

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>                    |
|--|--|---|---|
| Manual de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos  | S/N  | 23 de Mayo de 2012                                | <a href="#">Reglamento de Políticas y Procedimientos para Activos Fijos</a>                 |
| Código de Ética Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil  | S/N  | 6 de Junio de 2012                                | <a href="#">Código de Ética</a>   |
| Normativa de uso de uniforme para el personal  | S/N  | 15 de Agosto de 2012                              | <a href="#">Normativa de uso de uniforme para el personal</a>                               |
| Reglamento de Reclutamiento y Selección del Personal   | RPG-2013-AJ-0010   | 31 de Enero de 2013                               | <a href="#">Reglamento de Reclutamiento y Selección del personal</a>                        |
| Acuerdo Ministerial - Norma Técnica para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación, dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del estado, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren. | No. MRL-2014-0165<br>R.O.S. #326 <b>Resoluciones:</b><br>EP-RPG-2014-001           | 30 de Septiembre de 2014                          | <a href="#">Norma Técnica para el pago de viaticos dentro del pais.</a>                     |
| Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones y subsistencias en el exterior, para las y los servidores y obreros públicos, y sus correspondientes reformas cuando estas se dieren.  | A.M. # 998<br>R.O.S. # 422 22/ene/<br>2015 <b>Resoluciones:</b><br>EP-RPG-2014-001 | 30 de Septiembre de 2014                          | <a href="#">Reglamento viajes al exterior servidores públicos función ejecutiva</a>         |
| Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil, Del Personal que labora bajo el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público y la Ley Orgánica de Empresas Públicas   | Resoluciones: EP-RPG-2014-002  | 16 de Diciembre de 2014                           | <a href="#">Reglamento Interno de Trabajo</a>   |
| Reglamento para el manejo y reposición del fondo fijo de caja chica de las unidades administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil   | GACETA 26 DEL PERIODO 2014-2019  | 19 de mayo de 2015                                | <a href="#">Ordenanza que reglamento el manejo y reposición de los fondos de caja chica</a> |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>        | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>  |
|--|---------------------------------|---|---|
| Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil   | Resolucion No. 001-2016         | 8 de enero de 2016                                | <a href="#">Reglamento interno de anticipo de sueldos para los servidores de la E.P.M. Registro de la Propiedad de Guayaquil.</a>                           |
| Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil   | version 001                     | 15 de diciembre de 2017                           | <a href="#">Manual de Normas y Procedimientos Para el Departamento Financiero De la E.P.M. Registro Municipal de Guayaquil</a>                              |
| Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles   | EPMRPG 2843-2017 / PRO- ADM-001 | 15 de diciembre de 2017                           | <a href="#">Manual de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles</a>  |
| Manual de administración de vehículos  | EPMRPG 2921-2017 / PRO- ADM-002 | 26 de diciembre de 2017                           | <a href="#">Manual de administración de vehículos</a>   |
| Reglamento de Seguridad e Higiene de la Empresa Publica Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RHS201846292                    | 27 de febrero de 2018                             | <a href="#">Reglamento de Seguridad e Higiene</a>   |
| Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil y el Procedimiento para modificar un asiento registral | RESOLUCION No. 009-2018         | 21 de agosto del 2018                             | <a href="#">Procedimientos de Producción para las áreas de Inscripciones y Certificados</a>   |
| Procesos de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos, y Proceso de Entrega de Activos Informáticos  | RESOLUCION No. 010-2018         | 11 de septiembre del 2018                         | <a href="#">Proceso de Requerimiento de Activos Informáticos, Proceso de Recepción de Activos Informáticos y Proceso de Entrega de Activos Informáticos</a> |
| Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP  | RESOLUCION No. 011-2018         | 27 de diciembre del 2018                          | <a href="#">Procedimientos de Auditoría, de Repertorio, de Gestión de Oficios, de Correspondencia, de Oficios desde Plataforma de la DINARDAP</a>           |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|-------------------------|--|--|
| Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil del Presupuesto Prorrogado del años 2018  | RESOLUCION No. 001-2019 | 15 de enero del 2019                       | <a href="#">Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil</a>   |
| Cuarta modificación al Reglamento del fondo dijo de caja chica de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil   | RESOLUCION No. 002-2019 | 16 de enero del 2019                       | <a href="#">Cuarta modificación al Reglamento del fondo dijo de caja chica</a>   |
| Ademdem modificatorio de los Procedimientos de producción para las áreas de Inscripciones, Certificados, y procedimiento para modificar un Asiento Registral                             | RESOLUCION No. 003-2019 | 15 de marzo del 2019                       | <a href="#">Ademdem modificatorio de los Procedimientos de producción para las áreas de Inscripciones, Certificados, y procedimiento para modificar un Asiento Registral</a>                             |
| Autorización a las áreas de Talento Humano y Financiera de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil las respectivas rectificaciones de sueldos dentro del ámbito de sus competencias | RESOLUCION No. 004-2019 | 26 de abril del 2019                       | <a href="#">Autorización a las áreas de Talento Humano y Financiera de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil las respectivas rectificaciones de sueldos dentro del ámbito de sus competencias</a> |
| Sancionar funcionarios   | RESOLUCION No. 005-2019 | 29 de abril del 2019                       | <a href="#">Sancionar funcionarios</a>   |
| Procedimiento de Archivo y Empaste de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil   | RESOLUCION No. 006-2019 | 1 de mayo del 2019                         | <a href="#">Procedimiento de Archivo y Empaste</a>   |
| Procedimiento de Digitalización de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RESOLUCION No. 07-2019  | 1 de mayo del 2019                         | <a href="#">Procedimiento de Digitalización</a>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                |
|--|-------------------------|--|--|
| Crear el cargo de Coordinador Administrativo del Registrador para la Unidad Registral  | RESOLUCION No. 008-2019 | 1 de mayo del 2019                         | <a href="#">Crear el cargo de Coordinador Administrativo del Registrador</a>                     |
| Creación del cargo Asesor del Registrador en la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RESOLUCION No. 009-2019 | 7 de junio del 2019                        | <a href="#">Creación del cargo Asesor del Registrador</a>  |
| Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 010-2019 | 21 de junio del 2019                       | <a href="#">Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores</a> |
| Creación del cargo Subjefe de Asesoría Legal en la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                     | RESOLUCION No. 011-2019 | 21 de junio del 2019                       | <a href="#">Creación del cargo Subjefe de Asesoría Legal</a>                                     |
| Procedimientos Administrativos de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil   | RESOLUCION No. 012-2019 | 21 de junio del 2019                       | <a href="#">Procedimientos Administrativos</a>   |
| Creación del cargo de Coordinador Gerencial de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                      | RESOLUCION No. 013-2019 | 1 de julio del 2019                        | <a href="#">Creación del cargo de Coordinador Gerencial</a>                                      |
| Creación del cargo Asesor de Gerencia de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RESOLUCION No. 014-2019 | 2 de julio del 2019                        | <a href="#">Creación del cargo Asesor de Gerencia</a>  |
| Creación del cargo Asesor de Talento Humano de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil                                      | RESOLUCION No. 016-2019 | 31 de julio del 2019                       | <a href="#">Creación del cargo Asesor de Talento Humano</a>                                      |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>  | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>                             |
|---|--------------------------|---|--|
| Creación del cargo Asesor de Financiero de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil   | RESOLUCION No. 017-2019  | 31 de julio del 2019                              | <a href="#">Creación del cargo Asesor de Financiero</a>  |
| Creación del cargo Coordinador Administrativo de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil   | RESOLUCION No. 018-2019  | 1 de agosto del 2019                              | <a href="#">Creación del cargo Coordinador Administrativo</a>  |
| Aprobar el perfil y autorizar la creación del cargo de Coordinador de Talento Humano para el área de Talento Humano de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 019-2019  | 8 de agosto del 2019                              | <a href="#">Aprobar el perfil y autorizar la creación del cargo de Coordinador de Talento Humano</a> |
| Procedimiento de Ingreso de visitas a la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RESOLUCION No. 020-2019  | 23 de agosto del 2019                             | Procedimiento de Ingreso de visitas  |
| Aprobar el Manual de Marca Institucional de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RESOLUCION No. 021-2019  | 2 de octubre del 2019                             | <a href="#">Aprobar el Manual de Marca Institucional</a>   |
| Aprobar las Políticas para la realización y participación de eventos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                          | RESOLUCION No. 022-2019  | 2 de octubre del 2019                             | <a href="#">Aprobar Políticas para la realización y participación de eventos</a>                     |
