



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL
RUC:	0968589650001
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA JOSE CASTELBLANCO ZAMORA
GAD AL QUE PERTENECE	GAD MUNICIPAL GUAYAQUIL
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

MEJORAR EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.
ADOPTAR CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.
LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL TIENE POR OBJETIVO TRASLADARSE A LA ERA DIGITAL. (TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA , IMPLEMENTANDO SERVICIOS REGISTRALES ELECTRÓNICOS)
IMPLEMENTAR UN SISTEMA ADMINISTRATIVO FINANCIERO EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
DESARROLLAR UNA CULTURA DE SERVICIO AL CIUDADANO.
MEJORAR CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA.
IMPLEMENTAR MEDICIONES EN RELACIÓN AL CLIMA LABORAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		epr indicador
				NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
ADOPTAR CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS				
		1) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		1	LLEGAR A MÁS USUARIOS POR MEDIO DE LAS OFICINAS SATELITES PARA QUE SOLICITEN LOS SERVICIOS REGISTRALES.	DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LA INSTITUCION
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100.00	100.00	100.00%	IMPLEMENTAR OFICINAS SATELITES EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL PARA SOLVENTAR DUDAS, INQUIETUDES Y BRINDAR UNA GUÍA A LOS USUARIOS PARA EL INGRESO DE TRÁMITES.	MEJORAR EL PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS Y REDUCIR EL NIVEL DE QUEJAS O INQUIETUDES DE LOS MISMOS.		
PLAN DE DESARROLLO - REPORTE DE AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS				
		1) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		1	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCION PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100.00	90.00	90.00%	SE REALIZARON CONSTANTES CAPACITACIONES AL PERSONAL SOBRE TEMAS REGISTRALES Y ATENCIÓN AL USUARIO	AUMENTO DE SATISFACCIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS		
IMPLEMENTAR MEDICIONES EN RELACIÓN AL CLIMA LABORAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS				
		1) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		1	ESTABLECER EL MECANISMO IDÓNEO PARA CORROBORAR EL PORCENTAJE DE RENDIMIENTO DEL FUNCIONARIO GRACIAS AL CLIMA LABORAL.	SATISFACCIÓN DEL PERSONAL AL LABORAR PARA LA INSTITUCION
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100.00	100.00	100.00%	SE REALIZARON ENCUESTAS CONSTANTES AL PERSONAL PARA DETERMINAR POSIBLES AMENAZAS EN EL ENTORNO QUE PERJUDICAN O AFECTEN EL DESEMPEÑO DE LOS MISMOS.	LOS FUNCIONARIOS AL SENTIRSE EN UN CLIMA LABORAL ESTABLE MEJORARON SU PRODUCCION Y EFICIENCIA INCLUSIVE EN EPOCA DE CUARENTENA		
IMPLEMENTAR UN SISTEMA ADMINISTRATIVO FINANCIERO EFICIENTE Y TRANSPARENTE.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS				
		1) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		1	ESTABLECER EL MECANISMO IDÓNEO PARA REDUCIR GASTOS Y AUMENTAR INGRESOS.	COMPARATIVO DE TOTALIDAD DE GASTOS E INGRESOS DE LA EMPRESA
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

100.00	100.00	100.00%	SE REALIZARON ANALISIS FINANCIEROS DE CONTROL PREVIO	AL REALIZAR UN CORRECTO ANALISIS FINANCIERO MEJORARON LAS UTILIDADES DE LA EMPRESA
LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL TIENE POR OBJETIVO TRASLADARSE A LA ERA DIGITAL. (TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. IMPLEMENTANDO SERVICIOS REGISTRALES ELECTRÓNICOS)				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO. DE META	DESCRIPCIÓN
I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			1	DEBIDO A LA PANDEMIA, SE CREARON CANALES DIGITALES PARA SOLICITAR Y EJECUTAR LOS SERVICIOS REGISTRALES. COMPARATIVO DE TOTALIDAD DE SERVICIOS REGISTRALES SOLICITADOS EN AÑOS ANTERIORES POR MODALIDAD PRESENCIAL VS TOTALIDAD DE SERVICIOS REGISTRALES SOLICITADOS EN EL AÑO 2020 POR CANALES ELECTRÓNICOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	DEBIDO A LA PANDEMIA, NOS TRASLADAMOS DE LA ATENCIÓN PRESENCIAL A LA VIRUTAL, MEDIANTE LA PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICOS, Y SE APLICÓ LOS PAGOS EN LÍNEA PARA QUE LA CIUDADANÍA PUEDA ACCEDER SIN NINGUN PROBLEMA.	MAYOR CANTIDAD DE USUARIOS SATISFECHOS - MEJORES INGRESOS DE LA ENTIDAD
MEJORAR CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA.				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO. DE META	DESCRIPCIÓN
I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			1	ESTABLECER EL MECANISMO IDÓNEO PARA MANTENER MEJOR COMUNICACIÓN ENTRE FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. N/A
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	SE IMPLEMENTARON MEDIOS PARA MANTENER COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LOS FUNCIONARIOS ACERCA DE LAS NOVEDADES DE LA EMPRESA.	LOS FUNCIONARIOS CONOCEN ACERCA DE TEMAS QUE COMPETEN A LA INSTITUCIÓN Y SE MANTIENEN ACTUALIZADOS.
MEJORAR EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.				
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			NO. DE META	DESCRIPCIÓN
I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			1	REDUCIR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE SERVICIOS REGISTRALES Y ATENCIÓN AL USUARIO. TIEMPOS DE RESPUESTA A USUARIOS EN AÑOS PASADOS VS TIEMPO DE RESPUESTA A USUARIOS EN EL AÑO 2020
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100.00	100.00	100.00%	EN EL AÑO 2020 SE IMPLEMENTARON DIVERSOS CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO PARA MEJORAR TIEMPOS DE RESPUESTAS.	A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS HEMOS MEJORADO EL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		98.57		

