAS CUANTÍAS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL |
| Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-5-005 | RESOLUCIÓN 113 | 25 de noviembre del 2021 | Aprobación de Manual No. EPMRPG-ME-3-5-005 |
| MANUAL ESPECÍFICO DE CUSTODIA Y CONTROL DE PÓLIZAS DE GARANTÍAS A FAVOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD | MANUAL | 25 de noviembre del 2021 | MANUAL ESPECÍFICO DE CUSTODIA Y CONTROL DE PÓLIZAS DE GARANTÍAS A FAVOR DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | Institucional a Coordinador de Proyectos Institucionales. |
| Listado índice de información reservada | No Aplica | No Aplica | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/11/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | UNIDAD DE GERENCIA GENERAL | No Aplica |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | AB. ROMERO CORDOVA ANGELA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | Angela.Romero@rpguayaquil.go.b.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (04) 3709700 | |