



Empresa Pública Municipal  
Registro de la Propiedad de Guayaquil

## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL.

Señor Doctor  
**IVOLE ZURITA ZAMBRANO**  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL**  
Ciudad.-

**¿QUIÉN SOLICITA?**

Por medio de la presente, Yo.....  
(Nombres y Apellidos completos)  
con número de Cédula de Ciudadanía o Pasaporte N° ....., domiciliado/a  
en .....  
(Dirección domiciliaria)  
con número/s telefónico/s: ..... y dirección de correo  
electrónico .....  
(Números telefónicos)

**¿CUÁL ES LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA?**

Solicito a usted, se me confiera un certificado de la persona natural o persona jurídica :  
.....  
(Nombres y Apellidos completos)  
con número de cédula de ciudadanía o RUC: ....., del inmueble que está ubicado  
en .....  
(Dirección del inmueble/ SECTOR – MANZANA – SOLAR - PARROQUIA)

Con	<b>Matrícula Inmobiliaria:</b>	<b>Ficha Registral:</b>	<b>Código Catastral:</b>
-----	--------------------------------	-------------------------	--------------------------

O con los siguientes Datos de Inscripción:

<b>Libro:</b>		<b>Número de Inscripción:</b>		<b>Fecha de Inscripción:</b> ..... / ..... / .....
<b>Tomo:</b>		<b>Fojas:</b>		Día / Mes / Año

Otro tipo de información registral: .....

**¿ EN QUÉ USARÁ LA INFORMACIÓN?**

Declaro que el uso de la certificación solicitada es para:

Trámites Judiciales: <input type="checkbox"/>	Instituciones Bancarias: <input type="checkbox"/>	<p>..... / ..... / .....</p> <p>Día / Mes / Año</p> <p>Atentamente,</p> <p>.....</p> <p><b>FIRMA DEL SOLICITANTE</b></p> <p><b>CI:</b> .....</p>
Casas Comerciales: <input type="checkbox"/>	Instituciones Públicas: <input type="checkbox"/>	
Trámites Educativos: <input type="checkbox"/>	¿Cuál?: .....	
Otro uso: .....		

**NOTA:** Por favor, llenar con letra imprenta y legible. No serán aceptadas enmendaduras.

## ***AVISO IMPORTANTE***

### **Estimados Usuarios:**

En cumplimiento de lo que determina la Ley de Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos en su Art. 6.- Accesibilidad y confidencialidad en lo referente a:

**“..... Para acceder a la información sobre el patrimonio de las personas el solicitante deberá justificar y motivar su requerimiento, declarar el uso que hará de la misma y consignar sus datos básicos de identidad, tales como: nombres y apellidos completos, número del documento de identidad o ciudadanía, dirección domiciliaria y los demás datos que mediante el respectivo reglamento se determinen.**

**Un uso distinto al declarado dará lugar a la determinación de responsabilidades, sin perjuicio de las acciones legales que el/la titular de la información pueda ejercer...”.**

---

### **REQUISITOS PARA TRAMITES ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES**

- Copia de cédula del beneficiario.
- Carta autorizada por el beneficiario exonerado (cuando no concurre personalmente).
- Original y copia de cédula de la persona que realiza el trámite.
- En el caso de personas con capacidades especiales, copia del documento respectivo emitido por el Ministerio de Salud Pública (antes CONADIS), de conformidad con lo dispuesto en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Discapacidades.