| Aprobar la quinta modificación al reglamento del fondo fijo de caja chica de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil                     | RESOLUCION No. 023-2019  | 30 de octubre del 2019                            | <a href="#">Aprobar la quinta modificación al reglamento del fondo fijo de caja chica</a>            |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento                                 | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento       |
|---|---|--|---|
| Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil  | RESOLUCION No. 001-2020                           | 8 de enero de 2020                         | <a href="#">Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos</a>  |
| Aprobar Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil para el año 2020   | RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. PAC-EPMRPG-001-2020 | 14 de enero del 2020                       | <a href="#">Aprobar Plan Anual de Contratación</a>                      |
| Aprobar la Reforma al Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil para el año 2020 en virtud de la modificación del presupuesto de la Empresa para el ejercicio fiscal 2020. | RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. PAC-EPMRPG-002-2020 | 22 de enero del 2020                       | <a href="#">Aprobar la Reforma al Plan Anual de Contratación</a>        |
| Autorizar la creación de partidas presupuestarias.  | RESOLUCION No. 002-2020                           | 28 de enero del 2020                       | <a href="#">Autorizar la creación de partidas presupuestarias</a>       |
| Aprobar la creación de puestos  | RESOLUCION No. 016-2020                           | 17 de noviembre del 2020                   | <a href="#">Aprobar la creación de puestos</a>                          |
| Reglamento para Caja chica  | RESOLUCION No. 017-2020                           | 26 de noviembre del 2020                   | <a href="#">Reglamento para Caja chica</a>                              |
| Acordar por mutuo acuerdo terminación contrato MEDPLUSA   | RESOLUCION No. 018-2020                           | 26 de noviembre del 2020                   | <a href="#">Acordar por mutuo acuerdo terminación contrato MEDPLUSA</a> |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento     |
|---|-------------------------|--|---|
| Aprobar Manual específico   | RESOLUCION No. 019-2020 | 30 de noviembre del 2020                   | <a href="#">Aprobar Manual específico</a>                             |
| Clasificación de los Puestos por cambio estructural                                   | RESOLUCION No. 020-2020 | 1 de diciembre del 2020                    | <a href="#">Clasificación de los Puestos por cambio estructural</a>   |
| Aprobación PAC  | RESOLUCION No. 001-2021 | 4 de enero del 2021                        | <a href="#">Aprobación PAC</a>  |
| Aprobación Manual Esp. Pago de proveedores  | RESOLUCION No. 002-2021 | 8 de enero del 2021                        | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Pago de proveedores</a>            |
| Aprobación Manual Estados financieros   | RESOLUCION No. 003-2021 | 8 de enero del 2021                        | <a href="#">Aprobación Manual Estados financieros</a>                 |
| Aprobación Manual esp. Recaudación y pago electrónico                                 | RESOLUCION No. 004-2021 | 8 de enero del 2021                        | <a href="#">Aprobación Manual esp. Recaudación y pago electrónico</a> |
| Aprobación Manual Esp. Anteproyecto de presupuesto                                    | RESOLUCION No. 005-2021 | 8 de enero del 2021                        | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Anteproyecto de presupuesto</a>    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|-------------------------|--|--|
| Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil | RESOLUCION No. 007-2021 | 14 de enero del 2021                       | <a href="#">Reformar el Reglamento Interno de Anticipos de sueldos para las y los servidores de la EPM Registro de la Propiedad de Guayaquil</a> |
| Aprobación Manual esp. Pago de nómina  | RESOLUCION No. 008-2021 | 14 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual esp. Pago de nómina</a>  |
| Primera Reforma del PAC 2021   | RESOLUCION No. 009-2021 | 21 de enero del 2021                       | <a href="#">Primera Reforma del PAC 2021</a>   |
| Aprobación de pliego proceso de compras públicas - Proceso de seguridad  | RESOLUCION No. 010-2021 |  | <a href="#">Aprobación de pliego proceso de compras públicas - Proceso de seguridad</a>  |
| Aprobación de Manual Esp. Para elaboración de manuales e instructivos  | RESOLUCION No. 011-2021 | 25 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación de Manual Esp. Para elaboración de manuales e instructivos</a>  |
| Reglamento de certificación de documentos firmados electrónicamente  | RESOLUCION No. 012-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Reglamento de certificación de documentos firmados electrónicamente</a>  |
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Certificación, Rectificación y Depuración  | RESOLUCION No. 013-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Proceso de Certificación, Rectificación y Depuración</a>  |



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                      |
|--|-------------------------|--|--|
| Aprobación Manual Esp. Proceso de Inscripciones  | RESOLUCION No. 014-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Proceso de Inscripciones</a>  |
| Aprobación Manual Esp. Atención al usuario   | RESOLUCION No. 015-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Atención al usuario</a>   |
| Aprobación Manual Esp. Administrador de Contrato                                       | RESOLUCION No. 016-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Administrador de Contrato</a>                                       |
| Aprobación Manual Esp. Manejo de Comunicación Institucional                            | RESOLUCION No. 017-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Manejo de Comunicación Institucional</a>                            |
| Aprobación Manual Esp. Manejo de Bodega de Bienes de uso corriente y consumo corriente | RESOLUCION No. 018-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Manejo de Bodega de Bienes de uso corriente y consumo corriente</a> |
| Aprobación Manual Esp. Respaldo de Información de la EPMRPG                            | RESOLUCION No. 019-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Respaldo de Información de la EPMRPG</a>                            |
| Aprobación Manual Esp. Para solicitar vacaciones y licencias                           | RESOLUCION No. 020-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Para solicitar vacaciones y licencias</a>                           |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                              |
|---|-------------------------|--|--|
| Aprobación Manual Esp. Para solicitar Empaste, Archivo                                | RESOLUCION No. 021-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Para solicitar Empaste, Archivo</a>                         |
| Aprobación Manual Esp. Pago de primera y segunda quincena                             | RESOLUCION No. 022-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Pago de primera y segunda quincena</a>                      |
| Aprobación Manual Esp. Para el Mantenimiento y Soporte informático                    | RESOLUCION No. 023-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Para el Mantenimiento y Soporte informático</a>             |
| Aprobación Manual Esp. Para elaborar Plan Estratégico e Indicadores de Gestión        | RESOLUCION No. 024-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Para elaborar Plan Estratégico e Indicadores de Gestión</a> |
| Aprobación Manual Esp. Mantenimiento de Infraestructura Física de Redes               | RESOLUCION No. 025-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual Esp. Mantenimiento de Infraestructura Física de Redes</a>        |
| Aprobación Manual   | RESOLUCION No. 026-2021 | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">Aprobación Manual</a>  |
| Manual de actualización de personas   |                         | 29 de enero del 2021                       | <a href="#">2021-04-074-RESOLUCION26-aprobacion-de-manual.PDF</a>                              |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                          |
|---|-------------------------|--|--|
| Manual específico para consultas registrales  | RESOLUCION No. 027-2021 | 3 de febrero del 2021                      | <a href="#">Manual específico para consultas registrales</a>                               |
| Sistema de arrendamiento de Axis  | RESOLUCION No. 028-2021 | 10 de febrero del 2021                     | <a href="#">Sistema de arrendamiento de Axis</a>   |
| Renovación de arrendamiento de sistema Axis   | RESOLUCION No. 029-2021 | 11 de febrero del 2021                     | <a href="#">Renovación de arrendamiento de sistema Axis</a>                                |
| Aprobación sistema de arrendamiento de Axis   | RESOLUCION No. 030-2021 | 10 de febrero del 2021                     | <a href="#">Aprobación sistema de arrendamiento de Axis</a>                                |
| Servicio de vigilancia y seguridad privada  | RESOLUCION No. 031-2021 | 23 de febrero del 2021                     | <a href="#">Servicio de vigilancia y seguridad privada</a>                                 |
| Renovación del servicio de arrendamiento de sistema informático AXIS CLOUD            | RESOLUCION No. 032-2021 | 24 de febrero del 2021                     | <a href="#">Renovación del servicio de arrendamiento de sistema informático AXIS CLOUD</a> |
| Aprobación de Manual Específico de Adquisiciones de IA EPMRPG                         | RESOLUCION No. 033-2021 | 26 de febrero del 2021                     | <a href="#">Aprobación de Manual Específico de Adquisiciones de IA EPMRPG</a>              |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|-------------------------|--|--|
| Manual Específico de Adquisiciones de la EPMRPG  | MANUAL                  | 26 de febrero del 2021                     | <a href="#">Manual Específico de Adquisiciones de la EPMRPG</a>  |
| Aprobación de pliegos y autorización de inicio de proceso de contratación  | RESOLUCION No. 034-2021 | 03 de marzo del 2021                       | <a href="#">Aprobación de pliegos y autorización de inicio de proceso de contratación</a>  |
| Manual Específico para contratación por contrato civil de servicios profesionales  | RESOLUCION No. 035-2021 | 10 de marzo del 2021                       | <a href="#">Manual Específico para contratación por contrato civil de servicios profesionales</a>  |
| Adjudicación del proceso de Régimen Especial   | RESOLUCION No. 036-2021 | 11 de marzo del 2021                       | <a href="#">Adjudicación del proceso de Régimen Especial</a>   |
| Reforma al Manual de descripción y perfil de puestos   | RESOLUCION No. 037-2021 | 15 de marzo del 2021                       | <a href="#">Reforma al Manual de descripción y perfil de puestos</a>   |
| Manual Específico para la administración de vehículos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil.             | RESOLUCION No. 038-2021 | 17 de marzo del 2021                       | <a href="#">Manual Específico para la administración de vehículos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil.</a>             |
| Entrega del Manual específico para la administración de vehículos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil. | MANUAL ESPECÍFICO       | 17 de marzo del 2021                       | <a href="#">Entrega del Manual específico para la administración de vehículos de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil.</a> |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|-------------------------|--|---|
| Creación de puestos   | RESOLUCION No. 039-2021 | 29 de marzo del 2021                       | <a href="#">Creación de puestos</a>   |
| Primera Modificación a la Codificación del Reglamento del Fondo fijo de Caja Chica de la EPMRPG                                       | RESOLUCION No. 040-2021 | 31 de marzo del 2021                       | <a href="#">Primera Modificación a la Codificación del Reglamento del Fondo fijo de Caja Chica de la EPMRPG</a>                                       |
| Manual Específico para desvinculación y jubilación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil.             | RESOLUCION No. 041-2021 | 31 de marzo del 2021                       | <a href="#">Manual Específico para desvinculación y jubilación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil.</a>             |
| Manual de procedimiento para control y manejo de bienes de larga duración e inventarios   | RESOLUCION No. 042-2021 | 31 de marzo del 2021                       | <a href="#">Manual de procedimiento para control y manejo de bienes de larga duración e inventarios</a>   |
| Entrega del Manual de procedimiento para control y manejo de bienes de larga duración e inventarios                                   | MANUAL ESPECÍFICO       | 31 de marzo del 2021                       | <a href="#">Entrega del Manual de procedimiento para control y manejo de bienes de larga duración e inventarios</a>                                   |
| Entrega del Manual Específico para desvinculación y jubilación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil. | MANUAL ESPECÍFICO       | 31 de marzo del 2021                       | <a href="#">Entrega del Manual Específico para desvinculación y jubilación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil.</a> |
| Aprobar la segunda reforma del Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil       | RESOLUCION No. 043-2021 | 5 de abril del 2021                        | <a href="#">Aprobar la segunda reforma del Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil</a>       |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|--|-------------------------|--|--|
| Aprobar la Tercera reforma del Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil,   | RESOLUCION No. 044-2021 | 13 de abril del 2021                       | <a href="#">Aprobar la Tercera reforma del Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Guayaquil,</a>   |
| Aprobar el pliego para la contratación del "CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL"  | RESOLUCION No. 045-2021 | 22 de abril del 2021                       | <a href="#">Aprobar el pliego para la contratación del "CONTRATACIÓN DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL":</a>   |
| CANCELAR el proceso de contratación de Subasta Inversa Electrónica No. SIEEPMRPG-002-2021  | RESOLUCION No. 047-2021 | 03 de mayo del 2021                        | <a href="#">CANCELAR el proceso de contratación de Subasta Inversa Electrónica No. SIEEPMRPG-002-2021</a>  |
| Aprobar la ACTUALIZACION DEL MANUAL ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-DA-JSGA-002, EN LO QUE RESPECTA A LOS FORMATOS DE ANEXOS 1 y 2 DEL REFERIDO MANUAL | RESOLUCION No. 048-2021 | 06 de mayo del 2021                        | <a href="#">Aprobar la ACTUALIZACION DEL MANUAL ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL - EPMRPG-ME-DA-JSGA-002, EN LO QUE RESPECTA A LOS FORMATOS DE ANEXOS 1 y 2 DEL REFERIDO MANUAL</a> |
| APROBAR el MANUAL ESPECÍFICO PARA LA RECAUDACIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO   | RESOLUCION No. 050-2021 | 12 de mayo del 2021                        | <a href="#">APROBAR el MANUAL ESPECÍFICO PARA LA RECAUDACIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO</a>   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| MANUAL ESPECÍFICO DE PAGO   | MANUAL            |  | <a href="#">MANUAL ESPECÍFICO DE PAGO</a>                         |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                            |                   |  |   |
| Listado índice de información reservada   | No Aplica         | No Aplica  | No Aplica   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 31/05/2021   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | UNIDAD DE GERENCIA GENERAL   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | AB. ROMERO CORDOVA ANGELA  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:Angela.Romero@rpguayaquil.gob.ec">Angela.Romero@rpguayaquil.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | (04) 3709700   |   |