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	-------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	100.00 %	* GRACIAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, SE LOGRÓ CUMPLIR CON LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA EMPRESA EN ÉPOCA DE CONFINAMIENTO POR LA PANDEMIA DE COVID-19. * SE MEJORARON LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS E INSCRIPCIONES. * MEJORO EL PORCENTAJE DE SASTISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DESCUENTOS EN LAS TARIFAS ARANCELARIAS	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	SI			Socialización de los Resultados	https://www.facebook.com/259790894065760/posts/4482980348413439/?d=n
OTROS	SI		SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	MODERNIZACIÓN EN LOS PROCESOS	https://www.rpguayaquil.gob.ec/

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
		NOMBRE	CYNTHIA VITERI JIMÉNEZ				
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	E-MAIL	marhergg@guayaquil.gob.ec	SI	FASE I-II-III-IV	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GRUPOS ETARIOS GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDAD ES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS	TRABAJAR EL MECANISMO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO CON LA RESOLUCIÓN.
		TELÉFONO	(04) 259-4800				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	http://https://www.rpguayaquil.gob.ec/

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES TÉCNICAS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	N/A	http://guayaquil.gob.ec	N/A
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES TÉCNICAS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	N/A	http://guayaquil.gob.ec	N/A
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	http://guayaquil.gob.ec	N/A

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La persona encargada realizo el llenado del formulario de informe de rendicion de cuentas.	https://www.rpguayaquil.gob.ec/	N/A
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Se realizo la evaluacion Correspondiente.	https://www.rpguayaquil.gob.ec/	N/A
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MÁS DÍAS	https://www.rpguayaquil.gob.ec/	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se redacto el informe para la ciudadania.	https://www.rpguayaquil.gob.ec/	Adjuntar informe que se presentó a la ciudadanía.

4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL OPCCS - COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	MEDIANTE OFICIO	https://www.rpguayaquil.gob.ec/	Ninguna
--	----	-----------------	---	---------

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	NO	S/N	NO APLICA	S/N
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	NO APLICA	S/N
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	S/N	NO APLICA	S/N
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA	S/N
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA	S/N
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	S/N	NO APLICA	S/N
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://fb.watch/72NF-hzGbl/	Ninguna
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES RADIO PRENSA TV	https://fb.watch/72NF-hzGbl/	Ninguna
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Mediante convocatoria para deliberación pública por Facebook	https://fb.watch/72NF-hzGbl/	Ninguna

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	LAS SUGERENCIAS ESTARÁN IMPLEMENTADAS EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL SIGUIENTE AÑO	http://https://www.facebook.com/259790894065760/	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	http://https://www.facebook.com/259790894065760/	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
30/06/2021	19358	0	0	0	0	0	0	0	0	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
	NO	http://

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
N/A	N/A	100.00	http://rpguayaquil.gob.ec

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	20.00	100.00 %	0.00 %	0.00 %	http://rpguayaquil.gob.ec			
Prensa	2.00	100.00 %	0.00 %	0.00 %	http://rpguayaquil.gob.ec			
Televisión	6.00	0.00 %	100.00 %	0.00 %	http://rpguayaquil.gob.ec			
Medios digitales	1.00	0.00 %	100.00 %	0.00 %	https://fb.watch/72NF-hzGbl/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://rpguayaquil.gob.ec
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://rpguayaquil.gob.ec

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	DEBIDO A LA PANDEMIA, SE CREARON CANALES DIGITALES PARA SOLICITAR Y EJECUTAR LOS SERVICIOS REGISTRALES.	\$5,087,876.87	\$4,628,432.61	90.97 %	http://rpguayaquil.gob.ec
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$5,087,876.87	\$4,628,432.61	90.97	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$5,087,876.87	\$4,762,654.27	\$4,329,617.96	\$0.00	\$0.00	85.10 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA					
	\$60.00	\$94,390.39	\$60.00	\$94,390.39	http://rpguayaquil.gob.ec
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$2.00	\$101,644.00	\$2.00	\$101,644.00	http://rpguayaquil.gob.ec
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)					
	\$2.00	\$132,666.67	\$2.00	\$132,666.67	http://rpguayaquil.gob.ec
OTRAS					
	\$10.00	\$94,257.56	\$10.00	\$94,257.56	http://rpguayaquil.gob.ec

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA